Утверждаю:

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Воронин

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

развитие муниципальной службы в МО Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

за 1 квартал 2021

Дата проведения мониторинга 09.04.2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия  | Сроки испол-нения  | Показатели результатов деятельности | Объем бюджетных расходов, тыс. руб. |
| наименование показателя  | единица измерения | плано-вое зна-чение  | факти-ческоезначе-ние  | откло-нение,%  | плано-вое зна- чение  | факти-ческоезначе-ние  | откло-нение,%  |
| 1  | 1.Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2021-2023 гг2021-2023 гг | 1.1.Оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы  | Количество МПА | 6 | 1 | 83 | Не требует финансовых затрат |
| 1.2.Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Ленинградской области, устранение выявленных противоречий  | Количество МПА | 6 | 1 | 83 | Не требует финансовых затрат |
| 2  | 2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | 2021-2023 гг2021-2023гг2021-2023гг | 2.1.организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, а также организация деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов | Количество конкурсов | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат |
| 2.2.разработка муниципальной программы развития муниципальной службы | Количество программ | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат |
| 2.3.разработка и реализация краткосрочных специализированных программ, проведение обучающих семинаров по вопросам организации муниципальной службы | Количество мероприятий | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат |
| 3 | 3.Создание единой системы обучения муниципальных служащих | 2021-2023гг2021-2023гг2021-2023гг2021-2023гг | 3.1.организация обучения муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки |  человек | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 3.2.использование Интернет-ресурсов  | человек | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат |
| 3.3.внедрение в процессе обучения новых образовательных технологий: форма дистанционного обучения | человек | 0 | 0 | 0 | Финансирование областного бюджета |
| 3.4.контроль качества обучения муниципальных служащих |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат  |
| 4 | 4.Стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих | 2021-2023гг2021-2023гг2021-2023гг2021-2023гг2021-2023гг | 4.1.разработка и внедрение методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат |
| 4.2.формирование механизмов регулирования служебного поведения муниципальных служащих и конфликта интересов |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат |
| 4.3.создание экспертного совета по оценке эффективности реализации мероприятий Программы при администрации поселения, постоянный мониторинг динамики и оценки достижения индикативных показателей реализации Программы, развитие института муниципальной службы в поселении и оценка эффективности использования бюджетных средств |  | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат |
| 4.4.внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат |
| 4.5.формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат |

Начальник канцелярии Е.Ю. Мартьянова