**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

*ПРОЕКТ*

Решение

**\_\_\_декабря 2019 г. № \_\_**

**О внесении изменений в решение**

**совета депутатов от 21.03.2019 г. №10**

**«Об утверждении положения об**

**общественном совете части территории**

**муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 28.12.2018 г. №147-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 18.11.2019 №86-оз «О внесении изменений в областной закон «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, **Совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в положение «Об общественном совете части территории

муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов от 21 марта 2019 г. №10» следующие изменения и дополнения:

-дополнить абзац «Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений» **следующим содержанием:** «Порядок выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, а также контроль за их реализацией (в том числе в случае невключения в муниципальную программу (подпрограмму), порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на части территории муниципального образования либо обладающими зарегистрированными в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, определяются решением совета депутатов муниципального образования.  
Порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) определяется правовым актом администрации муниципального образования.»;

- п. 10 , части 1, статьи 3. «Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета» -исключить;

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования Р.А. Алёхин**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

от 21.03.2019 №10

**Положение**

Об общественном совете части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Статья 1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – поселения).

1.2. Общественный совет – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования .

1.3. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

1.4. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения совета депутатов поселения председателям и (или) членам общественного совета могут быть предусмотрены меры морального ( в виде благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет местного бюджета.

**Статья 2. Порядок избрания общественного совета**

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории поселения по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории поселения проводится с участием Главы МО или депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории поселения, главы администрации или муниципального служащего администрации, уполномоченного правовым актом администрации на участие в таком собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории поселения сроком на 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек*.*

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается распоряжением главы поселения.

Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов поселения и официальный сайт поселения в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

5.  Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

1) населением части территории поселения;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории поселения;

3) по предложению органов местного самоуправления поселения;

4) путем самовыдвижения.

По предложению совета депутатовв состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.**

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории поселения*,* на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами поселения.

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории поселения большинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

**Статья 4. Направления деятельности общественного совета**

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления поселения.

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории поселения для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории поселения и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории поселения, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

**Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета**

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается главой поселения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Администрацией поселения может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом администрации.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится гласно.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории поселения и органов местного самоуправленияпоселения.

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления поселения.

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами поселения и настоящим Положением.

**Статья 6. Полномочия общественного совета**

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения::

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов поселения, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающих интересы жителей части территории поселения;

7) взаимодействуют с депутатами совета депутатов, администрацией, главой поселения.

**Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления**

От имени общественного совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления поселения выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории поселения*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению администрации поселения участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления поселения, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления поселения в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

**Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления поселения посредством запроса информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления поселения определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории поселения. Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой администрации поселения. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией поселения.

Ежегодный отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов поселения, а также на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение в сети «Интернет».

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории поселения, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории поселения, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация поселения осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1

к Положению

**ПРОТОКОЛ**

собрания (конференции) граждан об избрании общественного

совета части территории муниципального образования

Войсковицкое сельское поселение

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*  Ф.И.О.

Приложение № 2

к Положению

**Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  является председателем общественного совета части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №\_\_\_\_  Глава муниципального образования Войсковицкое сельское поселение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) ФИО | Место  для  фото    Действительно  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к решению совета депутатов

от «21» марта 2019 г. №  10

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение** **в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, а также контроль за их реализацией (в том числе в случае невключения в муниципальную программу (подпрограмму), порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на части территории муниципального образования либо обладающими зарегистрированными в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, определяются решением совета депутатов муниципального образования.  
Порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) определяется правовым актом администрации муниципального образования.

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию поселения в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта поселения с участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории поселения и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении администрации поселения, размещаемом на официальном сайте поселения, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление).

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с администрацией поселения.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в администрацию поселения*,* в порядке, установленном правовым актом администрации поселения.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в администрацию поселения должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется администрацией поселения.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с администрацией поселения, в порядке установленном администрацией поселения.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом администрации поселения.

Приложение № 1

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания граждан части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение, заседания общественного совета части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение)** **о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №2

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Войсковицкое сельское поселение с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)

Приглашенные лица

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования) |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. №  \_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**частей территории Войсковицкого сельского поселения, на которой осуществляют**

**свою деятельность Общественные советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  округа | Наименование сельских населенных пунктов | Количество членов общественного совета |
| 1. | дер.Карстолово | 3 |
| 2. | дер.Тяглино | 3 |
| 5. | пос.Новый Учхоз, пл. Усова, д.1, 2, 3, 4, 5, 6 | 5 |