

Зам. м.п.

Соглашение о сотрудничестве
Между Администрацией Гатчинского муниципального района,
Комитетом финансов администрации Гатчинского муниципального района и
Администрацией Войсковицкого сельского поселения
в области создания единого информационного пространства на территории Гатчинского
муниципального района на 2016 год

г. Гатчина

«30» декабря 2015 г.

Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области в лице главы, Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Положения об администрации и Устава Гатчинского муниципального района, **Комитет финансов администрации Гатчинского муниципального района** в лице председателя, Ореховой Любови Ивановны, действующего на основании Положения о Комитете финансов Гатчинского муниципального района, **Администрация Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области** в лице Главы администрации Воронина Евгения Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального образования Ленинградской области и Положения об администрации муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в целях создания единого информационного пространства на территории Гатчинского муниципального района на 2016 год, согласились о ниже следующем:

Предмет соглашения:

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Администрации Гатчинского муниципального района, Комитета финансов администрации Гатчинского муниципального района и Администрации Войсковицкого сельского поселения в области реализации мероприятий по созданию единого информационного пространства Гатчинского муниципального района.

Объемы и виды работ, выполняемых сторонами, устанавливаются Приложением 1 и Приложением 2.

Обязанности сторон:

В рамках настоящего Соглашения Стороны сотрудничают по следующим вопросам:

Со стороны Администрации Гатчинского муниципального района:

1. Передача в Администрацию Войсковицкого сельского поселения, автоматизированных информационных систем из перечня (Приложение 1);
2. Сопровождение информационных систем из перечня (Приложение 1);
3. Предоставление информационных сервисов из перечня (Приложение 1);
4. Консультации специалистов Администрации Войсковицкого сельского поселения по работе с предоставляемыми АИС и сервисами;
5. Оказание консультационных услуг по созданию локальных информационных систем и организацию сетевой инфраструктуры.

Заключительные положения:

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.
2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения возможно по истечении одного месяца с даты получения одной из Сторон письменного уведомления другой стороны о намерении прекратить его действие, если до истечения указанного срока Сторона, направившая такое уведомление, не ответит его.

Глава Администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

Любушкина Г.В.



Глава Администрации
Войсковицкого сельского поселения
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

Воронин Е.В.



Председатель Комитета финансов
Администрации Гатчинского муниципального
района Ленинградской области

Орехова Л.И.



**Перечень АИС и сервисов, предоставляемых в рамках Соглашения
Комитетом финансов
администрации Гатчинского муниципального района**

	Название	Описание функционала (назначение)	Ответственное подразделение администрации
Информационные системы, АРМы			
I	Система АЦК-финансы	Казначейское исполнение бюджета	Комитет финансов
Информационные сервисы			
	Терминальный доступ	Доступ на сервер терминалов Комитета финансов Гатчинского района	Комитет финансов

Требования

**для предоставления доступа к информационным ресурсам и сервисам
Администрации ГМР по каналам, обеспечивающим прямой доступ
в сеть администрации.**

Общие положения:

Удаленный доступ в сеть администрации может осуществляться:

- Через Internet с организацией VPN;
- Через Internet с организацией VLAN;

К информационным ресурсам и сервисам администрации ГМР относятся информационные ресурсы, базы данных, сервисы, расположенные на серверах администрации.

Для организации доступа, удаленный клиент обязан предоставить:

1. Список запрашиваемых информационных ресурсов и сервисов администрации.
2. Технические характеристики и инвентарный номер компьютера, выделенного для доступа в сеть администрации ГМР (в дальнейшем удаленная ПЭВМ),
3. MAC-адрес сетевого адаптера (в случае подключения путем VPN или VLAN).
4. Паспорт сети с указанием места и роли удаленной ПЭВМ в ней.
5. Копию распоряжения (приказа) о назначении ответственного за удаленную ПЭВМ.
6. Список лиц имеющих доступ к удаленной ПЭВМ и к информационным ресурсам Администрации.
7. Список программного обеспечения установленного на удаленной ПЭВМ (операционная система: наименование, тип, лицензия, сертификация).
8. Отчет об организации антивирусной защиты на удаленной ПЭВМ и внутренней сети с указанием наименования, версии программного обеспечения и периода обновления антивирусных баз (в случае установки KAV указать владельца лицензии).
9. Отчет об организации защиты на удаленной ПЭВМ от несанкционированного доступа, с указанием типа и наименования оборудования, а также наименования и версии программного обеспечения.

Дополнительные требования:

В случае предоставления удаленного доступа к сети администрации нескольким ПЭВМ, вышеуказанные документы предоставляются для каждой из них (кроме п.3).

На всех удаленных ПЭВМ, должны быть установлены только лицензионные операционная система и антивирусное программное обеспечение.

Доступ на удаленную ПЭВМ осуществляется только лицами, ответственными за использование общих информационных ресурсов и должен быть ограничен паролем, который удовлетворяет требованиям, предъявляемым к формированию паролей в администрации ГМР.

После выполнения этих требований, подключение удаленной ПЭВМ к информационным ресурсам на стороне администрации ГМР будет выполнено работниками отдела информационного обеспечения в течение пяти рабочих дней.

В случае выявления нарушений настоящих требований, администратор сети имеет право приостановить доступ удаленной ПЭВМ в сеть администрации ГМР, до устранения выявленных нарушений.

Перечень специалистов, ответственных за информационное взаимодействие в администрации Войковицкого сельского поселения

№	Наименование АРМ или сервиса	Ф.И.О. (полностью)	должность	Контактный телефон
1	Система АЦК-финансы	Семенова Татьяна Анатольевна	Главный бухгалтер	63-505
		Амандус Ирина Анатольевна	Ведущий специалист	63-505

Ответственный за эксплуатацию информационной системы в администрации Войковицкого сельского поселения Семенова Татьяна Анатольевна, (8-813-71)63-505
(Ф.И.О., контактный телефон)

Глава администрации Войковицкого сельского поселения

Воронин Е.В. 