**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Войсковицкий Вестник** | Герб муниципального образования  **13 апреля**  **2022 года**  **№110** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.04.2022 № 58

Об утверждении [Правил](#P36) использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения для личных и бытовых нужд

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC14780CB86441BFA8CD53381EC19B551D910CD14DC1391E3EE32F626C5A81D426A38E1A85AC9E18BF2D8380084E39Q8N) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC14780CB86441BFA8CA5B3A10C49E551D910CD14DC1391E3EE32F626F5682D426A38E1A85AC9E18BF2D8380084E39Q8N) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC147813A97141BFA8C85A3D16C299551D910CD14DC1391E3EF12F3A635086C172F0D44D88AC39Q9N) Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области» и в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения, администрация Войсковицкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Правила](#P36) использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования «Войсковицкое сельское поселение», согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Войсковицкий Вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Войсковицкого сельского поселения Е.В. Воронин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Войсковицкое сельское поселение

от 11.04.2022 № 58

ПРАВИЛА

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯФ, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

1. **Общие положения**

1.1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC14780CB86441BFA8CD53381EC19B551D910CD14DC1391E3EE32F626C5A81D426A38E1A85AC9E18BF2D8380084E39Q8N) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC14780CB86441BFA8CA5B3A10C49E551D910CD14DC1391E3EE32F626F5682D426A38E1A85AC9E18BF2D8380084E39Q8N) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC147813A97141BFA8C85A3D16C299551D910CD14DC1391E3EF12F3A635086C172F0D44D88AC39Q9N) Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области» и устанавливают требования, предъявляемые к порядку использования водных объектов, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения (далее также – водные объекты), и обеспечению безопасности людей при их использовании для массового отдыха населения, туризма и спорта, при пребывании пляжах и других местах купания, отдыха населения.

1.2. Правила являются обязательные для выполнения всеми водопользователями, юридическими лицами и физическими лицами на территории Войсковицкого сельского поселения.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерацией и Ленинградской области.

Под личными и бытовыми нуждами для целей применения Правил понимаются - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя купание, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, ведение личного подсобного хозяйства, а также водопой, проведение работ по уходу за сельскохозяйственными животными, любительское рыболовство, плавание и причаливание плавучих средств, находящихся в частной собственности физических лиц, а также водоотведение;

1.4. Участки берега с прилегающей к ним акваторией водного объекта, не соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами для пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах в части обеспечения охраны жизни и здоровья людей на водных объектах, являются местами, опасными для купания.

1.5. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

1.6. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.7. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в личных и бытовых целях обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, принимать меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

1.8. При проведении экскурсий, туристических походов, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водных объектах организации, проводящие экскурсии, туристические походы, коллективные выезды на отдых или другие массовые мероприятия обеспечивают безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды.

**2. Порядок использования водных объектов**

**для личных и бытовых нужд**

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации.

В случаях угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека, возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, водопользование может быть приостановлено, ограничено, запрещено.

2.2. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица обязаны:

- рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

- соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах;

- соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

а также:

- не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

- не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

- не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользования водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничить их права, а также создавать помехи их законодательной деятельности;

2.3. При использовании водных объектов общего пользования для личных бытовых нужд запрещается:

- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

- осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения;

- организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов;

- применять минеральные, органические удобрения, ядохимикаты, синтетические моющие средства и другие источники химического загрязнения на береговой полосе и акватории водных объектов;

- применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

- применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;

- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие в границах водоохранных зон;

- осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;

- осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы, осуществлять захоронение в них бытовых и других отходов;

- проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околоводные экосистемы;

- размещать на водных объектах и на территории их водоохранных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

- оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

- производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос без соответствующих разрешений на береговой полосе водных объектов;

- купать собак на водных объектах в местах массового купания (пляжах), а также выгуливать их на территории пляжей;

- осуществлять спуск воды водных объектов общего пользования, разрушать подпорные плотины и дамбы или уничтожать источники водоснабжения;

- допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;

- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях;

- осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;

- купаться, если качество воды в водоеме не соответствует установленным нормативам.

**3. Использование водных объектов**

**для рекреационных целей (отдыха, туризма и спорта)**

3.1. Каждое физическое лицо вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

3.2. Использование водных объектов для купания людей осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе [постановлением](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC147813A97141BFA8C85A3D16C299551D910CD14DC1391E3EF12F3A635086C172F0D44D88AC39Q9N) Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», [ГОСТ 17.1.5.02-80](consultantplus://offline/ref=BD00F4C8BAF9B1639EA978BF3D51119700DBEDC3A5137A1C7367B506C8A653DDF1B3DB8132403F82997D77z4A7N) «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов»

3.3. При купании гражданам запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями;

- купаться в необорудованных местах;

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;

- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

- приводить с собой собак и других животных;

- оставлять мусор на берегу и в кабинах для переодевания;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этого местах, нырять в воду с захватом купающихся;

- подавать крики ложной тревоги;

- плавать на средствах, не предназначенных для этого.

3.4 Береговая территория пляжа должна иметь ограждение или быть обозначена опознавательными знаками.

Перед открытием купального сезона дно водного объекта в пределах участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно быть обследовано и очищено от стекла и других посторонних предметов.

3.5 Каждый гражданин вправе оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на водных объектах.

3.6. Родители (законные представители или лица их заменяющие) обязаны не допускать купание детей в неустановленных местах, плавание с использованием не приспособленных для этого средств (предметов), совершение на пляжах и в местах общего пользования на водных объектах запрещенных действий, указанных в пункте 2.2 Правил, и других нарушений на водных объектах.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

4. Использования водных объектов для любительского рыболовства и для плавания на маломерных плавательных средствах

4.1. Граждане вправе осуществлять любительское рыболовство на водных объектах общего пользования свободно и бесплатно с учетом требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BD00F4C8BAF9B1639EA97BAA245111970CDEE8CDA6472D1E2232BB03C0F609CDF5FA8C892E45239C99637745DBzDAAN)а от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

4.2 Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных средствах осуществляется в соответствии с положениями федерального законодательства, а также нормативных правовых актов Ленинградской области, в том числе [постановления](consultantplus://offline/ref=DB817939E94248CC147813A97141BFA8C85A3D16C299551D910CD14DC1391E3EF12F3A635086C172F0D44D88AC39Q9N) Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области».

5. Использование водных объектов для водопоя сельскохозяйственных животных

5.1. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению от зон отдыха и купания людей.

5.2. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей.

5.3. Водопой сельскохозяйственных животных осуществляется под наблюдением пастуха (работника, умеющего плавать).

**6. Информирование населения об ограничениях использования**

**водных объектов для личных**

**и бытовых нужд**

6.1. Приостановление и ограничение водопользования осуществляется в случаях и в порядке, определенных статьей 41 Водного кодекса Российской Федерации.

Информация о приостановлении и ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов с интервалом 40 - 50 метров.

В дополнение к указанным в абзаце первом настоящего пункта способам могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

6.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района, физические лица обязаны незамедлительно информировать администрацию Войсковийкого сельского поселения, по телефону 8(81371)63-560.

**7. Обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам и их береговым полосам**

7.1. Свободный доступ граждан к водным объектам и их береговым полосам обеспечивается комиссией по обследованию водных объектов и их береговых полос (далее - Комиссия).

7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Войсковицкое сельское поселение».

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7.3. В целях установление факта наличия или отсутствия условий по обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам Комиссия 2 раза в год проводит обследование водных объектов общего пользования и их береговых полос

Такое обследование осуществляется с фотофиксацией.

7.4. Комиссия при выявлении случаев ограничения свободного доступа к водным объектам и их береговым полосам (в том числе путем установления ограждений или иным способом) имеет право:

- письменно информировать лиц, чьи действия ограничили доступ к водным объектам и их береговым полосам, о нарушении права граждан на свободный доступ к водным объектам и их береговым полосам, а также предупреждать об ответственности, предусмотренной законодательством.

- направлять сведения о выявленных случаях ограничения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в органы, уполномоченные на осуществление контрольно-надзорной деятельности, прокуратуру.

7.5. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования водных объектов общего пользования и их береговых полос, который составляется не позднее 2 рабочих дней с даты обследования в 2 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии, один из которых представляется главе администрации Войсковицкого сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Войсковицкое сельское поселение

от 11.04.2022 № 58

**Состав**

**комиссии по обследованию земельных участков, граничащих с водными объектами общего пользования и их береговыми полосами в границах муниципального образования Войсковицкое сельское поселение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность, занимаемая в комиссии** | **Ф.И.О. члена комиссии** | **Должность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Председатель комиссии | Белоконов Андрей Викторович | Заместитель главы администрации |
| 2 | Заместитель председателя комиссии | Леонтьева Марина Александровна | Специалист 1 категории |
| 3 | Секретарь комиссии | Мышинская Екатерина Александровна | Ведущий специалист |
| 4 | Член комиссии | Паластров Андрей Павлович | Главный специалист-юрист |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.04.2022 № 59

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Войсковицкого сельского поселения, администрация Войсковицкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный [регламент](#Par31) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», на территории Войсковицкого сельского поселения согласно приложению.
2. Начальнику канцелярии внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Войсковицкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Войсковицкий Вестник».
5. Ответственным специалистом за предоставление муниципальной услуги назначить ведущего специалиста администрации Мышинскую Е.А.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Войсковицкого сельского поселения Е.В. Воронин

Приложение

к постановлению администрации

Войсковицкого сельского поселения

от 12.04.2022 № 59

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

* физические лица (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Администрация), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администраций;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.le№obl.ru, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование услуги:

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена\*), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

Сокращенное наименование услуги:

Выдача разрешения на использование земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств инвалидов.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация МО «Войсковицкое сельское поселение» Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

* Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);
* Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* решение о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – решение о выдаче разрешения, разрешение) (приложение 2 к административному регламенту);
* решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к административному регламенту).

2.3.1. Решение о выдаче разрешения должно содержать:

1) срок, на который выдается разрешение;

2) условия платы по решению о выдаче разрешения, за исключением случаев выдачи разрешения на использование земель или земельных участков для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

3) указание на цель выдачи разрешения - размещение гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства;

4) условия использования земель или земельных участков на основании решения о выдаче разрешения;

5) указание на обязанность соблюдать установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;

6) указание на предусмотренную пунктами 2.3.2 и 2.3.3 административного регламента возможность досрочного прекращения действия решения о выдаче разрешения;

7) указание на запрет передачи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам прав, предусмотренных решением о выдаче разрешения;

8) указание на прекращение действия решения о выдаче разрешения в случае нарушения условий разрешения;

9) указание на недопустимость повреждения сетей инженерно-технического обеспечения и иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка (его части);

10) указание на обязанность соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных норм и правил, технических регламентов, правил благоустройства территории органа местного самоуправления, на территории которого размещается гараж или стоянка технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и соответствующего органа местного самоуправления.

Обязательным приложением к решению о выдаче разрешения является:

1 схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

2. расчет платы за использование земель с указанием периода оплаты и платежных реквизитов, за исключением случаев выдачи разрешения на использование земель или земельных участков для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

2.3.2. Действие решения о выдаче разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано, либо досрочно со дня предоставления земельного участка в части, соответствующей границам предоставленного земельного участка, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в связи с нарушением условий разрешения, либо со дня получения уполномоченным органом уведомления лица, которое пользуется землями или земельным участком на основании разрешения, о досрочном прекращении действия разрешения.

2.3.3. Использование инвалидами земель или земельных участков для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства наряду со случаями, указанными в пункте 2.3.2 административного регламента, прекращается досрочно со дня утраты гражданином статуса инвалида, если такая утрата наступает ранее истечения срока действия разрешения, или со дня получения Администрацией уведомления инвалида об отказе от использования земли или земельного участка.

2.3.4. Администрация уведомляет лицо, которое пользуется землями или земельным участком на основании решения о выдаче разрешения, о принятом решении о предоставлении земельного участка либо о заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения или заключения соответствующего договора.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты поступления заявления в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

* Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
* Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
* Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Ленинградской области от 14.09.2021 № 594 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» (далее – Постановление № 594);
* Постановление Правительства Ленинградской области от 03.12.2021 № 777 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Ленинградской области»;
* нормативные правовые акты органа местного самоуправления;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту):

- лично заявителем при обращении, в том числе на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (приложение 1 к административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию:

* фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
* фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);
* сведения о том, что заявитель является инвалидом (в случае если заявление подается инвалидом);
* кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);
* вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение в соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;
* срок использования земель или земельного участка;
* почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

3) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

* выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, на котором планируется возведение гаража;
* документы, подтверждающие инвалидность заявителя в случае, если заявление подается инвалидом.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, а также копии документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

1.1) заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения о выдаче разрешения, либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Административного регламента;

2. отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

2.1) испрашивается разрешение для размещения объекта, не предусмотренного [пунктом 1 статьи 39.36-1](consultantplus://offline/ref=A4A2BD6AC5FAA35A5E160CD1F93372344BE0BF545A60E954C86C7273137900638CADCE7F144816E8DFCDF60F1A27F9825B3FF9A24CB3k7GFJ) Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, в заявленный период используется на основании решения о выдаче разрешения либо разрешения на использование земель или земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=A4A2BD6AC5FAA35A5E160CD1F93372344BE0BF545A60E954C86C7273137900638CADCE7C174014E8DFCDF60F1A27F9825B3FF9A24CB3k7GFJ), [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=A4A2BD6AC5FAA35A5E160CD1F93372344BE0BF545A60E954C86C7273137900638CADCE7F174912E8DFCDF60F1A27F9825B3FF9A24CB3k7GFJ) Земельного кодекса Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, а также инвалидом для целей, предусмотренных статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.4) отсутствие гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства в утвержденной органом местного самоуправления схеме размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Ленинградской области;

2.5) использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;

2.6) использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.7) наличие на землях, земельном участке или части земельного участка, на использование которых испрашивается разрешение, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;

2.8) на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

2.9) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2.10) использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;

2.11) использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования.

2.12) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в одну из схем, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ленинградской области».

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.11.1. Использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, осуществляется за плату.

Порядок определения платы устанавливается:

- в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, - Постановлением № 594;

- в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.11.2. Использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении заявителя - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО)

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в [п. 2.14](#P200) регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующей Администрации или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 дня;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 26 дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 дней;

4) выдача результата – не более 1 дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и документов, установленных [п. 2.6](#P109) административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: поступление в Администрацию в установленном административным регламентом порядке заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и документов работнику Администрации, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

* проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов;
* сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, системы межведомственного электронного взаимодействия;
* формирование и представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

* подготовка проекта решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;
* подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 2 дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание и регистрация решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник канцелярии Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение 1

к административному регламенту

В Администрацию МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество(при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства заявителя, реквизиты

документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество(при наличии)

представителя заявителя и реквизиты

документа, подтверждающего его полномочия

(в случае если заявление подается

представителем заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер телефона для связи с заявителем или

представителем заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о том, что заявитель является

инвалидом (в случае если заявление подается

инвалидом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид объекта в соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса РФ)

Срок использования земель или земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более срока, установленного нормативным правовым актом ОМСУ)

Сведения о площади земель или земельного участка для размещения гаража:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры гаража:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер участка для размещения гаража согласно Схеме размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на \_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации |
|  | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=E661085ED54F412FA5CA6470B032C1BB03930D6A0843493D44858794BCC1F3B37FEFC86A6441066B22RBL) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате

выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате

выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (или реквизиты иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование лица, получающего согласие субъекта

персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных), то есть на совершение действий,

предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=E661085ED54F412FA5CA6470B032C1BB03930D6A0843493D44858794BCC1F3B37FEFC86A6441066022R0L) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к административному регламенту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя

адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.04.2022 № 62**

Об утверждении отчета

об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

за 1 квартал 2022 года

В соответствии со статьями 36, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев представленный бюджетным отделом администрации Войсковицкого сельского поселения отчет об исполнении бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2022 года, администрация Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2022 года (Приложение № 1).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2022 года в Совет депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и Контрольно-счетную палату Гатчинского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Войсковицкий Вестник» и разместить на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Воронин

**Приложение №1**

к постановлению администрации

Войсковицкого сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от 13.04.2022 № 62

Отчет

об исполнении бюджета

муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**за 1 квартал 2022** **года**

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2022 года:

* по доходам в сумме 11797,30 тыс. руб.
* по расходам в сумме 11644,24тыс. руб.

с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение) в сумме 153,06 тыс. руб., со следующими показателями:

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 1 к настоящему Отчету;

по поступлениям доходов в бюджет муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 2;

по межбюджетным трансфертам, получаемым из других бюджетов в бюджет муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 3;

по исполнению расходов по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 4, 4.1;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 5;

по исполнению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 6;

по сведениям о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по муниципальному образованию Войсковицкое сельское поселение за 1 квартал 2022 года согласно приложению 7;

по отчету об использовании средств Резервного фонда администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2022 года согласно приложению 8.

**Приложение 1**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита**  **бюджета муниципального образования**  **Войсковицкое сельское поселение**  **на 2022 год** | | |
| **Код** | Наименование | **Сумма** **(тыс.руб.)** |
| 000 01 05 00 00 10 0000 000 | Изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета | **-153,06** |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **-153,06** |

**Приложение 2**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1 квартал 2022 года

**Поступление доходов в бюджет муниципального образования Войсковицкое сельское поселение на 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гл.администратор** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование** | **Уточненный план доходов на 2022 год, (тыс.руб.)** | **Исполнено за 1кв. 2022 год (тыс.руб.)** | **% исполнения к уточненному плану 2022 года** |
|  |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | ***24 246,70*** | ***5417,06*** | **22,34%** |
|  |  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | ***22 160,00*** | ***5007,13*** | **22,60%** |
|  | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **14 300,00** | **3244,05** | **22,69%** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 14 300,00 | 3244,05 | **22,69%** |
|  | **1 03 02000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ),РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 500,00** | **412,13** | **27,48%** |
| 100 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 650,00 | 197,93 | **30,45%** |
| 100 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 50,00 | 1,27 | **2,54%** |
| 100 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 800,00 | 212,93 | **26,62%** |
|  | **1 05 03000 00 0000 000** | **ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ** | **300,00** | **243,31** | **81,10%** |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 300,00 | 243,31 | **81,10%** |
|  | **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **6 060,00** | **1107,63** | **18,28%** |
| 182 | 1 06 01030 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 560,00 | 85,37 | **5,47%** |
| 182 | 1 06 06033 00 0000 110 | Земельный налог c организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 400,00 | 700,04 | **29,17%** |
| 182 | 1 06 06043 00 0000 110 | Земельный налог c физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 100,00 | 322,22 | **15,34%** |
|  | 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
|  | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
|  |  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 086,70** | **409,94** | **19,65%** |
|  | **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 102,40** | **409,44** | **37,14%** |
| 603 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящихся в собственности сельских поселений (за искл. Зем.участков муниц.бюдж. и автономных учреждений) | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключениедоговоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением зем.участков мун.бюдж.учр) |  | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 402,40 | 263,25 | **65,42%** |
| 603 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества АУ и МУП, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, вт.ч. казенных) | - |  | **0,00%** |
| 603 | 1 11 09045 10 0111 120 | Прочие поступления от использования имущества (найм муниципального жилья) | 700,00 | 146,18 | **20,88%** |
|  | **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **1 13 02000 10 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | 1 13 03050 10 0504 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений (Доходы от платных услуг Адм.) |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | 1 13 03050 10 0505 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений (Доходы от платных услуг МБУК) | - |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **962,80** | **0,00** | **0,00%** |
| 603 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 962,80 |  | **0,00%** |
| 603 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **21,50** | **0,50** | **2,33%** |
| 603 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных нарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 21,50 | 0,50 | **2,33%** |
| 603 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных мун.контрактом, заключенным мун.органом, каз. учреждением сельского поселения |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного мун.им-ву сельского поселения |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 1 17 05050 10 0504 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | 1 17 05050 10 0505 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **31 366,30** | **6380,24** | **20,34%** |
|  | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **31 366,30** | **6380,24** | **20,34%** |
|  | **2 02 15000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации** и муниципальных образований | **19 008,50** | **5702,55** | **30,00%** |
| 603 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 19 008,50 | 5702,55 | **30,00%** |
|  | 2 02 01001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **12 056,88** | **601,77** | **4,99%** |
| 603 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территория домов населенных пунктов | 6 231,08 | 0,00 | **0,00%** |
| 603 | 2.02.25567.10.0000.150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 5 825,80 | 601,77 | **10,33%** |
|  | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **300,92** | **75,92** | **25,23%** |
| 603 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 297,40 | 72,40 | **24,34%** |
| 603 | 2 02 030024 10 0000 150 | Субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления МО отдельных полномочий Лен.обл. в сфере административных правонарушений | 3,52 | 3,52 | **100,00%** |
|  | **2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 2 18 05000 00 0000 000 | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | - | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **2 19 60000 00 0000 000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет** | **-** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| 603 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **55 613,00** | **11797,30** | **21,21%** |

**Приложение 3**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Межбюджетные трансферты,** | | | | |
| **получаемые из других бюджетов за 2022 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование бюджетных трансфертов** | **Утверждено в 2022 году (тыс.руб.)** | **Исполнено за 1 кв. 2022 г. (тыс.руб.)** | **% исполнения** |
|
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 19 008,50 | 5 702,55 | 30,00% |
| 2 02 02216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношение автодорог общего пользования, а также капремонта и ремонта дворовых территорий | 6 231,08 | 0,00 | 0,00% |
| **2 02 02999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **5 825,80** | **601,77** | **10,33%** |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области | 2 407,10 | 601,77 | 25,00% |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии на комплекс мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 836,40 |  | 0,00% |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз | 1 054,90 | 0,00 | 0,00% |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз | 227,40 | 0,00 | 0,00% |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 1 300,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 02 03024 10 0000 150 | Субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления МО отдельных полномочий Лен.обл. в сфере административных правонарушений | 3,52 | 3,52 | 100,00% |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 297,40 | 72,40 | 24,34% |
| **2 02 04999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам поселений** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **ВСЕГО:** | **31 366,30** | **6 380,24** | **20,34%** |

**Приложение 4**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год** | | | | | |
| **Наименование показателя** | **Код раздела** | **Код подраздела** | **Бюджет на 2022 год** | **Исполнено за 1 кв. 2022г** | **% исполнения к уточненному плану 2022года** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  | **16068,48** | **2402,63** | **14,95%** | |
| Функционирование закон-х представительных органов МО |  | 0103 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** | |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций |  | 0104 | 15141,90 | 2236,69 | **14,77%** | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  | 0106 | 237,58 | 59,40 | **25,00%** | |
| Проведение выборов и референдумов |  | 0107 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** | |
| Резервные фонды |  | 0111 | 100,00 | 0,00 | **0,00%** | |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 | 589,00 | 106,54 | **18,09%** | |
| **Национальная оборона** | **0200** |  | **289,60** | **39,71** | **13,71%** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 | 289,60 | 39,71 | **13,71%** | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  | **160,00** | **32,00** | **20,00%** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданская оборона |  | 0309 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** | |
| Обеспечение пожарной безопасности |  | 0310 |  |  | **#ДЕЛ/0!** | |
| Профилактика терроризма и экстремизма |  | 0314 | 160,00 | 32,00 | **20,00%** | |
| **Национальная экономика** | **0400** |  | **19888,65** | **830,65** | **4,18%** | |
| Сельское хозяйство и рыболвство |  | 0405 | 20,00 | 0,00 | **0,00%** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 | 19378,65 | 830,65 | **4,29%** | |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412 | 490,00 | 0,00 | **0,00%** | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  | **14872,69** | **1842,86** | **12,39%** | |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 | 1628,70 | 360,31 | **22,12%** | |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 | 439,30 | 52,50 | **11,95%** | |
| Благоустройство |  | 0503 | 12804,69 | 1430,05 | **11,17%** | |
| **Образование** | **0700** |  | **705,60** | **42,00** | **5,95%** | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 | 60,00 | 42,00 | **70,00%** | |
| Молодежная политика |  | 0707 | 645,60 | 0,00 | **0,00%** | |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  | **11874,60** | **5768,23** | **48,58%** | |
| Культура |  | 0801 | 11874,60 | 5768,23 | **48,58%** | |
| **Социальная политика** | **1000** |  | **1588,90** | **236,16** | **14,86%** | |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 | 1588,90 | 236,16 | **14,86%** | |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  | **1000,00** | **450,00** | **45,00%** | |
| Массовый спорт |  | 1102 | 1000,00 | 450,00 | **45,00%** | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **66448,52** | **11644,24** | **17,52%** | |

**Приложение 4.1**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022г** | | | | | | |
|
| **Наименование показателя** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Раздел, подраздел** | **Бюджет на 2022 год** | **Исполнено за 1 кв. 2022г** | **% исполнения** |
| **Программная часть сельских поселений** |  |  |  | **48 326,11** | **8 874,92** | **18,36%** |
| **Муниципальная программа сельского поселения "Социально-экономическое развитие сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области"** | **7И00000000** |  |  | **48 180,11** | **8 838,38** | **18,34%** |
| **Мероприятия направленные на достижение цели федерального проекта «Благоустройство сельских территорий»** | **7И802S4310** |  |  | **6 896,52** | **0,00** | **0,00%** |
| **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | **7И802S4310** | **240** |  | **919,12** | **0,00** | **0,00%** |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области (хим.обработка) | 7И802S4310 | 244 | 0503 | 864,12 | **0,00** | **0,00%** |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области (оценка эффективности) | 7И802S4310 | 244 | 0503 | 55,00 | **0,00** | **0,00%** |
| **Благоустройство сельских территорий (Комплексное развитие сельских территорий)** | **7И802S5670** | **240** |  | **5 977,40** | **0,00** | **0,00%** |
| Благоустройство сельских территорий (дет.площадка, Манина 1-6) | 7И802S5670 | 244 | 0503 | 5 977,40 | 0,00 | **0,00%** |
| **Мероприятия направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»** | **7И802S4200** |  |  | **7 477,29** | **0,00** | **0,00%** |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер** | **7И802S4200** | 240 |  | **7 477,29** | **0,00** | **0,00%** |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер (ремонт дор. ул. Молодежная 3-8) | 7И802S4200 | 244 | 0409 | 7 477,29 | **0,00** | **0,00%** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** | **7И40100000** |  |  | **590,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **7И40015030** | **240** |  | **80,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 7И40015030 | 244 | 0113 | 80,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в мун.собственности** | **7И40015031** | **240** |  | **330,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в мун.собственности | 7И40015031 | 244 | 0412 | 330,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства** | **7И40115170** | **240** |  | **150,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 7И40115170 | 244 | 0412 | 150,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **7И40115180** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 7И40115180 | 244 | 0412 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | **7И40115510** | **240** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 7И40115510 | 244 | 0412 | 10,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства** | **7И40115520** | **240** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 7И40115520 | 244 | 0405 | 20,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** | **7И40200000** |  |  | **160,00** | **32,00** | **20,00%** |
| **Проведение мероприятий по гражданской обороне** | **7И40215090** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Проведение мероприятий по гражданской обороне | 7И40215090 | 244 | 0309 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **7И40215100** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 7И40215100 | 244 | 0309 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **7И40215120** | **240** |  | **150,00** | **32,00** | **21,33%** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 7И40215120 | 244 | 0314 | 150,00 | 32,00 | **21,33%** |
| **Профилактика терроризма и экстремизма** | **7И40215690** | **240** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Профилактика терроризма и экстремизма | 7И40215690 | 244 | 0314 | 10,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Мероприятия по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения** | **7И40215690** | 240 |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Мероприятия по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения | 7И40215690 | 244 | 0409 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Коплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог и благоустройство территории МО Войсковицкое сельское поселение"** | **7И40300000** |  |  | **19 536,10** | **2 588,15** | **13,25%** |
| **ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **1 408,50** | **305,26** | **21,67%** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **7И40315210** | **240** |  | **220,50** | **15,08** | **6,84%** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 7И40315210 | 244 | 0501 | 220,50 | 15,08 | **6,84%** |
| **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | **7И40316400** | **240** |  | **1 168,00** | **290,18** | **24,84%** |
| Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 7И40316400 | 243 | 0501 | 1 168,00 | 290,18 | **24,84%** |
| **Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности** | **7И40315120** |  |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности | 7И40315121 | 244 | 0501 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности** | 7И40315530 |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности | 7И40315530 | 244 | 0501 | 20,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **318,07** | **22,19** | **6,98%** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **7И40315220** | **240** |  | **318,07** | **22,19** | **6,98%** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 7И40315220 | 244 | 0502 | 149,98 | 0,00 | **0,00%** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 7И40315220 | 247 | 0502 | 168,09 | 22,19 | **13,20%** |
| **БЛАГОУСТРОЙСТВО** |  |  |  | **5 908,18** | **1 430,05** | **24,20%** |
| **Организация уличного освещения** | **7И40315380** |  |  | **2 200,00** | **452,57** | **20,57%** |
| Организация уличного освещения | 7И40315380 | 244 | 0503 | 300,00 | 117,82 | **39,27%** |
| Организация уличного освещения | 7И40315380 | 247 | 0503 | 1 900,00 | 334,75 | **17,62%** |
| **Организация уличного освещения** | **7И403S0880** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Организация уличного освещения | 7И403S0880 | 244 | 0503 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Мероприятия по озеленению территории** | **7И40315400** | **240** |  | **150,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия по озеленению территории | 7И40315400 | 244 | 0503 | 150,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Организация и содержание мест захоронений** | **7И40315410** | **244** |  | **544,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Организация и содержание мест захоронений | 7И40315410 | 244 | 0503 | 544,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **7И40315420** | **240** |  | **1 913,47** | **905,01** | **47,30%** |
| Мероприятия в области благоустройства | 7И40315420 | 244 | 0503 | 1 913,47 | 905,01 | **47,30%** |
| **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **7И40315530** | **240** |  | **300,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 7И40315530 | 244 | 0503 | 300,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Сбор и удаление ТКО с несанкционированных свалок** | **7И40316720** | **240** |  | **400,00** | **72,46** | **18,11%** |
| Сбор и удаление ТКО с несанкционированных свалок | 7И40316720 | 244 | 0503 | 400,00 | 72,46 | **18,11%** |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области** | **7И300S4660** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области | 7И300S4660 | 244 | 0503 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 28. декабря 2018 года №147-ОЗ " О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | **7И403S4770** | **240** |  | **400,70** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 28. декабря 2018 года №147-ОЗ " О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 7И403S4770 | 244 | 0503 | 400,70 | 0,00 | **0,00%** |
| **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | **7И403S4840** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 7И403S4840 | 244 | 0503 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **ДОРОЖНЫЙ ФОНД** |  |  |  | **11 901,36** | **830,65** | **6,98%** |
| **Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения** | **7И40315540** | **240** |  | **100,00** | **8,00** | **8,00%** |
| Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 7И40315540 | 244 | 0409 | 100,00 | 8,00 | **8,00%** |
| **Содержание и уборка автомобильных дорог** | **7И40315600** | **240** |  | **909,88** | **822,65** | **0,00%** |
| Содержание и уборка автомобильных дорог | 7И40315600 | 244 | 0409 | 909,88 | 822,65 | **0,00%** |
| **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **7И40316230** | **240** |  | **8 363,82** | **0,00** | **9,84%** |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 7И40316230 | 244 | 0409 | 8 363,82 | 0,00 | **9,84%** |
| **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **7И40372020** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 7И40372020 | 244 | 0409 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **7И300S0140** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (КДХ) | 7И300S0140 | 244 | 0409 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области** | **7И403S4660** | **240** |  | **1 159,23** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области (рем.двор.тер. Молодежная 6) | 7И403S4660 | 244 | 0409 | 1 159,23 | 0,00 | **0,00%** |
| **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения** | **7И403S4840** | **240** |  | **1 368,42** | **0,00** | **0,00%** |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения (рем.двор.тер.Молодежная д.4) | 7И403S4840 | 244 | 0409 | 1 368,42 | 0,00 | **0,00%** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** | **7И40400000** |  |  | **11 874,60** | **5 768,23** | **48,58%** |
| **КУЛЬТУРА** |  |  |  | **6 360,40** | **4 214,69** | **66,26%** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7И40412500** | **610** |  | **6 056,40** | **4 148,09** | **68,49%** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (Мун.задание) | 7И40412500 | 611 | 0801 | 6 056,40 | 4 148,09 | **68,49%** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (Иные цели) | 7И40412500 | 612 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **7И40415630** | **240** |  | **140,00** | **4,60** | **3,29%** |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам (адм) | 7И40415630 | 242 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам (адм) | 7И40415630 | 244 | 0801 | 140,00 | 4,60 | **3,29%** |
| **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **7И40415630** | **610** |  | **164,00** | **62,00** | **0,00%** |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам (мун.задание) | 7И40415630 | 611 | 0801 | 164,00 | 62,00 | **0,00%** |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам (иные цели) | 7И40415630 | 612 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (ДК)** | **7И400S0363** | **610** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (ДК) | 7И400S0363 | 612 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7И40472020** | **610** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (Деп.ЗАКС) | 7И40472020 | 612 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **БИБЛИОТЕКА** |  |  |  | **5 514,20** | **1 553,55** | **28,17%** |
| **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7И40412600** | **610** |  | **700,00** | **350,00** | **50,00%** |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек (мун.задание) | 7И40412600 | 611 | 0801 | 700,00 | 350,00 | **50,00%** |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек (иные цели) | 7И40012600 | 612 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (библиотека)** | **7И400S0361** | **610** |  | **4 814,20** | **1 203,55** | **25,00%** |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (библиотека) | 7И400S0361 | 611 | 0801 | 4 814,20 | 1 203,55 | **25,00%** |
| **КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ УЧРЕЖДЕНИЙ** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности в рамках подпрограммы "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения"** | **7И40015640** | **610** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности в рамках подпрограммы "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения" | 7И40015640 | 612 | **0801** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности в рамках подпрограммы "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения"** | **7И400S0670** | **610** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности в рамках подпрограммы "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения" | 7И400S0670 | 612 | 0801 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** | **7И40500000** |  |  | **1 645,60** | **450,00** | **27,35%** |
| **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **645,60** | **0,00** | **0,00%** |
| **Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий** | **7И40515230** | **240** |  | **50,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий | 7И40515230 | 244 | 0707 | 50,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7И40518310** | **110** |  | **595,60** | **0,00** | **0,00%** |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7И40518310 | 111 | 0707 | 450,38 | 0,00 | **0,00%** |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7И40518310 | 119 | 0707 | 145,22 | 0,00 | **0,00%** |
| **МАССОВЫЙ СПОРТ** |  |  |  | **1 000,00** | **450,00** | **45,00%** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7И40512800** | **610** |  | **900,00** | **450,00** | **50,00%** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта (мун.задание) | 7И40512800 | 611 | 1102 | 900,00 | 450,00 | **50,00%** |
| **Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры** | **7И40515340** | 240 |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры (адм) | 7И40515340 | 244 | 1102 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры** | **7И40515340** | **610** |  | **100,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры (мун.задание) | 7И40515340 | 611 | 1102 | 100,00 | 0,00 | **0,00%** |
| Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры (Иные цели) | 7И40515340 | 612 | 1102 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Непрограмные расходы органов местного самоуправления** | **6000000000** |  |  | **18 268,41** | **2 805,86** | **15,35%** |
| **Расходы на содержание органов местного самоуправления** | **61Ф000000** |  |  | **11 675,98** | **1 497,50** | **19,15%** |
| **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0200000** |  |  | **11 675,98** | **1 497,50** | **12,82%** |
| **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0211020** | **120** |  | **9 598,38** | **1 181,20** | **12,30%** |
| Расходы на выплаты главе администрации (ФОТ) | 61Ф0211020 | 121 | 0104 | 7 298,00 | 961,17 | **13,17%** |
| Расходы на выплаты муниципальным служащим (иные выплаты) | 61Ф0211020 | 122 | 0104 | 161,98 | 0,84 | **0,52%** |
| Расходы на выплаты муниципальным служащим (Взносы) | 61Ф0211020 | 129 | 0104 | 2 138,40 | 219,18 | **10,25%** |
| **Расходы на выплаты главе администрации** | **61Ф0211040** | **120** |  | **2 077,60** | **316,30** | **15,22%** |
| Расходы на выплаты главе администрации (ФОТ) | 61Ф0211040 | 121 | 0104 | 1 593,60 | 261,09 | **16,38%** |
| Расходы на выплаты главе администрации (иные выплаты) | 61Ф0211020 | 122 | 0104 | 14,00 | 0,00 | **0,00%** |
| Расходы на выплаты главе администрации (Взносы) | 61Ф0211040 | 129 | 0104 | 470,00 | 55,21 | **11,75%** |
| **Поощрение муниципальных управленческих команд в рамках непрограмных расходов ОМСУ** | **61Ф0255490** | **120** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Фонд оплаты труда гос. (муниципальных органов) | 61Ф0255490 | 121 | 0104 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам гос.(муниципальных) органов | 61Ф0255490 | 129 | 0104 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления** | **61П0000000** |  |  | **3 465,92** | **739,20** | **21,33%** |
| **Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления** | **61П0111030** |  |  | **3 372,40** | **739,20** | **21,92%** |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **120** |  | **919,50** | **121,87** | **13,25%** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (ФОТ) | 61П0111030 | 121 | 0104 | 696,50 | 98,52 | **14,15%** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (иные выплаты) | 61П0111030 | 122 | 0104 | 3,00 | 0,00 | **0,00%** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Взносы) | 61П0111030 | 129 | 0104 | 220,00 | 23,35 | **10,61%** |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **240** |  | **2 452,90** | **617,33** | **25,17%** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 242 | 0104 | 732,02 | 141,47 | **19,33%** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 244 | 0104 | 1 407,98 | 384,99 | **27,34%** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 247 | 0104 | 312,90 | 90,87 | **29,04%** |
| **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | **61П0115070** | **240** |  | **90,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 61П0115070 | 244 | 0104 | 90,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Осуществление полномочий в сфере административных правонарушений** | **61П0171340** | **240** |  | **3,52** | **0,00** | **0,00%** |
| Осуществление полномочий в сфере административных правонарушений | 61П0171340 | 244 | 0104 | 3,52 | 0,00 | **0,00%** |
| **Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования** | **61П0111050** | **120** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования | 61П0111050 | 123 | 0103 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования** | **61П0111050** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования | 61П0111050 | 244 | 0103 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Прочие расходы** | **62Д000000** |  |  | **3 126,51** | **569,17** | **18,20%** |
| **Исполнение функций органов местного самоуправления** | **62Д0100000** |  |  | **739,01** | **186,75** | **25,27%** |
| **Проведение выборов и референдумов** | **62Д0111070** | **800** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 6290011070 | **880** | **0107** | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ** | **62Д0100000** | **540** |  | **579,01** | **144,75** | **25,00%** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 62Д0113010 | 540 | 0501 | 191,20 | 47,80 | **25,00%** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 62Д0113020 | 540 | 0106 | 137,10 | 34,28 | **25,00%** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам | 62Д0113030 | 540 | 0501 | 29,00 | 7,25 | **25,00%** |
| Передача полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в рамках непрограммных расходов ОМСУ | 62Д0113040 | 540 | 0502 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 62Д0113060 | 540 | 0106 | 42,28 | 10,57 | **25,00%** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-водоснабжения населения и водоотведения | 62Д0113070 | 540 | 0502 | 121,23 | 30,31 | **25,00%** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 62Д011315 | 540 | 0106 | 58,20 | 14,55 | **25,00%** |
| **Резервные фонды** | **62Д0115020** | **870** |  | **100,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Резервные фонды местных администраций | 62Д0115020 | 870 | 0111 | 100,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Обучение и повышение квалификации** | **62Д0116271** | **240** |  | **60,00** | **42,00** | **70,00%** |
| Обучение и повышение квалификации | 62Д0116271 | 244 | 0705 | 60,00 | 42,00 | **70,00%** |
| **Непрограммные расходы** | **62Д0200000** |  |  | **2 387,50** | **382,42** | **16,02%** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **62Д0215030** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 62Д0215030 | 244 | 0113 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** | **240** |  | **225,00** | **10,00** | **4,44%** |
| Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 244 | 0113 | 225,00 | 10,00 | **4,44%** |
| **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** | **850** |  | **123,00** | **60,00** | **48,78%** |
| Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 852 | 0113 | 30,00 | 0,00 | **0,00%** |
| Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 853 | 0113 | 93,00 | 60,00 | **64,52%** |
| **Выплаты материальной помощи, поощрения за особые заслуги физ. и юр.лицам** | **62Д0215060** | **350** |  | **15,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Выплаты материальной помощи, поощрения за особые заслуги физ. и юр.лицам | 62Д0215060 | 350 | 0113 | 15,00 | 0,00 | **0,00%** |
| **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда (кроме зданий, переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям)** | **62Д0215500** | **240** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда (кроме зданий, переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям) | 62Д0215500 | 244 | 0113 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда (кроме зданий, переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям) | 62Д0215500 | 247 | 0113 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| **Осуществление мер по противодействию коррупции** | **62Д0217004** | **240** |  | **45,00** | **5,04** | **11,20%** |
| Осуществление мер по противодействию коррупции | 62Д0217004 | 242 | 0113 | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| Осуществление мер по противодействию коррупции | 62Д0217004 | 244 | 0113 | 45,00 | 5,04 | **11,20%** |
| **Проведение мероприятий по обеспечению публикаций муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | **62Д0217110** | **244** |  | **101,00** | **31,50** | **31,19%** |
| Проведение мероприятий по обеспечению публикаций муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления | 62Д0217110 | 244 | 0113 | 101,00 | 31,50 | **31,19%** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **62Д0215280** | **320** |  | **1 588,90** | **236,16** | **14,86%** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 62Д0215280 | 321 | 1001 | 1 588,90 | 236,16 | **14,86%** |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА** |  |  |  | **289,60** | **39,71** | **13,71%** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **120** |  | **283,80** | **39,71** | **13,99%** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 121 | 0203 | 217,91 | 32,05 | **14,71%** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 129 | 0203 | 65,89 | 7,67 | **11,64%** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **240** |  | **5,80** | **0,00** | **0,00%** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 242 | 0203 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 244 | 0203 | 5,80 | 0,00 | **0,00%** |
| **Меры финансовой поддержки** | **62Д0300000** |  |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **Поощрение муниципальных управленческих команд в рамках непрограммных расходов ОМСУ** | **62Д0355490** | **120** |  | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные межбюджетный трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд | 62Д0355490 | 121 | 0104 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **ИТОГО** |  |  |  | **66 448,52** | **11 644,24** | **17,52%** |

**Приложение 5**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на 2022 год** | | | | | | | | |
| (руб.) | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Бюджет на 2022 год** | **Исполнение за 1 кв. 2022 год** | **% исполнения** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | **603** |  |  |  |  | **66 448,52** | **11 644,24** | 17,52% |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **603** | **01** | **00** |  |  | **16 068,48** | **2 402,63** | 14,95% |
| **Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования** | **603** | **01** | **03** |  |  | **0,00** | **0,00** | #ДЕЛ/0! |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования | 603 | 01 | 03 | 61П0111050 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования | *603* | *01* | *03* | *61П0111050* | *120* | *0,00* | *0,00* | #ДЕЛ/0! |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос.власти субъектов РФ, местных администраций** | **603** | **01** | **04** |  |  | **15 141,90** | **2 236,69** | 14,77% |
| Расходы на выплаты муниципальным служащим | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211020 |  | 9 598,38 | 1 181,20 | 12,31% |
| *Расходы на выплаты муниципальным служащим* | *603* | *01* | *04* | *61Ф0211020* | *120* | *9 598,38* | *1 181,20* | 12,31% |
| Расходы на выплаты главе администрации | 603 | 01 | 04 | 61Ф0211040 |  | 2 077,60 | 316,30 | 15,22% |
| *Расходы на выплаты главе администрации* | *603* | *01* | *04* | *61Ф0211040* | *120* | *2 077,60* | *316,30* | 15,22% |
| Поощрение муниципальных управленческих команд в рамках непрограммных расходов ОМСУ | *603* | *01* | *04* | 6170055490 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Фонд оплаты труда гос. (муниципальных органов)* | *603* | *01* | *04* | *6170055490* | *120* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 603 | 01 | 04 | 61Ф0311030 |  | 3 372,40 | 739,20 | 21,92% |
| *Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы* | *603* | *01* | *04* | *61Ф0311030* | *120* | *919,50* | 121,87 | 13,25% |
| *Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы* | *603* | *01* | *04* | *61Ф0311030* | *240* | *2 452,90* | 617,33 | 25,17% |
| Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 603 | 01 | 04 | 61П0115070 |  | 90,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Диспансеризация работников органов местного самоуправления* | *603* | *01* | *04* | *61П0115070* | *240* | *90,00* | 0,00 | 0,00% |
| Осуществление полномочий в сфере административных правонарушений | 603 | 01 | 04 | 61П0171340 |  | 3,52 | 0,00 | 0,00% |
| *Осуществление полномочий в сфере административных правонарушений* | *603* | *01* | *04* | *61П0171340* | *240* | *3,52* | 0,00 | 0,00% |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **603** | **01** | **06** |  |  | **237,58** | **59,40** | 25,00% |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 603 | 01 | 06 | 62Д0113020 |  | 137,10 | 34,28 | 25,00% |
| *Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования* | *603* | *01* | *06* | *62Д0113020* | *540* | *137,10* | 34,28 | 25,00% |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 603 | 01 | 06 | 62Д0113060 |  | 42,28 | 10,57 | 25,00% |
| *Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений* | *603* | *01* | *06* | *62Д0113060* | *540* | *42,28* | 10,57 | 25,00% |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 603 | 01 | 06 | 62Д011315 |  | 58,20 | 14,55 | 25,00% |
| *Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования* | *603* | *01* | *06* | *62Д011315* | *540* | *58,20* | 14,55 | 25,00% |
| **Резервные фонды** | **603** | **01** | **11** |  |  | **100,00** | **0,00** | 0,00% |
| Резервные фонды | 603 | 01 | 11 | 62Д0115020 |  | 100,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Резервные фонды местных администраций* | *603* | *01* | *11* | *62Д0115020* | *870* | *100,00* | 0,00 | 0,00% |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **603** | **01** | **13** |  |  | **589,00** | **106,54** | 18,09% |
| Проведение прочих мероприятий организационного характера | 603 | 01 | 13 | 62Д0215030 |  | 80,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Проведение прочих мероприятий организационного характера* | *603* | *01* | *13* | *62Д0215030* | *240* | *80,00* | 0,00 | 0,00% |
| *Проведение прочих мероприятий организационного характера* | 603 | 01 | 13 | 62Д0215050 |  | 348,00 | 70,00 | 20,11% |
| *Проведение мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов ОМСУ (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *603* | *01* | *13* | *62Д0215050* | *240* | *225,00* | 10,00 | 4,44% |
| *Проведение мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов ОМСУ (Уплата налогов, сборов и иных платежей)* | *603* | *01* | *13* | *62Д0215050* | *850* | *123,00* | 60,00 | 48,78% |
| Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда (кроме зданий, переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям) | 603 | 01 | 13 | 62Д0215500 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда (кроме зданий, переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям)* | *603* | *01* | *13* | *62Д0215500* | *240* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Осуществление мер по противодействию коррупции | 603 | 01 | 13 | 6290017004 |  | 45,00 | 5,04 | 11,20% |
| *Осуществление мер по противодействию коррупции* | *603* | *01* | *13* | *6290017004* | *240* | *45,00* | *5,04* | 11,20% |
| Проведение мероприятий по обеспечению публикаций муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления | 603 | 01 | 13 | 62Д0217110 |  | 101,00 | 31,50 | 31,19% |
| *Проведение мероприятий по обеспечению публикаций муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления* | *603* | *01* | *13* | *62Д0217110* | *220* | *101,00* | 31,50 | 31,19% |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **603** | **02** | **00** |  |  | **289,60** | **39,71** | 13,71% |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **603** | **02** | **03** |  |  | **289,60** | **39,71** | 13,71% |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 603 | 02 | 03 | 62Д0251180 |  | 289,60 | 39,71 | 13,71% |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *603* | *02* | *03* | *62Д0251180* | *120* | *283,80* | 39,71 | 13,99% |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *603* | *02* | *03* | *62Д0251180* | *240* | *5,80* | 0,00 | 0,00% |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *603* | *02* | *03* | *62Д0251180* | *242* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **603** | **03** | **00** |  |  | **160,00** | **32,00** | **20,00%** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **603** | **03** | **09** |  |  | **0,00** | **0,00** | #ДЕЛ/0! |
| Гражданская оборона | 603 | 03 | 09 | 7И40215090 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Гражданская оборона* | *603* | *03* | *09* | *7И40215090* | *240* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 603 | 03 | 09 | 7И4025100 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера* | *603* | *03* | *09* | *7И4025100* | *240* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **603** | **03** | **14** |  |  | **160,00** | **32,00** | 20,00% |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 603 | 03 | 14 | 7И40215120 |  | 150,00 | 32,00 | 21,33% |
| *Обеспечение первичных мер пожарной безопасности* | *603* | *03* | *14* | *7И40215120* | *240* | *150,00* | 32,00 | 21,33% |
| Профилактика терроризма и экстремизма | 603 | 03 | 14 | 7И40215690 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Профилактика терроризма и экстремизма* | *603* | *03* | *14* | *7И20015690* | *240* | *10,00* | 0,00 | 0,00% |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **603** | **04** | **00** |  |  | **19 888,65** | **830,65** | **4,18%** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **603** | **04** | **05** |  |  | **20,00** | **0,00** | 0,00% |
| Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 603 | 04 | 05 | 7И40115520 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства* | *603* | *04* | *05* | *7И40115520* | *240* | *20,00* | 0,00 | 0,00% |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **603** | **04** | **09** |  |  | **19 378,65** | **830,65** | 4,29% |
| Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 603 | 04 | 09 | 7И40315540 |  | 100,00 | 8,00 | 8,00% |
| *Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения* | *603* | *04* | *09* | *7И40315540* | *240* | *100,00* | 8,00 | 8,00% |
| Содержание и уборка автомобильных дорог | 603 | 04 | 09 | 7И40315600 |  | 8 363,82 | 0,00 | 0,00% |
| *Содержание и уборка автомобильных дорог* | *603* | *04* | *09* | *7И40315600* | *240* | *8 363,82* | 0,00 | 0,00% |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 603 | 04 | 09 | 7И40316230 |  | 909,88 | 822,65 | 90,41% |
| *Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения* | *603* | *04* | *09* | *7И40316230* | *240* | *909,88* | 822,65 | 90,41% |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области | 603 | 04 | 09 | 7И403S4660 |  | 1 159,23 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области* | *603* | *04* | *09* | *7И403S4660* | *240* | *1 159,23* | 0,00 | 0,00% |
| Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 603 | 04 | 09 | 7И403S4840 |  | 1 368,42 | 0,00 | 0,00% |
| *Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения* | *603* | *04* | *09* | *7И403S4840* | *240* | *1 368,42* | 0,00 | 0,00% |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 603 | 04 | 09 | 7И801S4200 |  | 7 477,29 | 0,00 | 0,00% |
| *Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер* | *603* | *04* | *09* | *7И801S4200* | *240* | *7 477,29* | *0,00* | 0,00% |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **603** | **04** | **12** |  |  | **490,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в мун.собственности | 603 | 04 | 12 | 7И40115031 |  | 330,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в мун.собственности* | *603* | *04* | *12* | *7И40115031* | *240* | *330,00* | 0,00 | 0,00% |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 603 | 04 | 12 | 7И40115170 |  | 150,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства* | *603* | *04* | *12* | *7И40115170* | *240* | *150,00* | 0,00 | 0,00% |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | *603* | *04* | *12* | 7И40115180 |  | *0,00* | *0,00* | #ДЕЛ/0! |
| *Мероприятия по землеустройству и землепользованию* | *603* | *04* | *12* | *7И40115180* | *240* | *0,00* | *0,00* | #ДЕЛ/0! |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 603 | 04 | 12 | 7И40115510 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства* | *603* | *04* | *12* | *7И40115510* | *240* | *10,00* | 0,00 | 0,00% |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **603** | **05** | **00** |  |  | **14 872,69** | **1 842,86** | **12,39%** |
| **Жилищное хозяйство** | **603** | **05** | **01** |  |  | **1 628,70** | **360,31** | **22,12%** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю | 603 | 05 | 01 | 62Д0113010 |  | 191,20 | 47,80 | 25,00% |
| *Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по жилищному контролю* | *603* | *05* | *01* | *62Д0113010* | *540* | *191,20* | 47,80 | 25,00% |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по некоторым жилищным вопросам | 603 | 05 | 01 | 62Д0113030 |  | 29,00 | 7,25 | 25,00% |
| *Передача полномочий по некоторым жилищным вопросам в рамках непрограммных расходов ОМСУ* | *603* | *05* | *01* | *62Д0113030* | *540* | *29,00* | 7,25 | 25,00% |
| Мероприятия по обеспечению мер пож.безоп. | 603 | 05 | 01 | 7И40215120 |  | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Мероприятия по обеспечению мер пож.безоп* | *603* | *05* | *01* | *7И40215120* | *240* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 603 | 05 | 01 | 7И40315210 |  | 220,50 | 15,08 | 6,84% |
| *Мероприятия в области жилищного хозяйства* | *603* | *05* | *01* | *7И40315210* | *240* | *220,50* | 15,08 | 6,84% |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности | 603 | 05 | 01 | 7И40315530 |  | *20,00* | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности* | *603* | *05* | *01* | *7И40315530* | *240* | *20,00* | 0,00 | 0,00% |
| Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 603 | 05 | 01 | 7И40316400 |  | 1 168,00 | 290,18 | 24,84% |
| *Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора* | *603* | *05* | *01* | *7И40316400* | *240* | *1 168,00* | 290,18 | 24,84% |
| **Коммунальное хозяйство** | **603** | **05** | **02** |  |  | **439,30** | **52,50** | **11,95%** |
| Передача полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 603 | 05 | 02 | 62Д0113040 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Передача полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса* | *603* | *05* | *02* | *62Д0113040* | *540* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-водоснабжения населения и водоотведения | 603 | 05 | 02 | 62Д0113070 |  | 121,23 | 30,31 | 25,00% |
| *Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-водоснабжения населения и водоотведения* | *603* | *05* | *02* | *62Д0113070* | *540* | *121,23* | 30,31 | 25,00% |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 603 | 05 | 02 | 7И40315220 |  | 318,07 | 22,19 | 6,98% |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | *603* | *05* | *02* | *7И40315220* | *240* | *318,07* | 22,19 | 6,98% |
| **Благоустройство** | **603** | **05** | **03** |  |  | **12 804,69** | **1 430,05** | **11,17%** |
| Организация уличного освещения | 603 | 05 | 03 | 7И40315380 |  | 2 200,00 | 452,57 | 20,57% |
| *Организация уличного освещения* | *603* | *05* | *03* | *7И40315380* | *240* | *2 200,00* | 452,57 | 20,57% |
| Мероприятия по озеленению территории | 603 | 05 | 03 | 7И40315400 |  | 150,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия по озеленению территории* | *603* | *05* | *03* | *7И40315400* | *240* | *150,00* | 0,00 | 0,00% |
| Организация и содержание мест захоронений | 603 | 05 | 03 | 7И40315410 |  | 544,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Организация и содержание мест захоронений* | *603* | *05* | *03* | *7И40315410* | *240* | *544,00* | 0,00 | 0,00% |
| Мероприятия в области благоустройства | 603 | 05 | 03 | 7И40315420 |  | 1 913,47 | 905,01 | 47,30% |
| *Мероприятия в области благоустройства* | *603* | *05* | *03* | *7И40315420* | *240* | *1 913,47* | 905,01 | 47,30% |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 603 | 05 | 03 | 7И40315530 |  | 300,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности* | *603* | *05* | *03* | *7И40315530* | *240* | *300,00* | 0,00 | 0,00% |
| Сбор и удаление ТКО с несанкционированных свалок | 603 | 05 | 03 | 7И40316720 |  | 400,00 | 72,46 | 18,11% |
| *Сбор и удаление ТКО с несанкционированных свалок* | *603* | *05* | *03* | *7И40316720* | *240* | *400,00* | 72,46 | 18,11% |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области | 603 | 05 | 03 | 7И403S4660 |  | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области* | *603* | *05* | *03* | 7И403S4660 | *240* | *0,00* | *0,00* | #ДЕЛ/0! |
| Мероприятия в целях реализации областного закона от 28. декабря 2018 года №147-ОЗ " О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 603 | 05 | 03 | 7И403S4770 |  | 400,70 | 0,00 | 0,00% |
| *Мероприятия в целях реализации областного закона от 28. декабря 2018 года №147-ОЗ " О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"* | *603* | *05* | *03* | *7И403S4770* | *240* | *400,70* | *0,00* | 0,00% |
| Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований ЛО | *603* | *05* | *03* | 7И802S4310 |  | 919,12 | 0,00 | 0,00% |
| *Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований ЛО* | *603* | *05* | *03* | *7И802S4310* | *240* | *919,12* | *0,00* | 0,00% |
| Благоустройство сельских территорий | *603* | *05* | *03* | 7И802S5670 |  | 5 977,40 | 0,00 | 0,00% |
| *Благоустройство сельских территорий* | *603* | *05* | *03* | *7И802S5670* | *240* | *5 977,40* | *0,00* | 0,00% |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **603** | **07** | **00** |  |  | **705,60** | **42,00** | **5,95%** |
| Обучение и повышение квалификации | 603 | 07 | 05 | 62Д0116271 |  | 60,00 | 42,00 | 70,00% |
| *Обучение и повышение квалификации* | *603* | *07* | *05* | *62Д0116271* | *240* | *60,00* | 42,00 | 70,00% |
| **Молодежная политика** | **603** | **07** | **07** |  |  | **645,60** | **0,00** | **0,00%** |
| Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий | 603 | 07 | 07 | 7И40515230 |  | 50,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Организация и проведение культурно-массовых молодежных мероприятий* | *603* | *07* | *07* | *7И40515230* | *240* | *50,00* | 0,00 | 0,00% |
| Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 603 | 07 | 07 | 7И40518310 |  | 595,60 | 0,00 | 0,00% |
| *Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних* | *603* | *07* | *07* | *7И40518310* | *110* | *595,60* | 0,00 | 0,00% |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **603** | **08** | **00** |  |  | **11 874,60** | **5 768,23** | **48,58%** |
| **Культура** | **603** | **08** | **01** |  |  | **11 874,60** | **5 768,23** | **48,58%** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 603 | 08 | 01 | 7И40412500 |  | 6 056,40 | 4 148,09 | 68,49% |
| *Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры* | *603* | *08* | *01* | *7И40412500* | *610* | *6 056,40* | *4 148,09* | 68,49% |
| Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 603 | 08 | 01 | 7И40412600 |  | 700,00 | 350,00 | 50,00% |
| *Обеспечение деятельности муниципальных библиотек* | *603* | *08* | *01* | *7И40412600* | *610* | *700,00* | *350,00* | 50,00% |
| Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 603 | 08 | 01 | 7И40415630 |  | 304,00 | 66,60 | 21,91% |
| *Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам* | *603* | *08* | *01* | *7И40415630* | *240* | *140,00* | *4,60* | 3,29% |
| *Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам* | *603* | *08* | *01* | *7И40015630* | *610* | *164,00* | *62,00* | 37,80% |
| Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности | 603 | 08 | 01 | 7И40015640 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности* | *603* | *08* | *01* | *7И40015640* | *610* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (библиотека) | 603 | 08 | 01 | 7И404S0361 |  | 4 814,20 | 1 203,55 | 25,00% |
| *Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (библиотека)* | *603* | *08* | *01* | *7И404S0361* | *240* | *4 814,20* | *1 203,55* | 25,00% |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (ДК) | 603 | 08 | 01 | 7И403S0363 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (ДК)* | *603* | *08* | *01* | *7И403S0363* | *610* | *0,00* | *0,00* | #ДЕЛ/0! |
| Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности | 603 | 08 | 01 | 7И404S0670 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности* | *603* | *08* | *01* | *7И404S0670* | *610* | *0,00* | *0,00* | #ДЕЛ/0! |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **603** | **10** | **00** |  |  | **1 588,90** | **236,16** | **14,86%** |
| **Пенсионное обеспечение** | **603** | **10** | **01** |  |  | **1 588,90** | **236,16** | **14,86%** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 603 | 10 | 01 | 62Д0215280 |  | 1 588,90 | 236,16 | 14,86% |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих* | *603* | *10* | *01* | *62Д0215280* | *320* | *1 588,90* | 236,16 | 14,86% |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **603** | **11** | **00** |  |  | **1 000,00** | **450,00** | **45,00%** |
| **Массовый спорт** | **603** | **11** | **02** |  |  | **1 000,00** | **450,00** | **45,00%** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 603 | 11 | 02 | 7И40512800 |  | 900,00 | 450,00 | 50,00% |
| *Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта* | *603* | *11* | *02* | *7И40512800* | *610* | *900,00* | 450,00 | 50,00% |
| Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры | 603 | 11 | 02 | 7И40515340 |  | 100,00 | 0,00 | 0,00% |
| *Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры* | *603* | *11* | *02* | *7И40515340* | 244 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры* | *603* | *11* | *02* | *7И40515340* | *610* | *100,00* | 0,00 | 0,00% |
| Строительство и реконструкция спортивных сооружений | 603 | 11 | 02 | 7И40516390 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Строительство и реконструкция спортивных сооружений* | *603* | *11* | *02* | *7И40516390* | *240* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Строительство и реконструкция спортивных сооружений* | *603* | *11* | *02* | *7И50016390* | *410* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Строительство и реконструкция спортивных сооружений* | *603* | *11* | *02* | *7И50016390* | *610* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Мероприятия по обустройству детских, игровых и спортивных площадок | 603 | 11 | 02 | 7И405S5670 |  | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Мероприятия по обустройству детских, игровых и спортивных площадок* | *603* | *11* | *02* | *7И405S5670* | *240* | *0,00* | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **66 448,52** | **11 644,24** | **17,52%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к Отчету об исполнении бюджета  МО Войсковицкое сельское поселение  за 1 квартал 2022 года   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в МО Войсковицкое сельское поселение на 2022год** | | | | | | | | | | | | | | № п/п | **Наименование программы** | **Наименование постановления** | **Дата** | **Номер** |  | **КФСР** | **КЦСР** | **Утверждено на 2022 год, (тыс.руб.)** | **Исполнение за 1 кв. 2022г** | % исполнения | | 1 | **Социально-экономическое развитие муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области** | **Об утверждении муниципальной программы Социально-экономическое развитие Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области"** | **07.10.2020** | **170** | **Мероприятия направленные на достижение цели федерального проекта «Благоустройство сельских территорий»** |  | **7И802** | **6896,5** | **0,0** | **0,00%** | | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 0503 | 7И802S4310 | 864,1 | 0,0 | 0,00% | | Реализация комплекса мероприятий по оценке эффективности произведенных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 0503 | 7И802S4310 | 55,0 | 0,0 | 0,00% | | Благоустройство сельских территорий (Комплексное развитие сельских территорий) (Оборудование дет. спорт.-игр. площадки, пл. Манина 1-6 в п.Войсковицы) | 0503 | 7И802S5670 | 5977,4 | 0,0 | 0,00% | | **Мероприятия направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»** |  | **7И802** | **7477,3** | **0,0** | **0,00%** | | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 0409 | 7И802S4200 | 7477,3 | 0,0 | 0,00% | | **Мероприятия направленные на достижение цели федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»** |  | **7И802** | **0,0** | **0** | **#ДЕЛ/0!** | | Реализация мероприятий по повышению уровня благоустройства территории МО Войсковицкое сельское поселение (ремонт Танковой аллеи в п.Новый Учхоз.) | 0503 | 7И8020000 | **0,0** | **0** | #ДЕЛ/0! | | **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** |  | **7И401** | **590,00** | **-** | **0,00%** | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0113 | 7И40115030 | 80,00 | - | 0,00% | | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 0113 | 7И40115031 | 330,00 | - | 0,00% | | Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 0412 | 7И40115170 | 150,00 | - | 0,00% | | Мероприятия по развитию и поддержке предпринимательства; | 0412 | 7И40115510 | 10,00 | - | 0,00% | | Содействие созданию условий для развития сельского хозяйства | 0405 | 7И40115520 | 20,00 | - | 0,00% | | **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности на территории МО Войсковицкое сельское поселение "** |  | **7И402** | **160,00** | **32,00** | **20,00%** | | Проведение мероприятий по гражданской обороне | 0309 | 7И40215090 | - | - | #ДЕЛ/0! | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 7И40215100 | - | - | #ДЕЛ/0! | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0314 | 7И40215120 | 150,00 | 32,00 | 21,33% | | Профилактика терроризма и экстремизма | 0314 | 7И40215690 | 10,00 | - | 0,00% | | **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог и благоустройство территории МО Войсковицкое сельское поселение"** |  | **7И403** | **19 536,10** | **2 588,15** | **13,25%** | | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 0409 | 7И40315540 | 100,00 | 8,00 | 8,00% | | Содержание и уборка автомобильных дорог | 0409 | 7И40315600 | 909,88 | 822,65 | 8,00% | | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 7И40316230 | 8363,82 | 0,00 | 9,84% | | Мероприятия в целях реализации областного закона от 15.января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области | 0409 | 7И403S4660 | 1159,23 | 0,00 | 0,00% | | Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения | 0409 | 7И403S4840 | 1368,42 | 0,00 | 0,00% | | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 7И30015210 | 220,50 | 15,08 | 6,84% | | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности | 0501 | 7И30015530 | 20,00 | 0,00 | 0,00% | | Содержание муниципального жилищного фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 0501 | 7И30016400 | 1168,00 | 290,18 | 24,84% | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 7И30015220 | 318,07 | 22,19 | 6,98% | | Проведение мероприятий по организации уличного освещения | 0503 | 7И30015380 | 2 200,00 | 452,57 | 20,57% | | Проведение мероприятий по озеленению территории поселения | 0503 | 7И30015400 | 150,00 | - | 0,00% | | Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений | 0503 | 7И30015410 | 544,00 | - | 0,00% | | Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения | 0503 | 7И30015420 | 1 913,47 | 905,01 | 47,30% | | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных объектов | 0503 | 7И30015530 | 300,00 | - | 0,00% | | Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок, вывозу ТКО, оборудованию и содержанию мест для сбора мусора | 0503 | 7И30016720 | 400,00 | 72,46 | 18,11% | | Проведение мероприятий по организации уличного освещения | 0503 | 7И300S4660 | - | - | #ДЕЛ/0! | | Строительство контейнерных площадок (Реализация областного закона №147 -ОЗ) | 0503 | 7И300S4770 | 400,70 | 0,00 | 0,00% | | Проведение мероприятий по организации уличного освещения (общ.инфрастр-ра) | 0503 | 7И300S4840 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** |  | **7И404** | **11 874,60** | **5 768,23** | **48,58%** | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (Мун.задание) | 0801 | 7И40412500 | 6 056,40 | 4 148,09 | 68,49% | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры (Иные цели) | 0801 | 7И40412500 | - | - | #ДЕЛ/0! | | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек (мун.задание) | 0801 | 7И40412600 | 700,00 | 350,00 | 50,00% | | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек (иные цели) | 0801 | 7И40412600 | - | - | #ДЕЛ/0! | | Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 0801 | 7И40415630 | 304,00 | 66,60 | 21,91% | | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (ДК) | 0801 | 7И404S0363 | - | - | #ДЕЛ/0! | | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников мун.учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации гос.соц.политики" (Библиотека) | 0801 | 7И404S0361 | 4 814,20 | 1 203,55 | 25,00% | | **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории МО Войсковицкое сельское поселение"** |  | **7И405** | **1 645,60** | **450,00** | **27,35%** | | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта (мун.задание) | 1102 | 7И40512800 | 900,00 | 450,00 | 50,00% | | Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры (мун.задание) | 1102 | 7И40515340 | 100,00 | - | 0,00% | | Проведение мероприятий для детей и молодежи в области спорта и физической культуры | 0707 | 7И40515230 | 50,00 | 0,00 | 0,00% | | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 7И40518310 | 595,60 | 0,00 | 0,00% | | **Мероприятия направленные на достижение цели федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»** |  | **7И406** | **-** | **-** | #ДЕЛ/0! | | Создание комфортных, благоустроенных дворовых территорий | 0503 | 7И6000000 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | Создание комфортных, благоустроенных территорий общего пользования | 0503 | 7И6000000 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | **Комплекс процессных мероприятий "Комплексное развитие сельских территорий МО Войсковицкое сельское поселение"** |  | **7И407** | **-** | **-** | **#ДЕЛ/0!** | | Создание комфортных, благоустроенных дворовых территорий | 0503 | 7И40700000 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | **Итого расходов по муниципальной программе на 2022 год :** | | | | | |  |  | **48180,11** | **8992,05** | **18,66%** | | 2 | **Программа противодействия коррупции в МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы** | **Об утверждении муниципальной Программы противодействия коррупции в МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы** | **23.04.2021** | **90** | **Противодействие коррупции в администрации сельского поселения** | **0113** | **62Д0217004** | **45,00** | **5,04** | **11,20%** | | 3 | **Программа развития муниципальной службы в муниципальном образовании Войсковицкое сельское поселение на 2021-2023 годы** | **Об утверждении муниципальной Программы развития муниципальной службы в МО Войсковицкое сельское поселение на 2021-2023 годы** | **23.04.2021** | **91** | **Развитие муниципальной службы** | **0113** | **62Д0217110** | **101,00** | **31,50** | **31,19%** | | **Итого расходов по утвержденным муниципальным программам на 2022 год :** | | | | | |  |  | **48 326,11** | **9 028,59** | **18,68%** |   **Приложение № 7**  к Отчету об исполнении бюджета  МО Войсковицкое сельское поселение  за 1квартал 2022 года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по муниципальному образованию Войсковицкое сельское поселение за 1 кв.2022г** | | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Фактическая численность муниципальных служащих на 01.04.2022г. (чел.)** | **Бюджетные ассигнования на 2022 год** | **Кассовый расход на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда с начала года (тыс.руб.)** |  |
|  |
|  |
| 1. | **Органы местного самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение** | 12 | 11656,98 | 1496,66 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Перечислено субсидий из бюджета Войсковицкого сельского поселения муниципальному бюджетному учреждению культуры "Войсковицкий центр культуры и спорта" на содержание работников, оказывающих муниципальные услуги (работы), являющиеся в качестве основных видов деятельности, населению согласно Муниципальному заданию с начала текущего года** | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Фактическая численность на 01.04.2022 (чел.)** | **Бюджетные обязательства на 2022 год** | **Перечислено субсидий на оплату труда за 1кв.2022г** | **Кассовый расход полученных субсидий на оплату труда за 1 кв.2022 года** |
| 2. | **Работники муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Войсковицкое сельское поселение, в том числе:** | 18 | 6018,3 | 2166,6 | 1790,9 |
| 2.1 | Работники учреждений культуры | 13 | 5202,0 | 1872,8 | 1621,5 |
| 2.2 | Содержание тренеров, техперсонала спортивных клубов при МБУК "Войсковицкий центр культуры и спорта" (по договорам гражданско-правового характера) | 5 | 816,3 | 293,8 | 169,4 |

**Приложение 8**

к Отчету об исполнении бюджета

МО Войсковицкое сельское поселение

за 1квартал 2022 года

О Т Ч Е Т

об использовании средств по подразделу 0111 «Резервные фонды» администрации Войсковицкого сельского поселения

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативного документа | Наименование расходов | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |
|  | ИТОГО за 1 квартал 2022 года | **0** |

\*Средства резервного фонда администрации Войсковицкого сельского поселения за 1 квартал 2022 года не использовались

**Результат публичных слушаний**

**о проекте отчета об исполнении Бюджета**

**муниципального образования Войсковицкое сельское поселение**

**за 2021год**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение № 123 от 17.03.2022 года **«**О проекте Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2020 год и назначении публичных слушаний» 06 апреля 2022 годав 16.00 часов состоялись публичные слушания по проекту отчета об исполнении Бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 2021год по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Войсковицы, ул. Молодежная, дом 1 – МБУК «Войсковицкий центр культуры и спорта».

Участники публичных слушаний, в количестве 13 человек, приняли к сведению проект отчета об исполнении Бюджета муниципального образования Войсковицкое сельское поселение за 2021 год и предложили Совету депутатов принять проект отчета об исполнении бюджета за 2021 год в целом на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.

Глава администрации

Войсковицкого сельского поселения Е.В. Воронин

**Учредитель: Совет депутатов Войсковицкого сельского поселения и администрация Войсковицкого сельского поселения**

**Председатель редакционного совета - Воронин Евгений Васильевич**

**Адрес редакционного совета и типографии: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Войсковицы, пл. Манина, д.17, тел/факс 8(81371) 63-560, 63-491, 63-505 официальный сайт: войсковицкое.рф**

**Бесплатно. Тираж 15 экз.**