

Оценка качества финансового менеджмента бюджета
Войсковицкого сельского поселения за 2024 год.

Группа показателей/Наименование показателей	Формула расчета показателя, единицы измерения показателя	Удельный вес /интерпретация значений	Оценка показат еля (балл)	Оценка за 2024г
1	2	3	4	5
1. Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов				
<p>P_1 – Доля своевременно представленных в отчетном году документов и материалов для составления проекта бюджета Войсковицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>где: Q_i – количество документов и материалов, представленных в бюджетно-финансовый отдел Войсковицкого сельского поселения для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период без нарушения установленных планом-графиком сроков; Q – количество документов и материалов, которые должны быть представлены в бюджетно-финансовый отдел Войсковицкого сельского поселения для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>60%</p> <p>$P_1 = 100\%$</p> <p>$75\% \leq P_1 < 100\%$</p> <p>$50\% \leq P_1 < 75\%$</p> <p>$P_1 < 50\%$</p>	<p>20</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>20</p> <p>3</p>
<p>P_2 – Наличие в отчетном периоде несвоевременного представления ежемесячной и годовой отчетности об исполнении бюджета</p>	<p>где: Q – случаи несвоевременного представления ежемесячной и годовой отчетности об исполнении бюджета</p>	<p>$P_2 = 0$</p> <p>$P_2 > 0$</p>	<p>5</p> <p>0</p>	<p>5</p>

<p>Р₃ – Доля форм годовой бюджетной отчетности, представленной в отчетном году без ошибок</p>	$P_3 = \frac{F}{F_{\text{вер}}} \times 100, (\%)$ <p>где: F – количество форм годовой бюджетной отчетности, представленной без ошибок; F_{вер} – общее количество форм годовой бюджетной отчетности, которая должна быть представлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»</p>	<p>Р₃ = 100%</p> <p>70% ≤ Р₃ < 100%</p> <p>Р₃ < 70%</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>2</p>
<p>Р₄ – Наличие в отчетном периоде случаев внесения изменений в муниципальные программы с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков</p>	$P_4 = Q, (\text{раз})$ <p>где: Q – случаи внесения изменений в муниципальные программы с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков</p>	<p>Р₄ ≤ 2</p> <p>Р₄ > 2</p>	<p>2</p> <p>0</p>	<p>2</p>
<p>Р₅ – Наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля</p>	$P_5 = Q, (\text{шт.})$ <p>где: Q – количество нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля</p>	<p>Р₅ = 0</p> <p>Р₅ > 0</p>	<p>3</p> <p>0</p>	<p>3</p>
<p>Р₆ – Доля судебных решений, вступивших в отчетном году в законную силу, предусматривающих полное или частичное удовлетворение</p>	$P_6 = Q, (\text{шт.})$ <p>где: Q – количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от</p>	<p>Р₆ = 0</p> <p>Р₆ > 0</p>	<p>3</p> <p>0</p>	<p>3</p>

<p>исковых требований о возмещении незаконных (бездействия) Войсковицкого поселения (или его должностных лиц)</p>	<p>от ущерба действий от администрации сельского поселения (или его должностных лиц)</p> <p>незаконных действий (бездействия) администрации сельского поселения или его должностных лиц</p>		
<p>P_{13} – Доля нарушений своеговременного представления в отчетном году информации для внесения изменений реквизитов администратии Войсковицкого сельского поселения и подведомственных учреждений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса</p>	<p>где: Q – число подведомственных учреждений; N – число нарушений своеговременного представления в отчетном году информации для внесения изменений реквизитов администратии Войсковицкого сельского поселения и подведомственных учреждений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса</p>	<p>$P_{13} = \frac{N}{Q+1} \times 100, (\%)$</p> <p>$P_{13} = 0\%$</p> <p>$0\% < P_{13} \leq 100\%$</p> <p>$P_{13} > 100\%$</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
<p>2. Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину</p> <p>P_{14} – Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований в отчетном году</p>	<p>$P_{14} = \frac{V_{cr}}{V_{pba}} \times 100, (\%)$</p> <p>где: V_{cr} - кассовые расходы в отчетном году (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей); V_{pba} - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований (без</p>	<p>40%</p> <p>$P_{14} > 98\%$</p> <p>$92\% \leq P_{14} \leq 98\%$</p> <p>$90\% \leq P_{14} < 92\%$</p> <p>$85\% \leq P_{14} < 90\%$</p>	<p>13</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
			<p>11</p> <p>2</p>

		учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей)	P ₁₄ < 85%	0	
<p>P₁₅ – Отношение просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений к объему бюджетных расходов ГРБС в отчетном году</p>	<p>учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей)</p> $P_{15} = \frac{D_{plz}}{V_{bz}} \times 100, (\%)$ <p>где: D_{plz} - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (без учета судебно оспариваемой задолженности) по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей); V_{bz} - объем бюджетных расходов ГРБС в отчетном году (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей)</p>	P ₁₅ = 0%	3	3	
		0% < P ₁₅ ≤ 0,25%	2		
		0,25% < P ₁₅ ≤ 0,5%	1		
		P ₁₅ > 0,5%	0		
		P ₁₅ ≤ 5%	4	4	
<p>P₁₆ – Доля возвращенных комитетом финансов заявок на оплату расходов администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета</p>	<p>учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей)</p> $P_{16} = \frac{Q_{oz}}{Q} \times 100, (\%)$ <p>где: Q_{oz} - количество возвращенных Комитетом финансов заявок на оплату расходов администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета; Q - общее количество представленных в Комитет финансов заявок на оплату расходов администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году</p>	P ₁₆ ≤ 5%	4	4	
		5% ≤ P ₁₆ < 10%	3		
		10% ≤ P ₁₆ < 15%	2		
		15% ≤ P ₁₆ < 20%	1		
		P ₁₆ > 20%	0		
<p>P₁₇ – Наличие в отчетном периоде случаев получения администрации Войсковицкого сельского уведомления о приостановлении операций по</p>	<p>учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей)</p> $P_{17} = Q, (\text{шт.})$ <p>где: Q - количество уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых для администрации Войсковицкого сельского поселения и</p>	P ₁₇ = 0	2	2	
		P ₁₇ > 0	0		

<p>расходование средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Войсковицкого сельского поселения</p>	<p>подведомственных ему муниципальных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Войсковицкого сельского поселения (единиц)</p>		
--	--	--	--

**ИТОГИ фактических результатов по показателям
оценки качества финансового менеджмента МО Войсковицкое сельское поселение за 2024 год**

Бюджетным отделом администрации Войсковицкого сельского поселения Гагчинского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджетный отдел) в соответствии с Постановлением от 03.05.2023 № 116 «Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента бюджета Войсковицкого сельского поселения» проведен мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС МО Войсковицкое сельское поселение - Администрации Войсковицкого сельского поселения Гагчинского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация).

Мониторинг качества финансового менеджмента осуществлялся на основании данных бюджетной отчетности, информации, имеющейся в бюджетном отделе необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента.

Результаты мониторинга по Войсковицкому сельскому поселению размещены на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение Гагчинского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Войсковицкое.рф - Главная - Муниципальное образование - Бюджет

муниципального образования -Исполнение бюджета- Оценка качества финансового менеджмента за 2024год.

При формировании отчета о результатах мониторинга использования бюджета следующая оценка качества финансового менеджмента:

Интервалы оценок	Степень качества управления финансовым менеджментом	Результат
$V_i > 90$	I	Высокое качество
$70 < V_i \leq 90$	II	Надлежащее качество
$V_i \leq 70$	III	Неадекватное качество

Чем выше значение показателя V_i , тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 100 баллов.

По итогам проведенного мониторинга администрации Войсковицкого сельского поселения была присвоена I степень качества финансового менеджмента – 100 баллов. По сравнению с предыдущим годом уровень качества управления финансовым менеджментом не изменился.

Итоговые оценки качества финансового менеджмента МО Войсковицкое сельское поселение за 2024 год

Наименование ГРБС	Группы показателей																	
	Показатели, оценивающие соблюдение установленных правил и регламентов										Показатели, оценивающие качество исполнения бюджета и финансовую дисциплину							Итого по группам показателей
	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P ₆	P ₁₃	Итого	P ₁₄	P ₁₅	P ₁₆	P ₁₇	Итого					
Администрация Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района	3	5	2	2	3	3	2	20	2	3	4	2	11	31				

По итогам проведения оценки качества финансового менеджмента главным распорядителям для недопущения снижения максимального уровня итоговых оценок качества финансового менеджмента необходимо:

- соблюдать требования бюджетного законодательства Российской Федерации, областных и муниципальных правовых актов;

- обеспечить ведение реестра расходных обязательств;
- повышать качество планирования и исполнения расходов бюджета, вносить предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств только в случае крайней необходимости и провести работу с подведомственными учреждениями о необходимости более тщательного планирования бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- разрабатывать и принимать муниципальные программы по всем направлениям деятельности, то есть осуществлять планирование бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ;

- равномерно расходовать бюджетные средства в течение года;
- качественно планировать предельные объемы финансирования;
- регулярно проводить инвентаризацию задолженности, не допускать роста дебиторской и кредиторской задолженности, активизировать работу по урегулированию ранее возникшей дебиторской и кредиторской задолженности (списание, ведение претензионной работы, реструктуризация);
- составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность строго в соответствии с требованиями Инструкций о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными приказами Минфина России:
 - от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
 - от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- в целях повышения качества бюджетного процесса соблюдать порядок и сроки, установленные для предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Начальник бюджетного отдела – главный бухгалтер _____ Е.А. Никифорова