**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

ЧЕТВЕРТЫЙ созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**07.05.2024г. № 206**

**Об утверждении Порядка выдвижения,**

**рассмотрения и реализации инициативных проектов**

**в целях содействия участию населения**

**в осуществлении местного самоуправления**

**на территории Войсковицкого сельского поселения**

 В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», руководствуясь Уставом Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, **Совет депутатов Войсковицкого сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Войсковицкого сельского поселения (прилагается).

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Войсковицкий Вестник» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Войсковицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Войсковицкого сельского поселения.

Глава муниципального образования Р.А. Алёхин

Приложение

 к решению Совета депутатов

Войсковицкого сельского поселения

 от 07.05.2024 № 206

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории** **Войсковицкого сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Войсковицкого сельского поселения.

1.2. Положения настоящего Порядка применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых территориальными общественными самоуправлениями, старостами сельских населенных пунктов, общественными советами частей территории Войсковицкого сельского поселения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем областном законе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

1.4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Войсковицкого сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в Войсковицком сельском поселении.

**2. Инициаторы проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, далее - инициаторы проекта:

- органы территориального общественного самоуправления Войсковицкого сельского поселения;

- староста сельского населенного пункта;

- общественный совет части территории Войсковицкого сельского поселения.

**3. Порядок выдвижения инициативных проектов**

 3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Войсковицкого сельского поселения или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на объем средств областного бюджета на реализацию инициативного проекта;

10) указание на территорию Войсковицкого сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

11) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

К инициативному проекту по решению инициаторов(а) проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы, сметные расчеты, коммерческие предложения.

3.3. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории Войсковицкого сельского поселения в пределах:

1) границ территории населенного пункта Войсковицкого сельского поселения, в котором осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) границ части территории Войсковицкого сельского поселения, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

3) сельский населенный пункт Войсковицкого сельского поселения, в котором осуществляет деятельность староста.

**4. Порядок обсуждения инициативных проектов**

4.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Войсковицкого сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Войсковицкого сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

4.2. Собрание, конференция проводятся по инициативе жителей Войсковицкого сельского поселения.

4.3. Инициатором проведения собраний или конференций граждан от имени населения Войсковицкого сельского поселения может выступать совет территориального общественного самоуправления, общественный совет части территории Войсковицкого сельского поселения, староста сельского населенного пункта.

4.4. Администрация Войсковицкого сельского поселения оказывает содействие инициаторам проведения схода, собраний или конференций граждан.

4.5. Поддержка инициативного проекта оформляется протоколом схода, собрания или конференций граждан о поддержке инициативного проекта, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или конференции граждан.

4.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Войсковицкого сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Войсковицкого сельского поселения или его части.

**5. Порядок внесения инициативных проектов**

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Войсковицкого сельского поселения инициативного проекта с приложением следующих документов:

1) расчет и обоснование расходов на реализацию инициативного проекта (смета, коммерческие предложения, иные подтверждающие документы);

2) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий факт поддержки инициативного проекта населением (протокол схода, собрания или конференции граждан, с приложением списка участников схода, собрания или конференции), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Войсковицкого сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте администрации Войсковицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Войсковицкого сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Войсковицкого сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Войсковицкого сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.3. Днем внесения инициативного проекта считается день его поступления в администрацию Войсковицкого сельского поселения.

**6. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

6.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Войсковицкого сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения.

6.2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта (далее – заключение).

6.3. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и направить инициативный проект для участия в отборе для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с Порядком включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму), утвержденным постановлением администрации Войсковицкого сельского поселения, с целью включения инициативного проекта в заявку Войсковицкого сельского поселения на участие в региональном конкурсном отборе;

2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Уставу Войсковицкого сельского поселения и иным нормативным правовым актам Войсковицкого сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) отсутствие средств областного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта;

6) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

7) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Администрация Войсковицкого сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 6.4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Войсковицкого сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте администрации Войсковицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**7. Порядок реализации инициативных проектов**

7.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет следующих источников:

- средства областного бюджета Ленинградской области;

- средства бюджета муниципального образования;

- инициативные платежи в объеме, предусмотренном инициативным проектом;

- добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

7.2. Инициаторы проекта вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.3. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте администрации Войсковицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Отчет администрации Войсковицкого сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте администрации Войсковицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, рассмотрения

 и реализации инициативных проектов

в целях содействия участию населения

в осуществлении местного самоуправления

на территории Войсковицкого сельского поселения

**Инициативный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Сведения** |
| 1 |  Наименование инициативного проекта  |  |
| 2 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Войсковицкого сельского поселения или его части |  |
| 3 | Обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 4 | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 5 | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 6 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта |  |
| 8 | Указание на объем средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 9 | Указание на объем средств областного бюджета на реализацию инициативного проекта |  |
| 10 | Указание на территорию Войсковицкого сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 11 | Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта  |  |
| 12 | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. старосты сельского населенного пункта, председателя совета территориального общественного самоуправления председателя общественного совета части территории Войсковицкого сельского поселения, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) |  |

Приложение 2

к Порядку выдвижения, рассмотрения

 и реализации инициативных проектов

в целях содействия участию населения

в осуществлении местного самоуправления

на территории Войсковицкого сельского поселения

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации Войсковицкого сельского поселения, находящейся по адресу: п.Лукаши ул.Ижорская д.8: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок реализации инициативного проекта.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку выдвижения, рассмотрения

 и реализации инициативных проектов

в целях содействия участию населения

в осуществлении местного самоуправления

на территории Войсковицкого сельского поселения

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке инициативного**

**проекта для его реализации на территории Войсковицкого сельского поселения**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения** |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 3 | Наименование инициативного проекта, выбранного для внесения в администрацию Войсковицкого сельского поселения |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие) |  |
| 7 | Инициаторы проекта (Ф.И.О., контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Приложение 4

к Порядку выдвижения, рассмотрения

 и реализации инициативных проектов

в целях содействия участию населения

в осуществлении местного самоуправления

на территории Войсковицкого сельского поселения

СПИСОК

**участников собрания (конференции) граждан о поддержке инициативного**

**проекта для его реализации на территории Войсковицкого сельского поселения**

**к протоколу №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Год рождения | Адрес места жительства  | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку выдвижения, рассмотрения

 и реализации инициативных проектов

в целях содействия участию населения

в осуществлении местного самоуправления

на территории Войсковицкого сельского поселения

**Гарантийное письмо**

Инициатор(ы) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, Ф.И.О. его представителя и указание на документ, на основании которого действует представитель)

гарантирует обеспечение участия населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория поселения (или ее часть), на которой планируется реализация инициативного проекта)

в реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в том числе в форме:

1) софинансирования инициативного проекта путем внесения инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) добровольного имущественного участия граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования)

3) добровольного трудового участия граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования)

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)