**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Войсковицкий Вестник** | Герб муниципального образования  **16 сентября**  **2019 года**  **№42** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙСКОВИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ТРЕТИЙ СОЗЫВ*

**Р Е Ш Е Н И Е**

**12.09.2019 №34**

**О прекращении полномочий**

**главы администрации**

**Войсковицкого сельского поселения**

Рассмотрев заявление главы администрации МО Войсковицкое сельское поселение Воронина Е.В. о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию, в соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 10.1 контракта с главой администрации Войсковицкого сельского поселения от 03 декабря 2014 года Ворониным Е.В., ч.2 ст.3 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 77, Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия главы администрации Войсковицкого сельского поселения Воронина Евгения Васильевича 12 сентября 2019 года в связи с окончанием срока контракта от 03.12.2014.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.

Глава муниципального образования Р.А. Алёхин

**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

ЧЕТВЕРТЫЙ созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 сентября 2019 г. №2**

**Об избрании главы муниципального**

**образования Войсковицкое сельское**

**поселение Гатчинского муниципального**

**района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, с Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области **Р Е Ш И Л :**

1. Избрать **Алёхина Руслана Анатольевича**, депутата избирательного округа №32, главой муниципального образования Войсковицкое сельское поселениеГатчинского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение подлежит официальному размещению в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.

**Председатель заседания С.И. Кизилов**

**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

ЧЕТВЕРТЫЙ созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 сентября 2019 г. №3**

|  |
| --- |
| **Об избрании представителя Совета депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в Совет депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области** |

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, с Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области **Р Е Ш И Л :**

1. Избрать **Бойко Антона Игоревича**, депутата избирательного округа №33, представителем Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в Совет депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение подлежит официальному размещению в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

ЧЕТВЕРТЫЙ созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 сентября 2019 г. № 4**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и об образовании постоянных депутатских комиссий МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района, **Совет Депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.
2. Образовать три постоянных депутатских комиссии Совета депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области:

а) постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджетной и экономической политики;

б) постоянная депутатская комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства;

в) постоянная депутатская комиссия по вопросам социальной политики.

3. Утвердить состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Войсковицкого сельского поселения согласно приложению № 2.

4. Решение Совета депутатов Войсковицкого сельского поселения от 25.09.2014г. №4 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области и об образовании постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Войсковицкого Сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит официальному размещению в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.

6. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Войсковицкого сельского поселения

№ 4 от 13 сентября 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных депутатских комиссиях

Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - комиссии) Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов).

**1. Общие положения**

1. Совет депутатов формирует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии, содействия в реализации муниципальных правовых актов Совета депутатов, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений Совета депутатов, содействия выполнению решений Совета депутатов.

2. Комиссии формируются на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва либо на срок, указанный в решении Совета депутатов. Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, ответственны перед ним и подчиняются ему.

3. Комиссия от имени Совета депутатов осуществляет текущую деятельность Совета депутатов по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением Совета депутатов.

5. Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания Совета депутатов.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом и законами Ленинградской области, Уставами Гатчинского муниципального района и Войсковицкого сельского поселения, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования комиссий**

1. Состав комиссий формируется Советом депутатов с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.

2. Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии. При необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается из ее состава заместитель председателя комиссии.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Совета депутатов по предложению большинства членов комиссии. В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

Состав депутатской комиссии, председатель, его заместитель утверждаются решением Совета депутатов.

3. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

**3. Основные задачи комиссии**

1.Основными задачами депутатской комиссии являются:

1) разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов;

2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета депутатов;

3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Совета депутатов;

4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению Устава и муниципальных правовых актов.

**4. Полномочия комиссии**

1. Комиссия имеет право:
2. вносить в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
3. представлять на заседания Совета депутатов доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;
4. назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
5. заслушивать представителей Администрации Войсковицкого сельского поселения, руководителей ее структурных подразделений (отделов), а также руководителей муниципальных организаций;
6. требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов;
7. обращаться с запросами к Главе Администрации Войсковицкого сельского поселения, руководителям структурных подразделений (отделов) Администрации Войсковицкого сельского поселения, а также руководителям организаций, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения по вопросам, относящимся к ее ведению;

2. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссий, а также представителей Администрации Войсковицкого сельского поселения и организаций.

**5. Общие функции и формы работы комиссий**

1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:

1) разработка по поручению Совета депутатов, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;

2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов нормативных правовых актов Совета депутатов;

3) предварительное рассмотрение внесенных на утверждение Совета депутатов муниципальных правовых актов;

4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;

5) рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;

6) заслушивание сообщений и докладов руководителей структурных подразделений (отделов) и должностных лиц Администрации Войсковицкого сельского поселения, муниципальных организаций, а также организаций других форм собственности по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

7) осуществление иных функций по поручению Совета депутатов.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:

1) проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;

2) проведения рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;

3) осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;

4) выступления в СМИ - интервью, пресс-конференции, брифинги, иные формы выступлений в СМИ (с участием всего состава комиссий или отдельных ее членов - от имени комиссий и по ее решению).

**6. Осуществление деятельности комиссий**

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и утвержденным планом работы.

3. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления и вносит в Совет депутатов свои предложения.

4. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 20-дневный срок со дня их поступления и регистрации.

5. Работу комиссии организует её председатель. Председатель комиссии избирается из членов комиссии голосованием на срок ее полномочий.

В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.

4. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Советом депутатов о деятельности комиссии. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы комиссии состав ее может быть расформирован.

**7. Функции, права и обязанности председателя комиссии,**

**членов комиссии**

1. Председатель комиссии:

1) созывает заседания комиссии;

2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;

3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Войсковицкого сельского поселения;

6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

7) имеет право от лица Совета депутатов делать запросы в пределах компетенции комиссии юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Войсковицкого сельского поселения;

9) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с правовыми актами по вопросам ведения комиссии;

10) организует работу по исполнению решений комиссии;

11) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний Совета депутатов;

12) периодически отчитывается на заседаниях Совета депутатов о работе комиссии;

13) организует взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;

14) проводит заседания комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения;

15) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;

16) ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях;

17) ведет подсчет голосов при принятии решений;

18) вносит предложения в Совет депутатов о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Совета депутатов и в проект плана работы Совета депутатов на полугодие; обеспечивает подготовку проекта решения;

19) организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;

20) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета депутатов, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;

21) информирует о работе комиссии Совет депутатов;

22) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;

23) ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной комиссией работе;

24) представляет комиссию в Совете депутатов, органах местного самоуправления, а также в других структурах и организациях.

2. Член комиссии имеет право:

1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;

2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Совета депутатов, а также обладает правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета депутатов;

3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

3. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

**8. Заседания комиссий**

1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал по графику, принятому комиссией. Место, время и повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в 3х-дневный срок.

2. График заседаний депутатских комиссий с участием Главы Администрации Войсковицкого сельского поселения (его представителей), руководителей структурных подразделений (отделов) Администрации Войсковицкого сельского поселения (далее – Администрация), руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений утверждается Председателем Совета депутатов (Главой Войсковицкого сельского поселения).

3. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета депутатов, Председатель Совета депутатов (Глава Войсковицкого сельского поселения), Глава Администрации, представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

Председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов участвуют в работе всех комиссий с правом решающего голоса.

5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета депутатов могут проводить совместные заседания.

6. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в архиве специалиста по работе с Советом депутатов.

10. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

**9. Рабочие совещания комиссий**

1. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

2. Рабочие совещания проводятся при присутствии не менее двух членов комиссии, включая ее председателя.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются одним из депутатов - членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

3. Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

**10. Обеспечение деятельности комиссий**

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет депутатов.

2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять специалисту по работе с Советом депутатов информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется специалистом по работе с Советом депутатов.

**11. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета депутатов по инициативе комиссии или Совета депутатов.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Войсковицкого сельского поселения

№ 4 от 13 сентября 2019 г.

Состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов

МО Войсковицкое сельское поселение

**1. Постоянная депутатская комиссия по вопросам бюджетной и экономической политики. (Рассмотрение вопросов экономики, планирования, финансов и развития, бюджета, промышленности, предпринимательства, торговли и т.п.)**

Состав комиссии:

- председатель комиссии – Поляков В.П., депутат избирательного округа №32;

- Алёхин Р.А., депутат избирательного округа №32;

- Мельник О.П., депутат избирательного округа №33.

**2. Постоянная депутатская комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства. (Рассмотрение вопросов законности, правопорядка, экологии, местного самоуправления, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и т.п.)**

Состав комиссии:

-­­­­­­­­ председатель комиссии – Бойко А.И., депутат избирательного округа №33;

- Кизилов С.И., депутат избирательного округа №33;

- Поляков В.П., депутат избирательного округа №32;

- Горяшко Н.И., депутат избирательного округа №32.

**3. Постоянная депутатская комиссия по вопросам социальной политики. (Рассмотрение вопросов образования, молодежной политики, спорта, культуры, охраны здоровья и другие социальные вопросы)**

Состав комиссии:

-председатель комиссии - Кизилов С.И., депутат избирательного округа №33;

- Мякушева Ю.В., депутат избирательного округа №32;

- Даурцева Ю.Н., депутат избирательного округа №32;

- Бочарова Я.В., депутат избирательного округа №32;

- Меньшикова Л.Б., депутат избирательного округа №33.

**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

ЧЕТВЕРТЫЙ созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 сентября 2019 г. №5**

|  |
| --- |
| **О назначении исполняющего обязанности главы администрации Войсковицкого сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района, **Совет Депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Р Е Ш И Л :**

1. Назначить с 13 сентября 2019 года исполняющим обязанности главы администрации Войсковицкого сельского поселения заместителя главы администрации Войсковицкого сельского поселения Воронина Евгения Васильевича на срок до назначения главы администрации Войсковицкого сельского поселения.

2. Настоящее решение подлежит официальному размещению в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

ЧЕТВЕРТЫЙ созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 сентября 2019 г. №6**

|  |
| --- |
| **Об утверждении схемы газоснабжения природным газом д. Рябизи Гатчинского района Ленинградской области** |

В целях организации газоснабжения природным газом д. Рябизи Гатчинского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом 69-ФЗ от 31.03.1999г. «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района, **Совет Депутатов Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить схему газоснабжения природным газом д. Рябизи Гатчинского района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Войсковицкий вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**



**Учредитель: Совет депутатов Войсковицкого сельского поселения и администрация Войсковицкого сельского поселения**

**Председатель редакционного совета - Воронин Евгений Васильевич**

**Адрес редакционного совета и типографии: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Войсковицы, пл. Манина, д.17, тел/факс 8(81371) 63-560, 63-491, 63-505 официальный сайт: войсковицкое.рф**

**Бесплатно. Тираж 15 экз.**