**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 мая 2013 года № 90**

Об утверждении Положения о порядке размещения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

должности руководителей муниципальных учреждений

Войсковицкого сельского поселения и членов их семей

на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения

в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Войсковицкого сельского поселения от 26.02.2013 года №36 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом МО Войсковицкое сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Войсковицкого сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Назначить начальника канцелярии администрации Войсковицкого сельского поселения Марееву Н.Н. ответственной за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Войсковицкого сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Начальнику канцелярии администрации Войсковицкого сельского поселения Мареевой Н.Н. довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений персонально под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Войсковицкое сельское поселение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гатчинская правда».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Войсковицкого сельского поселения В.Г. Пивоваров**

Приложение

к постановлению администрации

Войсковицкого сельского поселения

от 30.05.2013 года №90

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Войсковицкого сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Войсковицкого сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается специалистом, осуществляющим кадровую работу администрации Войсковицкого сельского поселения, являющейся учредителем муниципального учреждения (далее – специалист по кадровой работе).

6. Специалист по кадровой работе администрации, являющейся учредителем муниципального учреждения (осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения):

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по кадровой работе администрации, являющейся учредителем муниципального учреждения (осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения) несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.