Утверждаю:

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Воронин

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

развитие муниципальной службы в МО Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

за первое полугодие 2021

Дата проведения мониторинга 19.07.2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  испол- нения | Показатели результатов деятельности | | | | | Объем бюджетных  расходов, тыс. руб. | | |
| наименование показателя | единица  измерения | плано- вое  зна-чение | факти- ческое значе- ние | откло- нение, % | плано- вое  зна-  чение | факти- ческое значе- ние | откло- нение, % |
| 1 | 1.Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2021-2023 гг  2021-2023 гг | 1.1.Оценка наличия необходимого количества  муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | Количество МПА | 12 | 12 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 1.2.Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации  и Ленинградской области, устранение выявленных противоречий | Количество МПА | 12 | 12 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 2 | 2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | 2021-2023 гг  2021-2023гг  2021-2023гг | 2.1.организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, а также организация деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов | Количество конкурсов | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 2.2.разработка муниципальной программы развития муниципальной службы | Количество программ | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 2.3.разработка и реализация краткосрочных специализированных программ, проведение обучающих семинаров по вопросам организации муниципальной службы | Количество мероприятий | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 3 | 3.Создание единой системы обучения муниципальных служащих | 2021-2023гг  2021-2023гг  2021-2023гг  2021-2023гг | 3.1.организация обучения муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки | человек | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| 3.2.использование Интернет-ресурсов | человек | 0 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 3.3.внедрение в процессе обучения новых образовательных технологий: форма дистанционного обучения | человек | 0 | 0 | 0 | Финансирование областного бюджета | | |
| 3.4.контроль качества обучения муниципальных служащих |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат | | |
| 4 | 4.Стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих | 2021-2023гг  2021-2023гг  2021-2023гг  2021-2023гг  2021-2023гг | 4.1.разработка и внедрение методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат | | |
| 4.2.формирование механизмов регулирования служебного поведения муниципальных служащих и конфликта интересов |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат | | |
| 4.3.создание экспертного совета по оценке эффективности реализации мероприятий Программы при администрации поселения, постоянный мониторинг динамики и оценки достижения индикативных показателей реализации Программы, развитие института муниципальной службы в поселении и оценка эффективности использования бюджетных средств |  | 1 | 0 | 0 | Не требует финансовых затрат | | |
| 4.4.внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат | | |
| 4.5.формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии |  |  |  |  | Не требует финансовых затрат | | |

Начальник канцелярии Е.Ю. Мартьянова