**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 ноября 2016 года № 186**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет муниципальных казенных**

**учреждений Войсковицкого сельского поселения**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями), постановлением администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2010 г. № 189 «О создании Рабочей группы по вопросам реализации на территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Федерального Закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый П[орядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений](http://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902078677_XA00LVS2MC" \l "XA00LVS2MC" \t "_self) МО Войсковицкое сельское поселение.
2. Назначить ответственным за исполнение данного постановления главного распорядителя бюджетных средств МО Войсковицкое сельское поселение, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.
3. Установить, что Порядок вступает в силу со дня его опубликования, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Гатчинская правда.ру» и размещению на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения и применяется к муниципальным казенным учреждениям МО Войсковицкое сельское поселение, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета МО Войсковицкое сельское поселение в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 14.12.10 №206 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Войсковицкого сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Войсковицкого сельского поселения Е.В. Воронин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Войсковицкого сельского поселения

от 09 ноября 2016 года № 186

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Войсковицкого сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Войсковицкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенногоучреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений МО Войсковицкое сельское поселение.

2. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в [Порядке](consultantplus://offline/ref=64794EE5F5B8F79BD251F2DD1EBD583F6E6AC4CAA0E20E67709AA48ACD842D6659FA1C488F3DF09FOCr8K), определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=64794EE5F5B8F79BD251F2DD1EBD583F6D6FC0CBA7EF0E67709AA48ACD842D6659FA1C488F3DF49BOCrFK), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления - администрации Войсковицкого сельского поселения, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

3. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета МО Войсковицкое сельское поселение на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями.

Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется учреждением на согласование ГРБС.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с указанием кода аналитического показателя.

5. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;

- второй экземпляр - для главного распорядителя бюджетных средств МО Войсковицкое сельское поселение, в ведении которого находится казенное учреждение (далее – ГРБС).

ГРБС вправе установить дополнительные аналитические показатели бюджетной сметы учреждения, письменно уведомив об этом учреждение.

Составленная бюджетная смета подписывается (с расшифровкой подписи) руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется учреждением на согласование ГРБС.

Согласование составленной бюджетной сметы оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и датусогласования.

6. Бюджетная смета составляется учреждением на основании разработанных и согласованных ГРБС на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования смет учреждения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ГРБС рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

Администрация Войсковицкого сельского поселения обеспечивает утверждение бюджетных смет ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

III. Требования к утверждению бюджетных смет

7. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетная смета учреждения, являющегося ГРБС, утверждается руководителем ГРБС или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель ГРБС).

Бюджетная смета учреждения, не являющегося ГРБС, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения.

Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

9. Руководитель ГРБС в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать бюджетную смету учреждения. При этом руководитель ГРБС вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель ГРБС вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Требования к ведению бюджетной сметы

11. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по установленной форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 4](http://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902078677_XA00M5Q2MD#XA00M5Q2MD) настоящегоПорядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется ГРБС.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета МО Войсковицкое сельское поселение в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

13.В случае изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утвержденной бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета учреждение обязано составить и представить на согласование и утверждение ГРБС уточненную бюджетную смету с учетом всех изменений лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

14. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется в порядке, установленном ГРБС.