**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Войсковицкий Вестник** | Герб муниципального образования  **21 декабря**  **2022 года**  **№135** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙСКОВИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

20.12.2022 №151

О внесении изменений в решение «О бюджете

**МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год**

**и плановый период 2023-2024 годов»**

Руководствуясь статьей 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с изменениями и дополнениями,

**Совет депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**РЕШИЛ:**

Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2021 №111 «О бюджете муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», следующие изменения и дополнения:

1. Изложить пункт 1 статьи 1 Решения в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образование Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в сумме 69334,00 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в сумме 73477,50тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в сумме 4143,50 тыс. руб.».

1. Изложить пункт 2 статьи 1 Решения в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2023 год в сумме 50793,46 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 113412,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2023 год в сумме 53110,75 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1200 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 115807,70 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2300,00 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2023 год в сумме 2317,28 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 2395,20 тыс. руб.

1. Изложить пункт 18 статьи 4 Решения в следующей редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Войсковицкое сельское поселение:

на 2022 год в сумме 15650,31 тыс. руб.;

1. Изложить статью 6 в новой редакции:

**Статья 6. Муниципальный внутренний долг муниципального образования Войсковицкое сельское поселение. Муниципальные внутренние заимствования Войсковицкое сельское поселение. Предоставление муниципальных гарантий МО Войсковицкое сельское поселение**

1. Установить предельный объем муниципального долга:

на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб..

1. Установить предельный объем муниципального долга по муниципальным гарантиям:

в течение 2022 года в сумме 0,00 тыс. руб.;

в течение 2023 года в сумме 0,00 тыс. руб.;

в течение 2024 года в сумме 0,00 тыс. руб.

1. Установить верхний предел муниципального долга:

на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб.

1. Установить, что муниципальный внутренний долг МО Войсковицкое сельское поселение на 01.01.2022 года отсутствует.
2. Установить предельный объём муниципального долга по муниципальным гарантиям МО Войсковицкое сельское поселение:

на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей

на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей

1. Установить, что предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в течение 2022 года и планового периода 2023 и 2024 годов осуществляется путём внесения соответствующих изменений в настоящее решение с указанием перечня предоставляемых гарантий в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
2. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Войсковицкого сельского поселения:

на 2022 год – согласно приложению 23 к настоящему решению;

на 2023-2024 – согласно приложению 24 к настоящему решению

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения:

на 2022 год – согласно приложению 25 к настоящему решению;

на 2023 и 2024 годы - согласно приложению 26 к настоящему решению.

1. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Приложение 2. «Источники финансирования дефицита бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
3. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2022» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Приложение 4. «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
5. Приложение 5. «Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов в 2022 году» изложить в новой редакции (прилагается);
6. Приложение 6. «Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов в плановом периоде 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
7. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год» изложить в новой редакции (прилагается).
8. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023-2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
9. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год» изложить в новой редакции (прилагается).
10. Приложение 12. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов изложить в новой редакции (прилагается).
11. Приложение 13. Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год изложить в новой редакции (прилагается).
12. Приложение 14. Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов изложить в новой редакции (прилагается).
13. Приложение 15. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год изложить в новой редакции (прилагается).
14. Приложение 16. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов изложить в новой редакции (прилагается).
15. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования изложить в новой редакции (прилагается).
16. Настоящее Решение опубликовать в печатном издании «Войсковицкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.

**Приложения:**

Приложение 1. Источники финансирования дефицита бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год;

Приложение 2. Источники финансирования дефицита бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов;

Приложение 3. Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год;

Приложение 4. Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов;

Приложение 5. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов в 2022 году;

Приложение 6. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов в плановом периоде 2023 и 2024 годов;

Приложение 9. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год;

Приложение 10 Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023-2024 годов;

Приложение 11. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год;

Приложение 12. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов;

Приложение 13. Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год;

Приложение 14. Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов;

Приложение 15. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год;

Приложение 16. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов;

Приложение 23 Программа муниципальных внутренних заимствований Войсковицкого сельского поселения на 2022 год;

Приложение 24 Программа муниципальных внутренних заимствований Войсковицкого сельского поселения на 2023-2024 годы

Приложение 25. Программа муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения на 2023 год;

Приложение 26. Программа муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения на 2024-2025 годы.

Глава муниципального образования

Войсковицкое сельское поселение Р. А.Алехин

**Приложение 1**

к Решению Совета депутатов

МО Войсковицкое сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита**  **бюджета муниципального образования**  **Войсковицкое сельское поселение**  **на 2022 год** | | |
| **Код** | Наименование | **Утверждено на 2022 год,**  **тысяч рублей** |
| 000 01 05 00 00 10 0000 000 | Изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета | **+ 4143,50** |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **+4143,50** |

**Приложение 2**

к Решению Совета депутатов

МО Войсковицкое сельское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение**  **на плановый период 2023-2024 годы** | | | |
| **Код** | Наименование | **Утверждено на 2023 год,**  **тысяч рублей** | **Утверждено на 2024 год,**  **тысяч рублей** |
| 000 01 05 00 00 10 0000 000 | Изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета | **+ 2317,28** | **+ 2395,20** |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **+ 2317,28** | **+ 2395,20** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Приложение 3** | | |
|  | | | к решению Совета депутатов | | |
|  | | | МО Войсковицкое сельское поселение | | |
|  | | | от \_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_ | | |
| **Код бюджетной классификации** | **Источник доходов** | | **Бюджет на 2022 год (тыс.руб)** |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | ***29266,78*** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | ***24821,07*** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | **14839,27** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 14839,27 |
| 1 03 02000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ),РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | **1700,00** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | | 1700,00 |
| 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 421,80 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | **7860,00** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 1780,00 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | | 6080,00 |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **4445,71** |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | **1123,10** |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | | 513,90 |
| 1 11 09045 10 0111 120 | Прочие поступления от использования имущества (найм муниципального жилья) | | 609,20 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | **0,70** |
| 1 13 02000 10 0000 130 | **Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений** | | **0,70** |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | | 0,70 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | **3210,72** |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 2620,72 |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | 590,00 |
|  | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | **111,19** |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | | 6,40 |
| 1 16 07010 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | | 104,79 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **40067,22** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **40047,22** |
| 2 02 16000 00 0000 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации** и муниципальных образований | | **19008,50** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП обл) | | 14264,20 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП район) | | 4744,30 |
| **2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **16098,07** |
| 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог общего пользования, а также капремонта и ремонта дворовых территорий | | 6804,34 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 1054,90 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 227,40 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 1300,00 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 929,63 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 2456,80 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 3325,00 |
| **2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **303,12** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 299,60 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 3,52 |
| 2 02 04000 00 0000 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | | **4637,53** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 415,60 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | развитие инфраструктуры местного значения ГМР | | 845,71 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | дороги | | 3085,62 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | поощрение органов МСУ | | 225,00 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | профилактика безнадзорности ГМР | | 65,60 |
| **2 07 00000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | | **20,00** |
| 2 07 02030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления | | 20,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | **69334,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **Приложение 4** | | |
|  | |  | | к решению Совета депутатов | | |
|  | | МО Войсковицкое сельское поселение | | | | |
|  | | от \_\_.12.2021г. №\_\_ | | | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
| **Код бюджетной классификации** | | **Источник доходов** | | **Бюджет на 2023 год (тыс.руб)** | **Бюджет на 2024 год (тыс.руб)** | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
|  | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | ***23 837,38*** | ***24 462,88*** | |
|  | | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | ***22 715,00*** | ***23 340,00*** | |
| 1 01 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | **14 586,00** | **15 175,00** | |
| 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | 14 586,00 | 15 175,00 | |
| 1 03 02000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ),РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | **1 300,00** | **1 300,00** | |
| 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | | 1 300,00 | 1 300,00 | |
| 1 05 03010 01 1000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | 300,00 | 300,00 | |
| 1 06 00000 00 0000 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | **6 529,00** | **6 565,00** | |
| 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | | 1 757,00 | 1 793,00 | |
| 1 06 06000 00 0000 110 | | Земельный налог | | 4 772,00 | 4 772,00 | |
|  | | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **1 122,38** | **1 122,88** | |
| 1 11 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | **1 102,40** | **1 102,40** | |
| 1 11 05075 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | | 402,40 | 402,40 | |
| 1 11 09045 10 0111 120 | | Прочие поступления от использования имущества (найм муниципального жилья) | | 700,00 | 700,00 | |
| 1 14 00000 00 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | **0,00** | **0,00** | |
| 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 0,00 | 0,00 | |
|  | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | **19,98** | **20,48** | |
| 1 16 02020 02 0000 140 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | | 19,98 | 20,48 | |
| 2 00 00000 00 0000 000 | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **26956,08** | **88949,62** | |
| 2 02 00000 00 0000 000 | | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **26956,08** | **88949,62** | |
| 2 02 16000 00 0000 150 | | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации** и муниципальных образований | | **19466,70** | **19965,80** | |
| 2 02 16001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП обл) | | 14748,10 | 15267,10 | |
| 2 02 01001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП район) | | 4718,60 | 4698,70 | |
| **2 02 02000 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **7186,26** | **68670,40** | |
| 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 25576 10 0000 150 | | Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 02 25555 10 0000 150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | | 6469,26 | 0,00 | |
| 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 717,00 | 964,80 | |
| 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | 0,00 | 67705,60 | |
| 2 02 03000 00 0000 150 | | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **303,12** | **313,42** | |
| 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 299,60 | 309,90 | |
| 2 02 30024 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 3,52 | 3,52 | |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | | | **50793,46** | **113412,50** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 5** | | | |
| к Решению Совета депутатов | | | |
| МО Войсковицкое сельское поселение | | | |
| от \_\_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |
|  |  |
| **Межбюджетные трансферты,** | | | |
| **получаемые из других бюджетов в 2022 году** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование бюджетных трансфертов** | **Утверждено в 2022 году (тыс.руб.)** |
|
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП обл) | 14 264,20 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП район) | 4 744,30 |
| 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношение автодорог общего пользования, а также капремонта и ремонта дворовых территорий | 6 804,34 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1 054,90 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 227,40 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1 300,00 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 929,63 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 2456,80 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 3 325,01 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 3,52 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 299,60 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 1070,71 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Профилактика девиантного поведения | 65,60 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Дороги ГМР | 3085,62 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 415,60 |
|  | **ВСЕГО:** | **40 047,22** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 6** | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | |
|  | МО Войсковицкое сельское поселение | | |
|  | от \_\_\_\_\_\_. 2022г. № \_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты,** | | | |
| **получаемые из других бюджетов в 2023-2024 годах** | | | |
|  |  |  |  |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование бюджетных трансфертов** | **Утверждено в 2023 году (тыс.руб.)** | **Утверждено в 2024 году (тыс.руб.)** |
|  |  |  |  |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП обл) | 14748,10 | 15267,10 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ФФПП район) | 4718,60 | 4698,70 |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 6469,26 | 0,00 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 717,00 | 964,80 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 0,00 | 67705,60 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 3,52 | 3,52 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 299,60 | 309,90 |
|  | **ВСЕГО:** | **26959,08** | **88 949,62** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | **Приложение 9** | |
|  | | к Решению Совета депутатов | | | |
| МО Войсковицкое сельское поселение | | | | | |
|  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год** | | | | | |
| **Наименование показателя** | **Код раздела** | | **Код подраздела** | | **Бюджет на 2022 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | |  | | **16584,68** |
| Функционирование закон-х представительных органов МО |  | | 0103 | | 0,00 |
| Функционирование местных администраций |  | | 0104 | | 15391,96 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и Контрольно-счетной палаты |  | | 0106 | | 237,58 |
| Проведение выборов и референдумов |  | | 0107 | | 0,00 |
| Резервные фонды |  | | 0111 | | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | | 0113 | | 855,14 |
| **Национальная оборона** | **0200** | |  | | **299,60** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | | 0203 | | 299,60 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | |  | | **160,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  | | 0314 | | 160,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** | |  | | **15953,31** |
| Общеэкономические вопросы |  | | 0401 | | 0,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство |  | | 0405 | | 10,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | | 0409 | | 15650,31 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | | 0412 | | 293,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | |  | | **19150,94** |
| Жилищное хозяйство |  | | 0501 | | 1461,80 |
| Коммунальное хозяйство |  | | 0502 | | 271,23 |
| Благоустройство |  | | 0503 | | 17417,91 |
| **Образование** | **0700** | |  | | **690,52** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | | 0705 | | 60,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей |  | | 0707 | | 630,52 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | |  | | **18093,76** |
| Культура |  | | 0801 | | 18093,76 |
| **Социальная политика** | **1000** | |  | | **1492,69** |
| Пенсионное обеспечение |  | | 1001 | | 1492,69 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | |  | | **1052,00** |
| Массовый спорт |  | | 1102 | | 1052,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | |  | | **73477,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 10** |
|  | к Решению Совета депутатов | |
| МО Войсковицкое сельское поселение | | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2023-2024 год** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код раздела** | | **Код подраздела** | | | **Бюджет на 2023 год** | | | | **Бюджет на 2024 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | |  | | | **16863,08** | | | | **16912,48** |
| Функционирование закон-х представительных органов МО |  | | 0103 | | | 120,00 | | | | 120,00 |
| Функционирование местных администраций |  | | 0104 | | | 15753,50 | | | | 15787,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и Контрольно-счетной палаты |  | | 0106 | | | 237,58 | | | | 237,58 |
| Резервные фонды |  | | 0111 | | | 100,00 | | | | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | | 0113 | | | 652,00 | | | | 667,00 |
| **Национальная оборона** | **0200** | |  | | | **299,60** | | | | **309,90** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | | 0203 | | | 299,60 | | | | 309,90 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | |  | | | **160,00** | | | | **160,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  | | 0314 | | | 160,00 | | | | 160,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** | |  | | | **2974,29** | | | | **1825,00** |
| Сельское хозяйство и рыболовство |  | | 0405 | | | 20,00 | | | | 20,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | | 0409 | | | 2604,29 | | | | 1450,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | | 0412 | | | 350,00 | | | | 355,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | |  | | | **24052,30** | | | | **10499,22** |
| Жилищное хозяйство |  | | 0501 | | | 1460,70 | | | | 1460,70 |
| Коммунальное хозяйство |  | | 0502 | | | 354,32 | | | | 358,32 |
| Благоустройство |  | | 0503 | | | 22237,28 | | | | 8680,20 |
| **Образование** | **0700** | |  | | | **660,00** | | | | **660,00** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | | 0705 | | | 80,00 | | | | 80,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей |  | | 0707 | | | 580,00 | | | | 580,00 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | |  | | | **4301,49** | | | | **80541,10** |
| Культура |  | | 0801 | | | 4301,49 | | | | 80541,10 |
| **Социальная политика** | **1000** | |  | | | **1600,00** | | | | **1600,00** |
| Пенсионное обеспечение |  | | 1001 | | | 1600,00 | | | | 1600,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | |  | | | **1000,00** | | | | **1000,00** |
| Массовый спорт |  | | 1102 | | | 1000,00 | | | | 1000,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | |  | | | **51910,75** | | | | **113507,70** |
|  | | | | | | |  | | **Приложение 11** | | |
|  | | | | | | | к Решению Совета депутатов | | | | |
|  | | | | | | | МО Войсковицкое сельское поселение | | | | |
|  | | | | | | | от \_\_\_\_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год** | | | | | | | | | | | |
|
| **Наименование показателя** | | **Целевая статья** | | **Вид расхода** | **Раздел, подраздел** | | | **Бюджет на 2022 год** | | | |
| **Программная часть сельских поселений** | |  | |  |  | | | **54 730,59** | | | |
| **Муниципальная программа сельского поселения "Социально-экономическое развитие сельского поселения Гатчинского муниципального района"** | | **7И00000000** | |  |  | | | **54 730,59** | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности"** | | **7И40100000** | |  |  | | | **334,50** | | | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | | **7И40115030** | |  |  | | | **31,50** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40115030 | | 244 | 0113 | | | 31,50 | | | |
| **Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности** | | **7И40115031** | |  |  | | | **231,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40115031 | | 244 | 0412 | | | 231,00 | | | |
| **Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства** | | **7И40115170** | |  |  | | | **52,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40115170 | | 244 | 0412 | | | 52,00 | | | |
| **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | | **7И40115510** | |  |  | | | **10,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40115510 | | 244 | 0412 | | | 10,00 | | | |
| **Мероприятия по развитию и поддержке предпринимательства** | | **7И10015510** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И10015510 | | 244 | 0401 | | | 0,00 | | | |
| **Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства** | | **7И40115520** | |  |  | | | **10,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40115520 | | 244 | 0405 | | | 10,00 | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности"** | | **7И40200000** | |  |  | | | **160,00** | | | |
| **Проведение мероприятий по гражданской обороне** | |  | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | |  | | 244 | 0309 | | | 0,00 | | | |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | |  | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | |  | | 244 | 0309 | | | 0,00 | | | |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | |  | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | |  | | 244 | 0310 | | | 0,00 | | | |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | | **7И40215120** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40215120 | | 244 | 0310 | | | 0,00 | | | |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | | **7И40215120** | |  |  | | | **150,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40215120 | | 244 | 0314 | | | 150,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40215120 | | 244 | 0501 | | | 0,00 | | | |
| **Профилактика терроризма и экстремизма** | | **7И40215690** | |  |  | | | **10,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40215690 | | 244 | 0314 | | | 10,00 | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог и благоустройство территории"** | | **7И40300000** | |  |  | | | **20 043,33** | | | |
| **ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | |  | |  |  | | | **1 241,60** | | | |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | | **7И40315210** | |  |  | | | **106,17** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315210 | | 244 | 0501 | | | 106,17 | | | |
| **Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности** | | **7И40315530** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315530 | | 244 | 0501 | | | 0,00 | | | |
| **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | | **7И40316400** | |  |  | | | **1 135,43** | | | |
| Ззакупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта | | 7И40316400 | | 243 | 0501 | | | 0,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40316400 | | 244 | 0501 | | | 1 135,43 | | | |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | |  | |  |  | | | **150,00** | | | |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | | **7И40315220** | |  |  | | | **150,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315220 | | 244 | 0502 | | | 0,00 | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | 7И40315220 | | 247 | 0502 | | | 150,00 | | | |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО** | |  | |  |  | | | **10 478,71** | | | |
| **Организация уличного освещения** | | **7И40315380** | |  |  | | | **3 059,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315380 | | 244 | 0503 | | | 1 039,00 | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | 7И40315380 | | 247 | 0503 | | | 2 020,00 | | | |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** | | **7И403S4660** | |  |  | | | 0,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И403S4660 | | 244 | 503 | | |  | | | |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | | **7И403S4770** | |  |  | | | **400,70** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И403S4770 | | 244 | 0503 | | | 400,70 | | | |
| **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | | **7И403S4840** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И403S4840 | | 244 | 0503 | | | 0,00 | | | |
| **Мероприятия по озеленению территории** | | **7И40315400** | |  |  | | | **250,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315400 | | 244 | 0503 | | | 250,00 | | | |
| **Организация и содержание мест захоронений** | | **7И40315410** | |  |  | | | **480,47** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315410 | | 244 | 0503 | | | 480,47 | | | |
| **Мероприятия в области благоустройства** | | **7И40315420** | |  |  | | | **5 185,84** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315420 | | 244 | 0503 | | | 5 185,84 | | | |
| **Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности** | | **7И40315530** | |  |  | | | **702,70** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315530 | | 244 | 0503 | | | 702,70 | | | |
| **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** | | **7И40316720** | |  |  | | | **400,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40316720 | | 244 | 0503 | | | 400,00 | | | |
| **ДОРОЖНЫЙ ФОНД** | |  | |  |  | | | **8 173,01** | | | |
| **Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения** | | **7И40315540** | |  |  | | | **100,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315540 | | 244 | 0409 | | | 100,00 | | | |
| **Содержание и уборка автомобильных дорог** | | **7И40315600** | |  |  | | | **2 109,74** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40315600 | | 244 | 0409 | | | 2 109,74 | | | |
| **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | **7И40316230** | |  |  | | | **3 435,62** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40316230 | | 244 | 0409 | | | 3 435,62 | | | |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** | | **7И403S4660** | |  |  | | | **1 159,23** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И403S4660 | | 244 | 0409 | | | 1 159,23 | | | |
| **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | | **7И403S4840** | |  |  | | | **1 368,42** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И403S4840 | | 244 | 0409 | | | 1 368,42 | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий"** | | **7И40400000** | |  |  | | | **18 093,76** | | | |
| **КУЛЬТУРА** | |  | |  |  | | | **17 393,760** | | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | | **7И40412500** | |  |  | | | **12 176,750** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И40412500 | | 611 | 0801 | | | 12 011,400 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 7И40412500 | | 612 | 0801 | | | 165,350 | | | |
| **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | | **7И40415630** | |  |  | | | **303,410** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И40415630 | | 611 | 0801 | | | 164,000 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40415630 | | 244 | 0801 | | | 139,410 | | | |
| **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"** | | **7И404S0360** | |  |  | | | **4 913,600** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И404S0360 | | 611 | 0801 | | | 4 913,600 | | | |
| **БИБЛИОТЕКА** | |  | |  |  | | | **700,000** | | | |
| **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | | **7И40412600** | |  |  | | | **700,000** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И40412600 | | 611 | 0801 | | | 700,000 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 7И40412600 | | 612 | 0801 | | | 0,000 | | | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики"** | | **7И40500000** | |  |  | | | **1 682,52** | | | |
| **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | |  | |  |  | | | **630,52** | | | |
| **Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий** | | **7И40515230** | |  |  | | | **49,85** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40515230 | | 244 | 0707 | | | 49,85 | | | |
| **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | | **7И40518310** | |  |  | | | **580,67** | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | 7И40518310 | | 111 | 0707 | | | 445,98 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 7И40518310 | | 119 | 0707 | | | 134,69 | | | |
| **МАССОВЫЙ СПОРТ** | |  | |  |  | | | **1 052,00** | | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | | **7И40512800** | |  |  | | | **925,00** | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И40512800 | | 611 | 1102 | | | 925,00 | | | |
| **Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта** | | **7И40515340** | |  |  | | | **127,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40515340 | | 244 | 1102 | | | 0,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И40515340 | | 611 | 1102 | | | 127,00 | | | |
| **Строительство и реконструкция спортивных сооружений** | | **7И40516390** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И40516390 | | 244 | 1102 | | | 0,00 | | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | | 7И40516390 | | 414 | 1102 | | | 0,00 | | | |
| убсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 7И40516390 | | 611 | 1102 | | | 0,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 7И40516390 | | 612 | 1102 | | | 0,00 | | | |
| **Мероприятия, направленные на достижение целей проектов** | | **7И80000000** | |  |  | | | **14 416,49** | | | |
| **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"** | | 7И80100000 | |  |  | | | **7 477,29** | | | |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер** | | **7И801S4200** | |  |  | | | **7477,29** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И801S4200 | | 244 | 0409 | | | 7477,29 | | | |
| **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"** | | 7И80200000 | | 244 | 0503 | | | 1021,57 | | | |
| **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | | **7И802S4310** | |  |  | | | **1021,57** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 7И802S4310 | | 244 | 0503 | | | 1 021,57 | | | |
|  | | **7И802S5670** | |  |  | | | **5 917,62** | | | |
| Обустройство детской спортивно-игровой площадки наа пл. Манина д.1-6 в пос. Войсковицы | | 7И802S5670 | | 244 | 225 | | | 5 917,62 | | | |
| **НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ РАСХОДОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ** | | **6000000000** | |  |  | | | **18 734,41** | | | |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | | **6100000000** | |  |  | | | **15 391,96** | | | |
| **Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления** | | **61Ф0000000** | |  |  | | | **12 867,27** | | | |
| **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | | **61Ф0211020** | |  |  | | | **9 627,50** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0211020 | | 121 | 0104 | | | 7 438,98 | | | |
| Иные выплаты персоналу | | 61Ф0211020 | | 122 | 0104 | | | 1,68 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0211020 | | 129 | 0104 | | | 2 178,40 | | | |
| Уплата иных платежей | | 61Ф0211020 | | 853 | 0104 | | | 8,44 | | | |
| **Расходы на выплаты главе администрации** | | **61Ф0211040** | |  |  | | | **2 052,29** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0211040 | | 121 | 0104 | | | 1 577,12 | | | |
| Иные выплаты персоналу | | 61Ф0211040 | | 122 | 0104 | | | 0,00 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0211040 | | 129 | 0104 | | | 475,00 | | | |
| Уплата иных платежей | | 61Ф0211040 | | 853 | 0104 | | | 0,17 | | | |
| **Поощрение муниципальных управленческих команд** | | **61Ф0255490** | |  |  | | | **202,88** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0255490 | | 121 | 0104 | | | 155,82 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0255490 | | 129 | 0104 | | | 47,06 | | | |
| **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | | **61Ф0311030** | |  |  | | | **962,49** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0311030 | | 121 | 0104 | | | 741,49 | | | |
| Иные выплаты персоналу | | 61Ф0311030 | | 122 | 0104 | | | 0,00 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0311030 | | 129 | 0104 | | | 221,00 | | | |
| **Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования** | | **61Ф0311050** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | 61Ф0311050 | | 123 | 0103 | | | 0,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 61Ф0311050 | | 244 | 0103 | | | 0,00 | | | |
| **Поощрение муниципальных управленческих команд** | | **61Ф0355490** | |  |  | | | **22,12** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0355490 | | 121 | 0104 | | | 16,99 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 61Ф0355490 | | 129 | 0104 | | | 5,13 | | | |
| **Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления** | | **61П0100000** | |  |  | | | 2 524,69 | | | |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | | **61П0111030** | |  |  | | | **2 469,24** | | | |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 61П0111030 | | 242 | 0104 | | | 643,32 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 61П0111030 | | 244 | 0104 | | | 1 513,02 | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | 61П0111030 | | 247 | 0104 | | | 312,90 | | | |
| **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | | **61П0115070** | |  |  | | | **51,93** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 61П0115070 | | 244 | 0104 | | | 51,93 | | | |
| **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** | | **61П0171340** | |  |  | | | **3,52** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 61П0171340 | | 244 | 0104 | | | 3,52 | | | |
| **Прочие расходы** | | **62Д0000000** | |  |  | | | **3 342,44** | | | |
| **Исполнение функций органов местного самоупарвления** | | **62Д0100000** | |  |  | | | **639,01** | | | |
| **Проведение местных выборов и референдумов** | | **62Д0111070** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Проведение местных выборов и референдумов | | 62Д0111070 | | 880 | 0107 | | | 0,00 | | | |
| **Иные межбюджетные трансферты** | | **62Д0113000** | |  |  | | | **579,01** | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | | 62Д0113010 | | 540 | 0501 | | | 191,20 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | | 62Д0113020 | | 540 | 0106 | | | 137,10 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по по некоторым жилищным вопросам | | 62Д0113030 | | 540 | 0501 | | | 29,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | | 62Д0113060 | | 540 | 0106 | | | 42,28 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | | 62Д0113070 | | 540 | 0502 | | | 121,23 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | | 62Д0113150 | | 540 | 0106 | | | 58,20 | | | |
| **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | | **62Д0115500** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 62Д0115500 | | 244 | 0113 | | | 0,00 | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | 62Д0115500 | | 247 | 0113 | | | 0,00 | | | |
| **Обучение и повышение квалификации работников** | | **62Д0116271** | |  |  | | | **60,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 62Д0116271 | | 244 | 0705 | | | 60,00 | | | |
| **Непрограммные расходы** | | **62Д0200000** | |  |  | | | **2 703,43** | | | |
| **Резервные фонды местных администраций** | | **62Д0215020** | |  |  | | | **100,00** | | | |
| Резервные средства | | 62Д0215020 | | 870 | 0111 | | | 100,00 | | | |
| **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | | **62Д0215050** | |  |  | | | **167,48** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 62Д0215050 | | 244 | 0113 | | | 167,48 | | | |
| **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | | **62Д0215050** | |  |  | | | **532,50** | | | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | 62Д0215050 | | 852 | 0113 | | | 439,50 | | | |
| Уплата иных платежей | | 62Д0215050 | | 853 | 0113 | | | 93,00 | | | |
| **Выплаты материальной помощи, поощрения за особые заслуги физическим и юридическим лицам** | | **62Д0215060** | |  |  | | | **0,00** | | | |
| Премии и гранты | | 62Д0215060 | | 350 | 0113 | | | 0,00 | | | |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | | **62Д0215280** | |  |  | | | **1 492,69** | | | |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | 62Д0215280 | | 321 | 1001 | | | 1 492,69 | | | |
| **Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения** | | **62Д0217004** | |  |  | | | **30,16** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 62Д0217004 | | 244 | 0113 | | | 30,16 | | | |
| **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | | **62Д0217110** | |  |  | | | **81,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 62Д0217110 | | 244 | 0113 | | | 81,00 | | | |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **62Д0251180** | |  |  | | | **299,60** | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 62Д0251180 | | 121 | 0203 | | | 218,12 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 62Д0251180 | | 129 | 0203 | | | 65,87 | | | |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 62Д0251180 | | 242 | 0203 | | | 0,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 62Д0251180 | | 244 | 0203 | | | 15,61 | | | |
| **ИТОГО** | |  | |  | **73 477,50** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение 12** | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | | |
|  | МО Войсковицкое сельское поселение | | | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_.2022г. №\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2023-2024 год** | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Раздел, подраздел** | **Бюджет на 2023 год** | **Бюджет на 2024 год** |
| **Программная часть сельских поселений** |  |  |  | **26 357,38** | **94363,89** |
| **Муниципальная программа сельского поселения "Социально-экономическое развитие сельского поселения Гатчинского муниципального района"** | **7И00000000** |  |  | **27 657,38** | **95 063,89** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности"** | **7И40100000** |  |  | **470,00** | **475,00** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **7И40115030** |  |  | **100,00** | **100,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40115030 | 244 | 0113 | 100,00 | 100,00 |
| **Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности** | **7И40115031** |  |  | **175,00** | **175,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40115031 | 244 | 0412 | 175,00 | 175,00 |
| **Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства** | **7И40115170** |  |  | **150,00** | **150,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40115170 | 244 | 0412 | 150,00 | 150,00 |
| **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | **7И40115510** |  |  | **25,00** | **30,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40115510 | 244 | 0412 | 25,00 | 30,00 |
| **Мероприятия по развитию и поддержке предпринимательства** | **7И10015510** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И10015510 | 244 | 0401 | 0,00 | 0,00 |
| **Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства** | **7И40115520** |  |  | **20,00** | **20,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40115520 | 244 | 0405 | 20,00 | 20,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности"** | **7И40200000** |  |  | **160,00** | **160,00** |
| **Проведение мероприятий по гражданской обороне** |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 244 | 0309 | 0,00 | 0,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 244 | 0309 | 0,00 | 0,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | 244 | 0310 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **7И40215120** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40215120 | 244 | 0310 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **7И40215120** |  |  | **150,00** | **150,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40215120 | 244 | 0314 | 150,00 | 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40215120 | 244 | 0501 | 0,00 | 0,00 |
| **Профилактика терроризма и экстремизма** | **7И40215690** |  |  | **10,00** | **10,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40215690 | 244 | 0314 | 10,00 | 10,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог и благоустройство территории"** | **7И40300000** |  |  | **12 293,68** | **11 257,79** |
| **ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **1 240,50** | **1 240,50** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **7И40315210** |  |  | **220,50** | **220,50** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315210 | 244 | 0501 | 220,50 | 220,50 |
| **Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности** | **7И40315530** |  |  | **20,00** | **20,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315530 | 244 | 0501 | 20,00 | 20,00 |
| **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | **7И40316400** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| Ззакупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта | 7И40316400 | 243 | 0501 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40316400 | 244 | 0501 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **233,09** | **237,09** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **7И40315220** |  |  | **233,09** | **237,09** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315220 | 244 | 0502 | 47,97 | 51,47 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7И40315220 | 247 | 0502 | 185,12 | 185,62 |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО** |  |  |  | **8 215,80** | **8 330,20** |
| **Организация уличного освещения** | **7И40315380** |  |  | **2 400,00** | **2 400,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315380 | 244 | 0503 | 300,00 | 300,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7И40315380 | 247 | 0503 | 2 100,00 | 2 100,00 |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** | **7И403S4660** |  |  | **0,00** | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И403S4660 | 244 | 0503 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | **7И403S4770** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И403S4770 | 244 | 0503 | 0,00 | 0,00 |
| **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | **7И403S4840** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И403S4840 | 244 | 0503 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по озеленению территории** | **7И40315400** |  |  | **200,00** | **200,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315400 | 244 | 0503 | 200,00 | 200,00 |
| **Организация и содержание мест захоронений** | **7И40315410** |  |  | **200,00** | **200,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315410 | 244 | 0503 | 200,00 | 200,00 |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **7И40315420** |  |  | **3415,80** | **4 130,20** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315420 | 244 | 0503 | 3415,80 | 4 130,20 |
| **Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности** | **7И40315530** |  |  | **300,00** | **300,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315530 | 244 | 0503 | 300,00 | 300,00 |
| **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** | **7И40316720** |  |  | **400,00** | **400,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40316720 | 244 | 0503 | 400,00 | 400,00 |
| **ДОРОЖНЫЙ ФОНД** |  |  |  | **2 604,29** | **1 450,00** |
| **Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения** | **7И40315540** |  |  | **150,00** | **150,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315540 | 244 | 0409 | 150,00 | 150,00 |
| **Содержание и уборка автомобильных дорог** | **7И40315600** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40315600 | 244 | 0409 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **7И40316230** |  |  | **300,00** | **300,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40316230 | 244 | 0409 | 300,00 | 300,00 |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** | **7И403S4660** |  |  | **1 154,29** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И403S4660 | 244 | 0409 | 1 154,29 | 0,00 |
| **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | **7И403S4840** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И403S4840 | 244 | 0409 | 0,00 | 0,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий"** | **7И40400000** |  |  | **12 353,70** | **12 835,50** |
| **КУЛЬТУРА** |  |  |  | **11 624,700** | **12 077,300** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7И40412500** |  |  | **11 315,700** | **11 768,300** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И40412500 | 611 | 0801 | 11 315,700 | 11 768,300 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 7И40412500 | 612 | 0801 | 0,000 | 0,000 |
| **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **7И40415630** |  |  | **309,000** | **309,000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И40415630 | 611 | 0801 | 164,000 | 164,000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40415630 | 244 | 0801 | 145,000 | 145,000 |
| **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"** | **7И404S0360** |  |  | **0,000** | **0,000** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И404S0360 | 611 | 0801 | 0,000 | 0,000 |
| **БИБЛИОТЕКА** |  |  |  | **729,000** | **758,200** |
| **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7И40412600** |  |  | **729,000** | **758,200** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И40412600 | 611 | 0801 | 729,000 | 758,200 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 7И40412600 | 612 | 0801 | 0,000 | 0,000 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики"** | **7И40500000** |  |  | **1 580,00** | **1 580,00** |
| **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **580,00** | **580,00** |
| **Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий** | **7И40515230** |  |  | **50,00** | **50,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40515230 | 244 | 0707 | 50,00 | 50,00 |
| **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7И40518310** |  |  | **530,00** | **530,00** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 7И40518310 | 111 | 0707 | 400,00 | 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 7И40518310 | 119 | 0707 | 130,00 | 130,00 |
| **МАССОВЫЙ СПОРТ** |  |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7И40512800** |  |  | **900,00** | **900,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И40512800 | 611 | 1102 | 900,00 | 900,00 |
| **Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта** | **7И40515340** |  |  | **100,00** | **100,00** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И40515340 | 611 | 1102 | 100,00 | 100,00 |
| **Строительство и реконструкция спортивных сооружений** | **7И40516390** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И40516390 | 244 | 1102 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности. | 7И40516390 | 414 | 1102 | 0,00 | 0,00 |
| убсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 7И40516390 | 612 | 1102 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 7И40516390 | 612 | 1102 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия, направленные на достижение целей проектов** | **7И80000000** |  |  | **800,00** | **68 755,60** |
| **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"** | 7И80100000 |  |  | **0,00** | **0,00** |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер** | **7И801S4200** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И801S4200 | 244 | 0409 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"** | 7И80200000 | 244 | 0503 | 800,00 | 1050,00 |
| **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | **7И802S4310** |  |  | **800,00** | **1050,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7И802S4310 | 244 | 0503 | 800,00 | 1 050,00 |
| **Мероприятия, напрвленные на достижение целей федерального проета "Современный облик сельских территорий"** | **7И80300000** |  |  |  | **67 705,60** |
| Мероприятие по капитальному ремонту объектов культуры | **7В803R5760** |  |  | 0,00 | **67 705,60** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 7В803R5760 | 612 | 0801 | 0,00 | 67 705,60 |
| **НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ РАСХОДОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ** | **6000000000** |  |  | **19 084,11** | **19 143,81** |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **6100000000** |  |  | **15 873,50** | **15 907,90** |
| **Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления** | **61Ф0000000** |  |  | **13 111,80** | **12 944,70** |
| **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0211020** |  |  | **9 878,80** | **9 883,80** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61Ф0211020 | 121 | 0104 | 7 590,80 | 7 595,80 |
| Иные выплаты персоналу | 61Ф0211020 | 122 | 0104 | 12,00 | 12,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 61Ф0211020 | 129 | 0104 | 2 276,00 | 2 276,00 |
| **Расходы на выплаты главе администрации** | **61Ф0211040** |  |  | **2 155,50** | **2 156,50** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61Ф0211040 | 121 | 0104 | 1 656,70 | 1 657,70 |
| Иные выплаты персоналу | 61Ф0211040 | 122 | 0104 | 10,00 | 10,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 61Ф0211040 | 129 | 0104 | 488,80 | 488,80 |
| **Поощрение муниципальных управленческих команд** | **61Ф0255490** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61Ф0255490 | 121 | 0104 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 61Ф0255490 | 129 | 0104 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** |  |  | **957,50** | **784,40** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61Ф0311030 | 121 | 0104 | 724,50 | 726,40 |
| Иные выплаты персоналу | 61Ф0311030 | 122 | 0104 | 3,00 | 3,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 61Ф0311030 | 129 | 0104 | 230,00 | 55,00 |
| **Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования** | **61Ф0311050** |  |  | **120,00** | **120,00** |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 61Ф0311050 | 123 | 0103 | 120,00 | 120,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 61Ф0311050 | 244 | 0103 | 0,00 | 0,00 |
| **Поощрение муниципальных управленческих команд** | **61Ф0355490** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61Ф0355490 | 121 | 0104 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 61Ф0355490 | 129 | 0104 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления** | **61П0100000** |  |  | 2 761,70 | 2 963,20 |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** |  |  | **2 663,18** | **2 859,68** |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 61П0111030 | 242 | 0104 | 635,00 | 780,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 61П0111030 | 244 | 0104 | 1 698,68 | 1 750,18 |
| Закупка энергетических ресурсов | 61П0111030 | 247 | 0104 | 329,50 | 329,50 |
| **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | **61П0115070** |  |  | **95,00** | **100,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 61П0115070 | 244 | 0104 | 95,00 | 100,00 |
| **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** | **61П0171340** |  |  | **3,52** | **3,52** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 61П0171340 | 244 | 0104 | 3,52 | 3,52 |
| **Прочие расходы** | **62Д0000000** |  |  | **3 210,61** | **3 235,91** |
| **Исполнение функций органов местного самоупарвления** | **62Д0100000** |  |  | **659,01** | **659,01** |
| **Проведение местных выборов и референдумов** | **62Д0111070** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Проведение местных выборов и референдумов | 62Д0111070 | 880 | 0107 | 0,00 | 0,00 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **62Д0113000** |  |  | **579,01** | **579,01** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 62Д0113010 | 540 | 0501 | 191,20 | 191,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 62Д0113020 | 540 | 0106 | 137,10 | 137,10 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по по некоторым жилищным вопросам | 62Д0113030 | 540 | 0501 | 29,00 | 29,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 62Д0113060 | 540 | 0106 | 42,28 | 42,28 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 62Д0113070 | 540 | 0502 | 121,23 | 121,23 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 62Д0113150 | 540 | 0106 | 58,20 | 58,20 |
| **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **62Д0115500** |  |  | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 62Д0115500 | 244 | 0113 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 62Д0115500 | 247 | 0113 | 0,00 | 0,00 |
| **Обучение и повышение квалификации работников** | **62Д0116271** |  |  | **80,00** | **80,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 62Д0116271 | 244 | 0705 | 80,00 | 80,00 |
| **Непрограммные расходы** | **62Д0200000** |  |  | **2 551,60** | **2 576,90** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **62Д0215020** |  |  | **100,00** | **100,00** |
| Резервные средства | 62Д0215020 | 870 | 0111 | 100,00 | 100,00 |
| **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** |  |  | **186,00** | **186,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 62Д0215050 | 244 | 0113 | 186,00 | 186,00 |
| **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** |  |  | **147,00** | **147,00** |
| Уплата прочих налогов, сборов | 62Д0215050 | 852 | 0113 | 30,00 | 30,00 |
| Уплата иных платежей | 62Д0215050 | 853 | 0113 | 117,00 | 117,00 |
| **Выплаты материальной помощи, поощрения за особые заслуги физическим и юридическим лицам** | **62Д0215060** |  |  | **20,00** | **25,00** |
| Премии и гранты | 62Д0215060 | 350 | 0113 | 20,00 | 25,00 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **62Д0215280** |  |  | **1 600,00** | **1 600,00** |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 62Д0215280 | 321 | 1001 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| **Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения** | **62Д0217004** |  |  | **45,00** | **45,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 62Д0217004 | 244 | 0113 | 45,00 | 45,00 |
| **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | **62Д0217110** |  |  | **154,00** | **164,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 62Д0217110 | 244 | 0113 | 154,00 | 164,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** |  |  | **299,60** | **309,90** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 62Д0251180 | 121 | 0203 | 223,90 | 223,90 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 62Д0251180 | 129 | 0203 | 67,70 | 67,70 |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 62Д0251180 | 242 | 0203 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 62Д0251180 | 244 | 0203 | 8,00 | 18,30 |
| **ИТОГО** |  |  |  | **51 910,75** | **113 5007,70** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | **Приложение 13** | | | | |
|  |  | |  | |  | | к Решению Совета депутатов | | | | |
|  |  | | МО Войсковицкое сельское поселение | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | от \_\_.\_\_..2022 №\_\_ | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | (тыс. руб) | | |
| **Наименование** | **Код главы** | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **Сумма** |
|
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | **603** |  | |  | |  | |  | | **73 465,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **603** | **01** | | **00** | |  | |  | | **16 572,18** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **603** | **01** | | **04** | |  | |  | | **15 391,96** |
| Расходы на выплаты муниципальным служащим | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211020 | |  | | 9 627,50 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211020 | | 121 | | 7 438,98 |
| Иные выплаты персоналу | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211020 | | 122 | | 1,68 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211020 | | 129 | | 2 178,40 |
| Уплата иных платежей | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211020 | | 853 | | 8,44 |
| **Расходы на выплаты главе администрации** | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211040 | |  | | 2 052,29 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211040 | | 121 | | 1 577,12 |
| Иные выплаты персоналу | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211040 | | 122 | | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211040 | | 129 | | 475,00 |
| Уплата иных платежей | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0211040 | | 823 | | 0,17 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0255490 | |  | | 202,88 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0255490 | | 121 | | 155,82 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0255490 | | 129 | | 47,06 |
| Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0311030 | |  | | 962,49 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0311030 | | 121 | | 741,49 |
| Иные выплаты персоналу | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0311030 | | 122 | | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | | 04 | | 61Ф0311030 | | 129 | | 221,00 |
| Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления | 603 | 01 | | 04 | | 61П0111030 | |  | | 2 469,24 |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 603 | 01 | | 04 | | 61П0111030 | | 242 | | 643,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 04 | | 61П0111030 | | 244 | | 1 513,02 |
| Закупка энергетических ресурсов | 603 | 01 | | 04 | | 61П0111030 | | 247 | | 312,90 |
| Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 603 | 01 | | 04 | | 61П0115070 | |  | | 51,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 04 | | 61П0115070 | | 244 | | 51,93 |
| Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений | 603 | 01 | | 04 | | 61П0171340 | |  | | 3,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 04 | | 61П0171340 | | 244 | | 3,52 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **603** | **01** | | **06** | |  | |  | | **237,58** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 603 | 01 | | 06 | | 62Д0113020 | |  | | 137,10 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 603 | 01 | | 06 | | 62Д0113020 | | 540 | | 137,10 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 603 | 01 | | 06 | | 62Д0113060 | |  | | 42,28 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 603 | 01 | | 06 | | 62Д0113060 | | 540 | | 42,28 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 603 | 01 | | 06 | | 62Д0113150 | |  | | 58,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 603 | 01 | | 06 | | 62Д0113150 | | 540 | | 58,20 |
| **Резервные фонды** | **603** | **01** | | **11** | |  | |  | | **100,00** |
| **Резервные фонды местных администраций** | 603 | 01 | | 11 | | 62Д0215020 | |  | | 100,00 |
| Резервные средства | 603 | 01 | | 11 | | 62Д0215020 | | 870 | | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **603** | **01** | | **13** | |  | |  | | **855,14** |
| Проведение прочих мероприятий организационного характера | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0215050 | |  | | 712,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0215050 | | 244 | | 179,98 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0215050 | | 852 | | 439,50 |
| Уплата иных платежей | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0215050 | | 853 | | 93,00 |
| Выплаты материальной помощи, поощрения за особые заслуги физическим и юридическим лицам | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0215060 | |  | | 0,00 |
| Премии, гранты | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0215060 | | 350 | | 0,00 |
| **Осуществление мер по противодействию коррупции** | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0217004 | |  | | 30,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0217004 | | 244 | | 30,16 |
| **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0217110 | |  | | 81,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 13 | | 62Д0217110 | | 244 | | 81,00 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | 603 | 01 | | 13 | | **7И40115030** | |  | | 31,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | | 13 | | 7И40115030 | | 244 | | 31,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **603** | **02** | | **00** | |  | |  | | **299,60** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **603** | **02** | | **03** | |  | |  | | **299,60** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 603 | 02 | | 03 | | 62Д0251180 | |  | | 299,60 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 02 | | 03 | | 62Д0251180 | | 121 | | 218,12 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 02 | | 03 | | 62Д0251180 | | 129 | | 65,87 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 02 | | 03 | | 62Д0251180 | | 244 | | 15,61 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **603** | **03** | | **00** | |  | |  | | **160,00** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **603** | **03** | | **14** | |  | |  | | **160,00** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 603 | 03 | | 14 | | 7И40215120 | |  | | 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 03 | | 14 | | 7И40215120 | | 244 | | 150,00 |
| Профилактика терроризма и экстремизма | 603 | 03 | | 14 | | 7И40215690 | |  | | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 03 | | 14 | | 7И40215690 | | 244 | | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **603** | **04** | | **00** | |  | |  | | **15 953,31** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **603** | **04** | | **05** | |  | |  | | **10,00** |
| Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 603 | 04 | | 05 | | 7И40115520 | |  | | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 05 | | 7И40115520 | | 244 | | 10,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **603** | **04** | | **09** | |  | |  | | **15 650,31** |
| Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 603 | 04 | | 09 | | 7И40315540 | |  | | **100,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 09 | | 7И40315540 | | 244 | | 100,00 |
| Содержание и уборка автомобильных дорог | 603 | 04 | | 09 | | 7И40315600 | |  | | 2 109,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 09 | | 7И40315600 | | 244 | | 2 109,74 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 603 | 04 | | 09 | | 7И40316230 | |  | | 3 435,62 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 09 | | 7И40316230 | | 244 | | 3 435,62 |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" | 603 | 04 | | 09 | | 7И403S4660 | |  | | 1 159,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 09 | | 7И403S4660 | | 244 | | 1 159,23 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 603 | 04 | | 09 | | 7И403S4840 | |  | | 1 368,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 09 | | 7И303S4840 | | 244 | | 1 368,42 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 603 | 04 | | 09 | | 7И801S4200 | |  | | 7 477,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 09 | | 7И801S4200 | | 244 | | 7 477,29 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **603** | **04** | | **12** | |  | |  | | **293,00** |
| Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 603 | 04 | | 12 | | 7И40115031 | |  | | **231,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 12 | | 7И40115031 | | 244 | | 231,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 603 | 04 | | 12 | | 7И40115170 | |  | | 52,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 12 | | 7И40115170 | | 244 | | 52,00 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 603 | 04 | | 12 | | 7И40115510 | |  | | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | | 12 | | 7И40115510 | | 244 | | 10,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **603** | **05** | | **00** | |  | |  | | **19 150,94** |
| **Жилищное хозяйство** | **603** | **05** | | **01** | |  | |  | | **1 461,80** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 603 | 05 | | 01 | | 62Д0113010 | |  | | 191,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 603 | 05 | | 01 | | 62Д0113010 | | 540 | | 191,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по по некоторым жилищным вопросам | 603 | 05 | | 01 | | 62Д0113030 | |  | | 29,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по по некоторым жилищным вопросам | 603 | 05 | | 01 | | 62Д0113030 | | 540 | | 29,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 603 | 05 | | 01 | | 7И40315210 | |  | | 106,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 01 | | 7И40315210 | | 244 | | 106,17 |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 603 | 05 | | 01 | | 7И40315530 | |  | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 01 | | 7И40315530 | | 244 | | 0,00 |
| Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 603 | 05 | | 01 | | 7И40316400 | |  | | 1 135,43 |
| Ззакупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта | 603 | 05 | | 01 | | 7И40316400 | | 243 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 01 | | 7И40316400 | | 244 | | 1 135,43 |
| **Коммунальное хозяйство** | **603** | **05** | | **02** | |  | |  | | **271,23** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 603 | 05 | | 02 | | 62Д0113070 | |  | | 121,23 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 603 | 05 | | 02 | | 62Д0113070 | | 540 | | 121,23 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 603 | 05 | | 02 | | 7И40315220 | |  | | 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 02 | | 7И40315220 | | 244 | | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 603 | 05 | | 02 | | 7И40315220 | | 247 | | 150,00 |
| **Благоустройство** | **603** | **05** | | **03** | |  | |  | | **17 417,91** |
| Организация уличного освещения | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315380 | |  | | 3 059,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315380 | | 244 | | 1 039,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315380 | | 247 | | 2 020,00 |
| Мероприятия по озеленению территории | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315400 | |  | | 250,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315400 | | 244 | | 250,00 |
| Организация и содержание мест захоронений | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315410 | |  | | 480,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315410 | | 244 | | 480,47 |
| Мероприятия в области благоустройства | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315420 | |  | | 5 185,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315420 | | 244 | | 5 185,84 |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315530 | |  | | 702,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И40315530 | | 244 | | 702,70 |
| Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 603 | 05 | | 03 | | 7И40316720 | |  | | 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И40316720 | | 244 | | 400,00 |
| Благоустройство сельских территорий | 603 | 05 | | 03 | | 7И802S5670 | |  | | 5 917,62 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И802S5670 | | 244 | | 5 917,62 |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 603 | 05 | | 03 | | 7И403S4770 | |  | | 400,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И403S4770 | | 244 | | 400,70 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 603 | 05 | | 03 | | 7И403S4840 | |  | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И403S4840 | | 244 | | 0,00 |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 603 | 05 | | 03 | | 7И802S4310 | |  | | 1 021,57 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | | 03 | | 7И802S4310 | | 244 | | 1 021,57 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **603** | **07** | | **00** | |  | |  | | **690,52** |
| **Обучение и повышение квалификации работников** | **603** | **07** | | **05** | |  | |  | | **60,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 07 | | 05 | | 62Д0116271 | | 244 | | 60,00 |
| **Молодежная политика** | **603** | **07** | | **07** | |  | |  | | **630,52** |
| Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий | 603 | 07 | | 07 | | 7И40515230 | |  | | 49,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 07 | | 07 | | 7И40515230 | | 244 | | 49,85 |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 603 | 07 | | 07 | | 7И40518310 | |  | | 580,67 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 603 | 07 | | 07 | | 7И40518310 | | 111 | | 445,98 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 603 | 07 | | 07 | | 7И40518310 | | 119 | | 134,69 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **603** | **08** | | **00** | |  | |  | | **18 093,76** |
| **Культура** | **603** | **08** | | **01** | |  | |  | | **18 093,76** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 603 | 08 | | 01 | | 7И40412500 | |  | | 12 176,75 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | | 01 | | 7И40412500 | | 611 | | 12 011,40 |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 603 | 08 | | 01 | | 7И40412600 | |  | | 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | | 01 | | 7И40412600 | | 611 | | 700,00 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 603 | 08 | | 01 | | 7И40415630 | |  | | 303,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 08 | | 01 | | 7И40415630 | | 244 | | 139,41 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | | 01 | | 7И40415630 | | 611 | | 164,00 |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 603 | 08 | | 01 | | 7И404S0360 | |  | | 4 913,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | | 01 | | 7И404S0360 | | 611 | | 4 913,60 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **603** | **10** | | **00** | |  | |  | | **1 492,69** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **603** | **10** | | **01** | |  | |  | | **1 492,69** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 603 | 10 | | 01 | | 62Д0215280 | |  | | 1 492,69 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат) | 603 | 10 | | 01 | | 62Д0215280 | | 320 | | 1 492,69 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **603** | **11** | | **00** | |  | |  | | **1 052,00** |
| **Массовый спорт** | **603** | **11** | | **02** | |  | |  | | **1 052,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 603 | 11 | | 02 | | 7И40512800 | |  | | 925,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 11 | | 02 | | 7И40512800 | | 611 | | 925,00 |
| Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта | 603 | 11 | | 02 | | 7И40515340 | |  | | 127,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 11 | | 02 | | 7И40515340 | | 244 | | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 11 | | 02 | | 7И40515340 | | 611 | | 127,00 |
| **Всего** |  |  | |  | |  | |  | | **73 477,50** |

|  |
| --- |
| **Приложение 14** |
| к Решению Совета депутатов |
| МО Войсковицкое сельское поселение | | |
| от \_\_.\_\_..2022 №\_\_ |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2023-2024 год** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код главы** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** |
|
|  |  |  |  |  |  | **2023 год** | **2024 год** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | **603** |  |  |  |  | **51 910,75** | **113 507,70** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **603** | **01** | **00** |  |  | **16 863,08** | **16 912,48** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **603** | **01** | **04** |  |  | **15 753,50** | **15 787,90** |
| Расходы на выплаты муниципальным служащим | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211020 |  | 9 878,80 | 9 883,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211020 | 121 | 7 590,80 | 7 595,80 |
| Иные выплаты персоналу | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211020 | 122 | 12,00 | 12,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211020 | 129 | 2 276,00 | 2 276,00 |
| Уплата иных платежей | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211020 | 853 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на выплаты главе администрации** | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211040 |  | 2 155,50 | 2 156,50 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211040 | 121 | 1 656,70 | 1 657,70 |
| Иные выплаты персоналу | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211040 | 122 | 10,00 | 10,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211040 | 129 | 488,80 | 488,80 |
| Уплата иных платежей | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211040 | 823 | 0,00 | 0,00 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 603 | 01 | 04 | 61Ф0255490 |  | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0255490 | 121 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0255490 | 129 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 603 | 01 | 04 | 61Ф0311030 |  | 957,50 | 784,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0311030 | 121 | 724,50 | 726,40 |
| Иные выплаты персоналу | 603 | 01 | 04 | 61Ф0311030 | 122 | 3,00 | 3,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 61Ф0311030 | 129 | 230,00 | 55,00 |
| Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления | 603 | 01 | 04 | 61П0111030 |  | 2 663,18 | 2 859,68 |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 603 | 01 | 04 | 61П0111030 | 242 | 635,00 | 780,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 04 | 61П0111030 | 244 | 1 698,68 | 1 750,18 |
| Закупка энергетических ресурсов | 603 | 01 | 04 | 61П0111030 | 247 | 329,50 | 329,50 |
| Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 603 | 01 | 04 | 61П0115070 |  | 95,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 04 | 61П0115070 | 244 | 95,00 | 100,00 |
| Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений | 603 | 01 | 04 | 61П0171340 |  | 3,52 | 3,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 04 | 61П0171340 | 244 | 3,52 | 3,52 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **603** | **01** | **06** |  |  | **237,58** | **237,58** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 603 | 01 | 06 | 62Д0113020 |  | 137,10 | 137,10 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 603 | 01 | 06 | 62Д0113020 | 540 | 137,10 | 137,10 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 603 | 01 | 06 | 62Д0113060 |  | 42,28 | 42,28 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 603 | 01 | 06 | 62Д0113060 | 540 | 42,28 | 42,28 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 603 | 01 | 06 | 62Д0113150 |  | 58,20 | 58,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 603 | 01 | 06 | 62Д0113150 | 540 | 58,20 | 58,20 |
| **Резервные фонды** | **603** | **01** | **11** |  |  | **100,00** | **100,00** |
| **Резервные фонды местных администраций** | 603 | 01 | 11 | 62Д0215020 |  | 100,00 | 100,00 |
| Резервные средства | 603 | 01 | 11 | 62Д0215020 | 870 | 100,00 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **603** | **01** | **13** |  |  | **652,00** | **667,00** |
| Проведение прочих мероприятий организационного характера | 603 | 01 | 13 | 62Д0215050 |  | 333,00 | 333,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 13 | 62Д0215050 | 244 | 186,00 | 186,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 603 | 01 | 13 | 62Д0215050 | 852 | 30,00 | 30,00 |
| Уплата иных платежей | 603 | 01 | 13 | 62Д0215050 | 853 | 117,00 | 117,00 |
| Выплаты материальной помощи, поощрения за особые заслуги физическим и юридическим лицам | 603 | 01 | 13 | 62Д0215060 |  | 20,00 | 25,00 |
| Премии, гранты | 603 | 01 | 13 | 62Д0215060 | 350 | 20,00 | 25,00 |
| **Осуществление мер по противодействию коррупции** | 603 | 01 | 13 | 62Д0217004 |  | 45,00 | 45,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 13 | 62Д0217004 | 244 | 45,00 | 45,00 |
| **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | 603 | 01 | 13 | 62Д0217110 |  | 154,00 | 164,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 13 | 62Д0217110 | 244 | 154,00 | 164,00 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | 603 | 01 | 13 | **7И40115030** |  | 100,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 01 | 13 | 7И40115030 | 244 | 100,00 | 100,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **603** | **02** | **00** |  |  | **299,60** | **309,90** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **603** | **02** | **03** |  |  | **299,60** | **309,90** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 603 | 02 | 03 | 62Д0251180 |  | 299,60 | 309,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 603 | 02 | 03 | 62Д0251180 | 121 | 223,90 | 223,90 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 603 | 02 | 03 | 62Д0251180 | 129 | 67,70 | 67,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 02 | 03 | 62Д0251180 | 244 | 8,00 | 18,30 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **603** | **03** | **00** |  |  | **160,00** | **160,00** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **603** | **03** | **14** |  |  | **160,00** | **160,00** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 603 | 03 | 14 | 7И40215120 |  | 150,00 | 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 03 | 14 | 7И40215120 | 244 | 150,00 | 150,00 |
| Профилактика терроризма и экстремизма | 603 | 03 | 14 | 7И40215690 |  | 10,00 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 03 | 14 | 7И40215690 | 244 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **603** | **04** | **00** |  |  | **2 974,29** | **1 825,00** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **603** | **04** | **05** |  |  | **20,00** | **20,00** |
| Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 603 | 04 | 05 | 7И40115520 |  | 20,00 | 20,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 05 | 7И40115520 | 244 | 20,00 | 20,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **603** | **04** | **09** |  |  | **2 604,29** | **1 450,00** |
| Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 603 | 04 | 09 | 7И40315540 |  | **150,00** | **150,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 09 | 7И40315540 | 244 | 150,00 | 150,00 |
| Содержание и уборка автомобильных дорог | 603 | 04 | 09 | 7И40315600 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 09 | 7И40315600 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 603 | 04 | 09 | 7И40316230 |  | 300,00 | 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 09 | 7И40316230 | 244 | 300,00 | 300,00 |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" | 603 | 04 | 09 | 7И403S4660 |  | 1 154,29 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 09 | 7И403S4660 | 244 | 1 154,29 | 0,00 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 603 | 04 | 09 | 7И403S4840 |  | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 09 | 7И303S4840 | 244 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 603 | 04 | 09 | 7И801S4200 |  | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 09 | 7И801S4200 | 244 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **603** | **04** | **12** |  |  | **350,00** | **355,00** |
| Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 603 | 04 | 12 | 7И40115031 |  | **175,00** | **175,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 12 | 7И40115031 | 244 | 175,00 | 175,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 603 | 04 | 12 | 7И40115170 |  | 150,00 | 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 12 | 7И40115170 | 244 | 150,00 | 150,00 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 603 | 04 | 12 | 7И40115510 |  | 25,00 | 30,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 04 | 12 | 7И40115510 | 244 | 25,00 | 30,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **603** | **05** | **00** |  |  | **24 052,30** | **10 499,22** |
| **Жилищное хозяйство** | **603** | **05** | **01** |  |  | **1 460,70** | **1 460,70** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 603 | 05 | 01 | 62Д0113010 |  | 191,20 | 191,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 603 | 05 | 01 | 62Д0113010 | 540 | 191,20 | 191,20 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по по некоторым жилищным вопросам | 603 | 05 | 01 | 62Д0113030 |  | 29,00 | 29,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по по некоторым жилищным вопросам | 603 | 05 | 01 | 62Д0113030 | 540 | 29,00 | 29,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 603 | 05 | 01 | 7И40315210 |  | 220,50 | 220,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 01 | 7И40315210 | 244 | 220,50 | 220,50 |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 603 | 05 | 01 | 7И40315530 |  | 20,00 | 20,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 01 | 7И40315530 | 244 | 20,00 | 20,00 |
| Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 603 | 05 | 01 | 7И40316400 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Ззакупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта | 603 | 05 | 01 | 7И40316400 | 243 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 01 | 7И40316400 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **603** | **05** | **02** |  |  | **354,32** | **358,32** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 603 | 05 | 02 | 62Д0113070 |  | 121,23 | 121,23 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 603 | 05 | 02 | 62Д0113070 | 540 | 121,23 | 121,23 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 603 | 05 | 02 | 7И40315220 |  | 233,09 | 237,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 02 | 7И40315220 | 244 | 219,97 | 51,47 |
| Закупка энергетических ресурсов | 603 | 05 | 02 | 7И40315220 | 247 | 13,12 | 185,62 |
| **Благоустройство** | **603** | **05** | **03** |  |  | **22 237,28** | **8 680,20** |
| Организация уличного освещения | 603 | 05 | 03 | 7И40315380 |  | 2 400,00 | 2 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И40315380 | 244 | 300,00 | 300,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 603 | 05 | 03 | 7И40315380 | 247 | 2 100,00 | 2 100,00 |
| Мероприятия по озеленению территории | 603 | 05 | 03 | 7И40315400 |  | 200,00 | 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И40315400 | 244 | 200,00 | 200,00 |
| Организация и содержание мест захоронений | 603 | 05 | 03 | 7И40315410 |  | 200,00 | 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И40315410 | 244 | 200,00 | 200,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 603 | 05 | 03 | 7И40315420 |  | 3 415,80 | 4 130,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И40315420 | 244 | 3 415,80 | 4 130,20 |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 603 | 05 | 03 | 7И40315530 |  | 300,00 | 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И40315530 | 244 | 300,00 | 300,00 |
| Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 603 | 05 | 03 | 7И40316720 |  | 400,00 | 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И40316720 | 244 | 400,00 | 400,00 |
| Благоустройство сельских территорий | 603 | 05 | 03 | 7И802S5670 |  | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И802S5670 | 244 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 603 | 05 | 03 | 7И403S4770 |  | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И403S4770 | 244 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 603 | 05 | 03 | 7И403S4840 |  | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И403S4840 | 244 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 603 | 05 | 03 | 7И802S4310 |  | 800,00 | 1 050,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 05 | 03 | 7И802S4310 | 244 | 800,00 | 1 050,00 |
|  | 603 | 05 | 03 | 7И1F25550 |  | 14 521,48 | 0,00 |
|  | 603 | 05 | 03 | 7И1F25550 | 244 | 14 521,48 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **603** | **07** | **00** |  |  | **660,00** | **660,00** |
| **Обучение и повышение квалификации работников** | **603** | **07** | **05** |  |  | **80,00** | **80,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 07 | 05 | 62Д0116271 | 244 | 80,00 | 80,00 |
| **Молодежная политика** | **603** | **07** | **07** |  |  | **580,00** | **580,00** |
| Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий | 603 | 07 | 07 | 7И40515230 |  | 50,00 | 50,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 07 | 07 | 7И40515230 | 244 | 50,00 | 50,00 |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 603 | 07 | 07 | 7И40518310 |  | 530,00 | 530,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 603 | 07 | 07 | 7И40518310 | 111 | 400,00 | 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 603 | 07 | 07 | 7И40518310 | 119 | 130,00 | 130,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **603** | **08** | **00** |  |  | **4 301,49** | **80 541,10** |
| **Культура** | **603** | **08** | **01** |  |  | **4 301,49** | **80 541,10** |
|  | 603 | 08 | 01 | 7И201L5760 |  | 0,00 | 67 705,60 |
|  | 603 | 08 | 01 | 7И201L5760 | 612 | 0,00 | 67 705,60 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 603 | 08 | 01 | 7И40412500 |  | 3 263,49 | 11 768,30 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | 01 | 7И40412500 | 611 | 3 263,49 | 11 768,30 |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 603 | 08 | 01 | 7И40412600 |  | 729,00 | 758,20 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | 01 | 7И40412600 | 611 | 729,00 | 758,20 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 603 | 08 | 01 | 7И40415630 |  | 309,00 | 309,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 08 | 01 | 7И40415630 | 244 | 145,00 | 145,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | 01 | 7И40415630 | 611 | 164,00 | 164,00 |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 603 | 08 | 01 | 7И404S0360 |  | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 08 | 01 | 7И404S0360 | 611 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **603** | **10** | **00** |  |  | **1 600,00** | **1 600,00** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **603** | **10** | **01** |  |  | **1 600,00** | **1 600,00** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 603 | 10 | 01 | 62Д0215280 |  | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат) | 603 | 10 | 01 | 62Д0215280 | 320 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **603** | **11** | **00** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **Массовый спорт** | **603** | **11** | **02** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 603 | 11 | 02 | 7И40512800 |  | 900,00 | 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 11 | 02 | 7И40512800 | 611 | 900,00 | 900,00 |
| Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта | 603 | 11 | 02 | 7И40515340 |  | 100,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 603 | 11 | 02 | 7И40515340 | 244 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 603 | 11 | 02 | 7И40515340 | 611 | 100,00 | 100,00 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **51 910,75** | **113 507,70** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | | Приложение 15  к решению Совета депутатов | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | МО Войсковицкое сельское поселение | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | от \_\_.\_\_.2022 г. №\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | | | **Наименование программы** | | **Наименование постановления** | | **Дата** | | **Номер** | |  | **КФСР** | **КЦСР** | | **Утверждено на 2022 год, (тыс.руб.)** |
| 1 | | | **Социально-экономическое развитие муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области** | | **Об утверждении муниципальной программы Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** | | **07.10.2020** | | **170** | | **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности"** |  | **7И401** | | **334,50** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0113 | 7И40115030 | | 31,50 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0412 | 7И40115031 | | 231,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 0412 | 7И40115170 | | 52,00 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 0412 | 7И40115510 | | 10,00 |
| Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 0405 | 7И40115520 | | 10,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности"** |  | **7И402** | | **160,00** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0314 | 7И40215120 | | 150,00 |
| Профилактика терроризма и экстремизма | 0314 | 7И40215690 | | 10,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог и благоустройство территории"** |  | **7И403** | | **20 043,33** |
| Содержание и уборка автомобильных дорог | 0409 | 7И40315600 | | 2 109,74 |
| Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 0409 | 7И40315540 | | 100,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 7И40316230 | | 3 435,62 |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" | 0409 | 7И403S4660 | | 1 159,23 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 0409 | 7И403S4840 | | 1 368,42 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 7И40315210 | | 106,17 |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 0501 | 7И40315530 | | - |
| Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 0501 | 7И40316400 | | 1 135,43 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 7И40315220 | | 150,00 |
| Организация уличного освещения | 0503 | 7И40315380 | | 3 059,00 |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 0503 | 7И403S4770 | | 400,70 |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 0503 | 7И403S4840 | | - |
| Мероприятия по озеленению территории | 0503 | 7И40315400 | | 250,00 |
| Организация и содержание мест захоронений | 0503 | 7И40315410 | | 480,47 |
| Мероприятия в области благоустройства | 0503 | 7И40315420 | | 5 185,84 |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 0503 | 7И40315530 | | 702,70 |
| Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 0503 | 7И40316720 | | 400,00 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий"** |  | **7И404** | | **18 093,76** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 7И40412500 | | 12 011,40 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 7И40412500 | | 165,35 |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 7И40412600 | | 700,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 7И40412600 | | - |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 0801 | 7И40415630 | | 303,41 |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 0801 | 7И404S0360 | | 4 913,60 |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики"** |  | **7И405** | | **1 682,52** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 7И40512800 | | 925,00 |
| Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта | 1102 | 7И40515340 | | 127,00 |
| Строительство и реконструкция спортивных сооружений | 1102 | 7И40516390 | | - |
| Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий | 0707 | 7И40515230 | | 49,85 |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 7И40518310 | | 580,67 |
| Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры | 1102 | 7И50015340 | | 0,00 |
| Строительство и реконструкция спортивных сооружений | 1102 | 7И50016390 | | 0,00 |
| **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"** |  | **7И801** | | **7 477,29** |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 0409 | 7И801S4200 | | 7 477,29 |
| **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"** |  | **7И802** | | **6 939,20** |
|  | | |  | |  | |  | |  | | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 0503 | 7И802S4310 | | 1 021,57 |
|  | | |  | |  | |  | |  | | Благоустройство сельских территорий | 0503 | 7И802S5670 | | 5 917,62 |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | **54 730,59** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 16 | | | | | | | | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | | | | | | | |
| МО Войсковицкое сельское поселение | | | | | | | | | | | |
| от 17.12. 2021г. № 111 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | **Наименование программы** | **Наименование постановления** | **Дата** | **Номер** |  | **КФСР** | | **КЦСР** | **Утверждено на 2023 год, (тыс.руб.)** | | **Утверждено на 2024 год, (тыс.руб.)** | |
|  |  |  |  |  | **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"** |  | | **7И801** | **-** | | **-** | |
|  |  |  |  |  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 0409 | | 7И801S4200 | 0,00 | | 0,00 | |
|  |  |  |  |  | **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"** |  | | **7И802** | **800,00** | | **1 050,00** | |
|  |  |  |  |  | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 0503 | | 7И802S4310 | 800,00 | | 1050,00 | |
|  |  |  |  |  | **Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Современный облик сельских территорий"** |  | | **7И803** | **0,0** | | **67705,6** | |
|  |  |  |  |  | Мероприятия по капитальному ремонту объектов культуры | 0801 | | 7И803R5760 | 0,0 | | 67705,6 | |
| 1 | **Социально-экономическое развитие муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области** | **Об утверждении муниципальной программы Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** | **07.10.2020** | **170** | **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности"** |  | | **7И401** | **470,00** | | **475,00** | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0113 | | 7И40115030 | 100,00 | | 100,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0412 | | 7И40115031 | 175,00 | | 175,00 | |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 0412 | | 7И40115170 | 150,00 | | 150,00 | |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 0412 | | 7И40115510 | 25,00 | | 30,00 | |
| Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 0405 | | 7И40115520 | 20,00 | | 20,00 | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности"** |  | | **7И402** | **160,00** | | **160,00** | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0314 | | 7И40215120 | 150,00 | | 150,00 | |
| Профилактика терроризма и экстремизма | 0314 | | 7И40215690 | 10,00 | | 10,00 | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог и благоустройство территории"** |  | | **7И403** | **12293,68** | | **11257,79** | |
| Содержание и уборка автомобильных дорог | 0409 | | 7И40315600 | 1 000,00 | | 1 000,00 | |
| Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 0409 | | 7И40315540 | 150,00 | | 150,00 | |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | | 7И40316230 | 300,00 | | 300,00 | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | | 7И40315210 | 220,50 | | 220,50 | |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 0503 | | 7И40315530 | 20,00 | | 20,00 | |
| Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 0501 | | 7И40316400 | 1 000,00 | | 1 000,00 | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | | 7И40315220 | 233,09 | | 237,09 | |
| Организация уличного освещения | 0503 | | 7И40315380 | 2 400,00 | | 2 400,00 | |
| Мероприятия по озеленению территории | 0503 | | 7И40315400 | 200,00 | | 200,00 | |
| Организация и содержание мест захоронений | 0503 | | 7И40315410 | 200,00 | | 200,00 | |
| Мероприятия в области благоустройства | 0503 | | 7И40315420 | 4715,80 | | 4830,20 | |
| Мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности | 0503 | | 7И40315530 | 300,00 | | 300,00 | |
| Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 0503 | | 7И40316720 | 400,00 | | 400,00 | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий"** |  | | **7И404** | **12 353,70** | | **12 835,50** | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | | 7И40412500 | 11 315,70 | | 11 768,30 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | | 7И40412500 | - | | - | |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | | 7И40412600 | 729,00 | | 758,20 | |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | | 7И40412600 | - | | - | |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 0801 | | 7И40415630 | 309,00 | | 309,00 | |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 0801 | | 7И404S0360 | - | | - | |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 0801 | | 7И404S0360 | - | | - | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики"** |  | | **7И405** | **1 580,00** | | **1 580,00** | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | | 7И40512800 | 900,00 | | 900,00 | |
| Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта | 1102 | | 7И40515340 | 100,00 | | 100,00 | |
| Строительство и реконструкция спортивных сооружений | 1102 | | 7И40516390 | - | | - | |
| Проведение мероприятий для детей и молодежиОрганизация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий | 0707 | | 7И40515230 | 50,00 | | 50,00 | |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | | 7И40518310 | 530,00 | | 530,00 | |
| **Итого расходов по утвержденным муниципальным программам:** | | | | | |  | |  | **27657,38** | | **95063,89** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 23 | |
|  |  |  | к решению совета депутатов | |
|  |  |  | МО Войсковицкое сельское поселение | |
|  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2022г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Войсковицкого сельского поселения на 2022 год** | | | | |
| Обязательство | Предельная величина  на 01 января 2022 года,  тысяч рублей | Объем привлечения  в течении 2022 года,  тысяч рублей | Объем погашения  в течение 2022 года,  тысяч рублей | Предельная величина  на 01 января 2023 года,  тысяч рублей |
| Бюджетные кредиты из областного бюджета Ленинградской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 000,0 |
| **ИТОГО:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 24 | | |
|  |  |  |  |  | к решению совета депутатов | | |
|  |  |  |  |  | МО Войсковицкое сельское поселение | | |
|  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2022г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Войсковицкого сельского поселения на 2023 и 2024 годы** | | | | | | | |
| Обязательство | Предельная величина на 01 января 2023 года, тысяч рублей | Объем привлечения в течении 2023 года, тысяч рублей | Объем погашения в течении 2023 года, тысяч рублей | Предельная величина на 01 января 2024 года, тысяч рублей | Объем привлечения в течении 2024 года, тысяч рублей | Объем погашения в течении 2024 года, тысяч рублей | Предельная величина на 01 января 2025 года, тысяч рублей |
| Бюджетные кредиты из областного бюджета Ленинградской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 25   к решению совета депутатов  Гатчинского муниципального района  от \_\_\_. \_\_\_\_. 2022 № \_\_\_ | | | | | | | | | | |
| **Программа муниципальных гарантий   Войсковицкого сельского поселения на 2022 год** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель гарантирования | Наименование принципала | Дата возникновения обязательства | Срок исполнения обязательства (год) | Сумма по состоянию на дату возникновения обязательства, тыс. руб. | | Сумма по состоянию на 1 января 20220года, тыс. руб. | Сумма по состоянию на 1 января 2023 года,  тыс. руб. | Наличие права регрессного требования | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления гарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***1.Перечень муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения, планируемых к предоставлению в 2022 году*** | | | | | | | | | | |
| 1.Гарантии по заимствованиям на реализацию инвестиционных проектов | Юридические лица |  |  | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| **Итого по гарантиям** |  |  |  | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
| ***Общий******объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения по возможным гарантийным случаям в 2022 году.*** | | | | | | | | | | |
| **Исполнение муниципальных гарантий  Гатчинского муниципального района** | | | | | **Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.** | | | | | |
| **в 2022 году** | | | | | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Войсковицкого сельского поселения | | | | | 0,0 | | | | | |
| За счет расходов бюджета Войсковицкого сельского поселения | | | | | 0,0 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 26   к решению совета депутатов  МО Войсковицкое сельское поселение от \_\_\_. \_\_\_\_. 2022 № \_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Программа муниципальных гарантий  Войсковицкого сельского поселения на 2023 и 2024 годы** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель гарантирования | Наименование принципала | Дата возникновения обязательства | Срок исполнения обязательства (год) | Сумма по состоянию на дату возникновения обязательства,  тыс. руб. | | Сумма по состоянию на 1 января 2023 года,  тыс. руб. | Сумма по состоянию на 1 января 2024 года, тыс. руб. | Сумма по состоянию на 1 января 2025года, тыс. руб. | Наличие права регрессного требования | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления гарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***1.Перечень муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения, планируемых к предоставлению в 2023 и 2024 годах*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Гарантии по заимствованиям на реализацию инвестиционных проектов | Юридические лица |  |  | 0,0 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| **Итого по гарантиям** |  |  |  | **0,0** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |
| ***Общий******объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Войсковицкого сельского поселения по возможным гарантийным случаям в 2023 и 2024годах.*** | | | | | | | | | | | |
| **Исполнение муниципальных гарантий  Гатчинского муниципального района** | | | | | **Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.** | | | | | | |
| **в 2023 году** | | | | **в 2024 году** | | |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Войсковицкого сельского поселения | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| За счет расходов бюджета Войсковицкого сельского поселения | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙСКОВИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ*

**РЕШЕНИЕ**

**20 декабря 2022 г. № 152**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Войсковицкого**  **сельского поселения от 21.06.2018 года №20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального**  **района Ленинградской области»** |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Приложение к решению совета депутатов Войсковицкого сельского поселения от 21.06.2018 года №20 «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее–Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Добавить в Раздел 1 Положения пункт 1.5. следующего содержания:

«Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой устанавливается в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.»

1.2. Добавить в Раздел 3 пункта 3.1. Положения абзац 3 следующего содержания:

«Оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, а также обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта и опубликования результатов публичных слушаний возможно с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.3. В подпункте 2 пункта 4.1. Положения после слов «либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг» добавить слова «на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. В пункте 3.4. Положения, после слов «в официальном печатном издании муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» добавить слова «на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙСКОВИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ*

**РЕШЕНИЕ**

**20 декабря 2022 г. № 153**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Войсковицкого**  **сельского поселения от 06.07.2006 года №70 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»** |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Приложение 1 к решению совета депутатов Войсковицкого сельского поселения от 06.07.2006 года №70 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области» с изменениями от 21.06.2018 года, утвержденными решением совета депутатов Войсковицкого сельского поселения № 19 (далее–Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Добавить в Раздел 2 Положения пункт 2.22. следующего содержания:

«Публичные слушания могут проводиться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой устанавливается в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта и опубликования результатов публичных слушаний возможно с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Опубликование результатов публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙСКОВИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ*

**РЕШЕНИЕ**

**20 декабря 2022 г. № 154**

**Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области с 01 января 2023 года**

В соответствии с п.1 ст.154, п.3 ст.155, п. 3,4 ст.156 Жилищного кодекса РФ, ст. 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании «Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением совета депутатов Войсковицкого сельского поселения от 23.03.2017 № 11, руководствуясь уставом муниципального образования Войсковицкое сельское поселение, **Совет депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение** **Р Е Ш И Л:**

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2023 года ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, согласно приложению 1.
2. Решение Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение от 21 декабря 2021 года № 115 «Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области с 01 января 2022 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.01.2023 года.
5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Войсковицкий Вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 декабря 2022 года.

**Глава муниципального образования Р.А. Алехин**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

от 20.12.2022г. №154

**СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ**

**(ПЛАТА ЗА НАЕМ)**

**для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда с 01 января 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория жилых помещений | Базовый размер платы за наем, руб./кв.м**\*** | Коэффициент, характеризующий качество и благоустрой  ство жилого помещения и месторасположение дома | Коэффициент соответствия платы | Ставки платы за наем жилого помещения с 01.01.2023 г., руб. / кв.м. общей площади в месяц (без НДС) **\*\*** |
| Жилые помещения частично благоустроенные (отсутствуют 2 и более видов благоустройства), неблагоустроенные в многоквартирных домах без различий по материалу стен, году постройки и месторасположению; жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными | **102,693** | **0,8996** | **0,021** | **1,94** |
| Жилые помещения благоустроенные, частично благоустроенные (отсутствует 1 вид благоустройства) в многоквартирных домах без различий по материалу стен, году постройки и месторасположению | **102,693** | **1,1057** | **0,096** | **10,90** |

**Примечания:**

**\***. Базовый размер платы за наем определен по формуле:

, где

 - базовый размер платы за наем жилого помещения;

 - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области (ПЕТРОСТАТ) составляющая 102693 рубля.

**\*\*** Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для граждан, проживающих в комнате коммунальной квартиры, определяется пропорционально фактически занимаемой жилой площади в соответствии с регистрационными документами по формуле:

П = S общ. х Ц х S жил. / S общ. жил., где

П – размер платы

S общ. - общая площадь квартиры

Ц – ставка платы за наем жилого помещения

S жил. – жилая площадь комнаты, занимаемой в соответствии с регистрационными документами

S общ. жил. – общая жилая площадь квартиры

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙСКОВИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
 ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

**20 декабря 2022г. № 155**

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Совета депутатов Муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района на 2023 год |

**Совет депутатов Муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий Вестник» и размещению на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

**Утверждено**

Решением Совета депутатов

МО Войсковицкое сельское поселение

№ 155 от 20.12.2022г.

Глава муниципального образования

Войсковицкое сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Алёхин

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Наименование мероприятий | Ответственные за проведение |
|  | 16.02.202317.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  Об отчете главы муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О результатах деятельности за 2022 год»;  Об утверждении отчета главы администрации муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 2022 год». | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  | 11.03.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 11.03.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 11.03.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 16.03.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»;  - О проекте отчёта об исполнении бюджета МО Войсковицкое сельское поселение за 2022 год;  - Об установлении цен на доставку печного топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023г;  - разное. | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  | 13.04.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 13.04.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 13.04.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 20.04.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - Об исполнении бюджета МО Войсковицкое сельское поселение за 2022 год  - Об исполнении бюджета Войсковицкого сельского поселения за 1 квартал 2023 год  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов. |
|  | 11.05.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 11.05.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 11.05.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 18.05.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  | 08.06.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 08.06.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 08.06.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 15.06.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещение по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Войсковицкого сельского поселения;  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  |
|  | 14.09.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 14.09.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 14.09.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 21.09.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - Об исполнении бюджета МО Войсковицкое сельское поселение за I полугодие 2022 года  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  | 12.10.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 12.10.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 12.10.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 19.10.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - Об исполнении бюджета МО Войсковицкое сельское поселение за 9 месяцев 2023 года;  - О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»;  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  | 09.11.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 09.11.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 09.11.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 16.11.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на период до 2026 года;  - О проекте бюджета Войсковицкого сельского поселения на 2024 год;  - Об установлении земельного налога на территории МО Войсковицкого сельского поселения на 2024 год;  - Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Муниципального образования Войсковицкого сельского поселения на 2024 год  - О передаче Контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2024 год  - О передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2024 год;  - О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»;  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |
|  | 14.12.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам бюджетной и экономической политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 14.12.2023  16.30 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства | Председатель постоянной комиссии |
|  | 14.12.2023  16.00 | *Заседание постоянной комиссии* по вопросам социальной политики | Председатель постоянной комиссии |
|  | 21.12.2023  17.00 | **Заседание Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**  - О бюджете Войсковицкого сельского поселения на 2024 год;  - Об утверждении плана работ Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение на 2024 год;  - Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области с 01 января 2024 года;  - разное | Глава муниципального образования;  Глава администрации;  специалист по работе с Советом депутатов |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2022 №237

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО Войсковицкое сельское поселение» |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным Постановлением администрации Войсковицкого сельского поселения от 22.06.2011г №80, администрация Войсковицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО Войсковицкое сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Войсковицкого сельского поселения от 02.08.2022г № 127 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО Войсковицкое сельское поселение» признать утратившим силу.

3. Начальнику канцелярии внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Войсковицкого сельского поселения, опубликовать в печатном издании «Войсковицкий вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Войсковицкий вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Воронин

Административный регламент

Администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги

**«Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО Войсковицкое сельское поселение»**

I. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ/Организации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

Место нахождения Администрации, почтовый адрес:188360, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, п.Войсковицы, пл.Манина, д.17, каб №3

Режим работы: понедельник -пятница 9.00-18.00. Обед 13.00-14.00.

Приёмные дни: вторник 9.00-18.00, обед 13.00-14.00

Адрес электронной почты Отдела: **voyskov@bk.ru**

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: **«**Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничных рынков».

2.1.1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;

2) по телефону - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ/ОМСУ/Организацию - в МФЦ/ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организацию или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при технической реализации):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) заявителю;

2) отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении разрешения;

3) выдача переоформленного разрешения;

4) отказ в переоформлении разрешения заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в переоформлении разрешения;

5) выдача разрешения с продленным сроком действия;

6) отказ в продлении срока действия разрешения заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в продлении срока действия разрешения.

Формой результата предоставления муниципальной услуги является разрешение, по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» (далее – ПП ЛО № 120) (приложение 2 к административному регламенту).

Формой результата предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление об отказе в выдаче разрешения, в переоформлении разрешения, в продлении срока действия разрешения (далее – уведомление), оформленное на бумажном носителе по форме, утвержденной ПП ЛО № 120 (приложение 3 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется  
(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ ПГУ ЛО.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения составляет 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении разрешения;

2) срок рассмотрения заявления о переоформлении разрешения, о продлении срока действия разрешения составляет 15 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о переоформлении разрешения, о продлении срока действия разрешения;

3) срок направления заявителю уведомления о выдаче разрешения, об отказе в выдаче разрешения, уведомления о переоформлении разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения составляет 3 календарных дня со дня издания соответствующего Постановления

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

- приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)»;

- Областной закон Ленинградской области от 04.05. 2007 № 80-оз «Об организации розничных рынков на территории Ленинградской области»;

- муниципальные нормативные правовые акты;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно Приложению № 2.

- лично заявителем при обращении в Администрацию и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

при обращении в МФЦ и Администрацию необходимо предъявить:

а) документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

б) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

1) в территориальных налоговых органах - выписка из ЕГРЮЛ;

2) в территориальном отделе Управления Росреестра по Ленинградской области - документы подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица, почтового адреса.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

отсутствие прав на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ленинградской области, утвержденным ПП ЛО № 120 (далее - План), в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащего(-их) заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану, указанному в статье 4 Федерального закона;

- подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и в очереди на получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в Администрации, не должен превышать 15 минут; при получении результата – не более 15 минут; продолжительность приема не превышает 30 минут на одного заявителя.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организацию:

при личном обращении - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта Администрации - в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги о предоставлении разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления юридического лица о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов – 1 календарный день;

2) подготовка и направление межведомственного запроса – 1 календарный день;

3) рассмотрение заявления о предоставлении разрешения и принятие решения – 27 календарных дней;

4) оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения;

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления юридического лица о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов.

3.1.1.1.1. Основание для начала административной процедуры является поступление заявления в ОМСУ, через МФЦ, почтовым отправлением, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.1.1.1.2. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ, уполномоченный осуществлять приём и регистрацию почтовой корреспонденции.

3.1.1.1.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Ответственное лицо не позднее 1 календарного дня регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

3.1.1.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняются причины отказа.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов являются основания, изложенные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.1.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме заявления и документов.

3.1.1.2. Подготовка и направление межведомственного запроса.

3.1.1.2.1. Должностным лицом, ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист ОМСУ.

3.1.1.2.2. Формирование межведомственного запроса о представлении выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости (далее - межведомственный запрос).

3.1.1.2.3. Результатом административной процедуры является получение выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости.

3.1.1.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа территориального налогового органа и(или) территориального отдела Управления Росреестра по Ленинградской области.

3.1.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения и принятие решения.

3.1.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является передача заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ.

3.1.1.3.2. Специалист ОМСУ при рассмотрении заявления осуществляет проверку полноты и достоверности документов, соответствие (несоответствие) места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, типа рынка, который предполагается организовать, Плану.

По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит проект постановления Администрации (далее – Проект) о предоставлении разрешения либо решения об отказе в предоставлении разрешения.

Специалист ОМСУ осуществляет подготовку Проекта, обеспечивает его согласование и направление на подпись в установленном порядке.

3.1.1.3.3. Критериями принятия решения являются основания, изложенные в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.1.3.4. Должностным лицом, ответственными за рассмотрение заявления, подготовку Проекта, является специалист ОМСУ.

3.1.1.3.5. Результатом административного действия является Проект.

3.1.1.4. Оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.1.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: издание постановления администрации муниципального образования

3.1.1.4.2. Специалист ОМСУ направляет подготовленные уведомление и разрешение главе администрации муниципального образования либо, уполномоченному заместителю главы Администрации на согласование.

3.1.1.4.3. Максимальный срок подготовки уведомлений и разрешений – не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.1.4.4. После подписания главой Администрации уведомления и разрешения специалист Отдела направляет их в МФЦ либо через ПГУ ЛО/ЕПГУ заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия по направлению уведомления и разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.1.4.5. Результатом административного действия является направление заявителю уведомления и разрешения.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления юридического лица о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и прилагаемых к заявлению документов – 1 календарный день;

2) подготовка и направление межведомственного запроса – 1 календарный день;

3) рассмотрение заявления о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и принятие решения – 12 календарных дней;

4) оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения, уведомления о переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения и выдача переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения;

3.1.2.1. Прием и регистрация заявления юридического лица о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и прилагаемых к заявлению документов.

3.1.2.1.1. Основание для начала административной процедуры является поступление заявления в ОМСУ, через МФЦ, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.1.2.1.2. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ, уполномоченный осуществлять приём и регистрацию корреспонденции.

3.1.2.1.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Ответственное лицо не позднее 1 календарного дня регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

3.1.2.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняются причины отказа.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов являются основания, изложенные в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме заявления и документов.

3.1.2.2. Подготовка и направление межведомственного запроса.

3.1.2.2.1. Должностным лицом, ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Отдела.

3.1.2.2.2. Формирование межведомственного запроса о представлении выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости (далее - межведомственный запрос).

3.1.2.2.3. Результатом административной процедуры является получение выписки из ЕГРЮЛ и (или) документов на объект или объекты недвижимости.

3.1.2.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа территориального налогового органа и(или) территориального отдела Управления Росреестра по Ленинградской области.

3.1.2.3. Рассмотрение заявления о переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения и принятие решения.

3.1.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является передача заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ.

3.1.2.3.2. Специалист ОМСУ при рассмотрении заявления осуществляет проверку полноты и достоверности документов, соответствие (несоответствие) места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, типа рынка, который предполагается организовать, Плану.

По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит:

1) проект постановления Администрации о переоформлении разрешения либо решения об отказе в переоформлении разрешения;

2) проект постановления Администрации о продлении срока действия разрешения либо решения об отказе в продлении срока действия разрешения.

Специалист ОМСУ осуществляет подготовку Проекта, обеспечивает его согласование и направление на подпись в установленном порядке.

3.1.2.3.3. Критериями принятия решения являются основания, изложенные в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.2.3.4. Должностным лицом, ответственными за рассмотрение заявления, подготовку Проекта, является специалист ОМСУ.

3.1.2.3.5. Результатом административного действия является Проект.

3.1.2.4. Оформление и вручение (направление) уведомления о переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения и выдача разрешения, переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения.

3.1.2.4.1. Основание для начала административной процедуры: издание постановления администрации муниципального образования

3.1.2.4.2. Специалист ОМСУ направляет подготовленные уведомление и разрешение главе администрации муниципального образования либо, уполномоченному заместителю главы Администрации на согласование.

3.1.2.4.3. Максимальный срок подготовки уведомлений и разрешений не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.2.4.4. После подписания главой Администрации уведомления и разрешения специалист Отдела направляет их в МФЦ либо через ПГУ ЛО/ЕПГУ заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия по направлению уведомления и разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.2.4.5. Результатом административного действия является направление заявителю уведомления и разрешения.

форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственным специалистом ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения заместителем главы Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель структурного подразделения ОМСУ, ответственного за оказание муниципальной услуги, несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2) за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра** **предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра** **предоставления государственных и муниципальных услуг**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственной услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=9E89AAB0FD1A9BBB11134009C3227FCE53C937EAAAAF9618AB29B9236EFDAC595A33BB2E8En8E7J) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](consultantplus://offline/ref=9E89AAB0FD1A9BBB11134009C3227FCE53C937EAAAAF9618AB29B9236EFDAC595A33BB26n8E7J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**VI. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью.

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

1) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

2) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

1) в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

2) на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения,

по переоформлению разрешения, по продлению срока действия разрешения

на право организации розничного рынка на территории

**МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

Просит:

выдать разрешение на право организации розничного рынка (продлить

срок действия разрешения, переоформить разрешение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Тип рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип рынка, который предполагается организовать)

Информация о заявителе:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: вид документа \_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда выдан)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом

органе: вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда выдан)

К заявлению прилагаются:

* копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) (указать, какие именно);
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица(представляется заявителем по собственной инициативе, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы);
* удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы).

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в ОМСУ |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Административному регламенту

(ФОРМА)

**Разрешение**

**на право организации розничного рынка**

**на территории МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**(переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  | | |
| (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение) | | |
| выдано |  | |
|  | (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица) | |
| на основании | |  |
|  | | (наименование, дата и номер правового акта) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение  юридического лица | | |  | Месторасположение  розничного рынка |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| ИНН |  | |  |  |
| Тип розничного рынка | |  |  |  |
|  | | |  |  |
| Срок действия разрешения | | |  | Дата принятия решения  о предоставлении разрешения |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати | | | |

--------------------------------

<\*> Номер разрешения имеет формат 47-ОКТМО-XX, где ОКТМО - код ОКТМО (городского, сельского поселения или городского округа), XX - порядковый номер.

Приложение 3

к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правового акта)

отказано в выдаче разрешение на организацию розничного рынка

на территории Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в выдаче разрешения)

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2022 №238

Об утверждении

Административного регламента

администрации Войсковицкого

сельского поселения Гатчинского

муниципального района

Ленинградской области по

предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление права на размещение

нестационарного торгового объекта на

территории МО Войсковицкое сельское

поселение Гатчинского муниципального

района Ленинградской области»

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Войсковицкое сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Войсковицкого сельского поселения от 22.06.2011 г. № 80 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Войсковицкого сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области». (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление № 140 от 02.08.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

3. Начальнику канцелярии внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Войсковицкого сельского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Войсковицкий вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Воронин

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги:**

**«Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории МО Войсковицкое сельское поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели (в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ/Организации;

Место нахождения администрации и его почтовый адрес: 188360, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Войсковицы, пл. Манина, д. 17;

График работы: Понедельник-пятница с 9-00 до 17-00,

приемный день – вторник с 9-00 до 18-00,

перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

суббота, воскресенье – выходной день;

телефон администрации: 8(81371)63505

адрес электронной почты администрации: [voyskov@bk.ru](mailto:voyskov@bk.ru).

адрес официального сайта Администрации: http://войсковицкое.рф.

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: **«**Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (ОМСУ).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;

2) по телефону - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ/ОМСУ/Организации - в МФЦ/ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о размещении нестационарного торгового объекта (далее – право на размещение НТО);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 28 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009  
№ 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области».

- НПА муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту:

при обращении в ОМСУ/Организацию и МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) ситуационный план земельного участка, где планируется размещение НТО с указанием места расположения НТО, а также документы о соответствии требованиям к архитектурным решениям НТО (в случае если такие требования установлены правилами благоустройства территории муниципального образования).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (далее - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), почтового адреса;

- текст в заявлении не поддается прочтению, в том числе текст на иностранном языке;

- подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

- какой-либо из представленных заявителем документов не читаем, и (или) имеет дефекты не позволяющие достоверно установить его содержание

2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- заявитель не является хозяйствующим субъектом или самозанятым гражданином;

- заявитель не удовлетворяет специальным требованиям, предусмотренным Схемой размещения НТО (если предусмотрены).

3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6, настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП не содержит сведений о видах экономической деятельности заявителя, соответствующих заявленной специализации НТО;

- отрицательное решение комиссии муниципального образования по вопросам размещения НТО (далее – Комиссия).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организации:

при личном обращении - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ - в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении права на размещение НТО и прилагаемых к заявлению документов – 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления о предоставлении права на размещение НТО и принятие решения – 10 рабочих дней;

- принятие решения о предоставлении права на размещение НТО или об отказе в праве на размещение НТО – 16 рабочих дней;

- вручение (направление) результата оказания муниципальной услуги при личном приеме, по электронной почте, по почте, в МФЦ или через портал ПГУ ЛО и/или ЕПГУ – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении права на размещение НТО и прилагаемых к нему документов в ОМСУ, в том числе почтовым отправлением, или заявления, составленного заявителем лично, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник ОМСУ, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме перенаправляет их работнику ОМСУ, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ, ответственный за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения:

наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и перенаправление на рассмотрение работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных в заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы;

3 действие: направление сформированного комплекта документов для рассмотрения на Комиссии.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за рассмотрение документов.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявления на рассмотрение Комиссии.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов, заявления и представленных заявителем документов на рассмотрение Комиссии.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

В срок, не превышающий 16 рабочих дней, Комиссия выполняет следующие действия:

1 действие: рассмотрение заявления и представленных документов членами Комиссии, принятие решения Комиссией.

2 действие: подготовка решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) права на размещение НТО на территории муниципального образования.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за принятие соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги (приложение № 2 регламента).

3.1.5. Вручение (направление) результата оказания муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги.

2 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, после окончания первого административного действия данной административной процедуры не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.1.4 административного регламента.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц органа,

предоставляющего муниципальную услугу,

либо государственных или муниципальных служащих,

многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг, работника многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ/Организацией.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ/Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Предоставление права на размещение

нестационарного торгового объекта на

территории муниципального образования

Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области»

В\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по адресному ориентиру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Площадь НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);

5. Ситуационный план земельного участка, документы о соответствии требованиям к архитектурным решениям НТО (при наличии).

Руководитель юридического лица (Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин)

М.П « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки |
|  | личная явка в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить по электронной почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО |

Приложение N 2

к Администрати

вному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

«Предоставление права на размещение

нестационарного торгового объекта на

территории муниципального образования

Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области»

(ФОРМА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина)\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер решения комиссии)

Вам предоставлено право (отказано в предоставлении права) на размещение нестационарного торгового объекта на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ленинградской области

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отказа указать причину отказа)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Учредитель: Совет депутатов Войсковицкого сельского поселения и администрация Войсковицкого сельского поселения**

**Председатель редакционного совета - Воронин Евгений Васильевич**

**Адрес редакционного совета и типографии: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Войсковицы, пл. Манина, д.17, тел/факс 8(81371) 63-560, 63-491, 63-505 официальный сайт: войсковицкое.рф**

**Бесплатно. Тираж 15 экз.**