**Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

второйсозыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

**23 июня 2010 № 51**

**Об утверждении Порядка обеспечения**

**доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления МО**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

В соответствии Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, **Совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение решил:**

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Гатчинская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение Р.А. Алехин**

**Приложение**

к решению Совета депутатов

МО Войсковицкое сельское поселение

от 23 июня 2010г №51

**Порядок**

**обеспечения доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления МО Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления).

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) **информация о деятельности органов местного самоуправления** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

4) **официальный сайт органа местного самоуправления** (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2.1. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Порядка применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. Если законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, принятыми по предметам ведения Ленинградской области, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Порядка применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.2.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**1.4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:**

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

**1.5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.**

Органы местного самоуправления могут обеспечивать доступ к информации следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) муниципальными правовыми актами.

**1.6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.**

1.6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.6.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

1.6.3. В устной форме может быть представлена следующая информация:

1) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

2) сведения о полномочиях органа местного самоуправления;

3) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений (фамилию имя отчество, рабочий телефон, часы приема граждан и организаций);

4) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;

5) иная информация по решению органа местного самоуправления.

1.6.4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

**II. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления.

2.1.1. В целях организации доступа к информации о своей деятельности органы местного самоуправления определяют соответствующие структурные подразделения и (или) уполномоченных должностных лиц самостоятельно.

2.1.2. Права и обязанности указанных подразделений и (или) уполномоченных должностных лиц определяются муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления.

**2.2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**III. Предоставление информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации**

3.1.1. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации нормативные правовые акты органа местного самоуправления, а также иную информацию, требования по опубликованию которой прямо предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом.

3.1.2. Орган местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о деятельности органа местного самоуправления.

3.1.3. Официальное опубликование нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет**

3.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

10) иную информацию о своей деятельности.

3.2.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующим перечнем информации о деятельности указанных органов, предусмотренным п.3.3 настоящего Порядка.

**3.3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, сроки ее размещения и обновления**

3.3.1. В сети Интернет размещается следующий перечень информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления – размещаются на главной странице официального сайта и обновляются **в течение 7 рабочих дней** с момента изменения такой информации;

2) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции -обновляются **каждые 3 месяца**;

3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций – обновляются **в течение 7 рабочих дней** с момента появления такой информации либо ее изменения.

4) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) – обновляются **в течение 7 рабочих дней** с момента получения (изменения) такой информации;

5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций - обновляются **в течение 7 рабочих дней** с момента изменения такой информации;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) - обновляются **в течение 7 рабочих дней** с момента изменения такой информации;

7) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – размещаются и обновляются **в течение 7 рабочих дней** с момента принятия такого акта;

8) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов МО Войсковицкое сельское поселение - размещаются **не менее чем за 3 дня** до проведения очередного заседания Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение;

9) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - размещается в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

10) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг – размещаются **в течение 7 рабочих дней** с момента принятия таких актов;

11) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами – размещаются **в течение 7 рабочих дней** с момента установления таких форм;

12) порядок обжалования муниципальных правовых актов – размещается в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

13) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления - размещается **в течение 7 рабочих дней** с момента подготовки отчетных документов;

14) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области – размещается в сроки, установленные законодательством;

15) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок в органе местного самоуправления, подведомственных организациях – размещается **в течение 7 рабочих дней** с момента оформления актов о результатах проверок;

16) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления – размещаются **в течение 5 рабочих дней** с момента таких выступлений;

17) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления – размещаются **один раз в год** в сроки, установленные законодательством;

18) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств – отчет об исполнении бюджета за каждый квартал публикуется **в течение 7 рабочих дней** с момента его принятия;

19) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – размещаются **в течение 7 рабочих дней** с момента их предоставления, списания;

20) порядок поступления граждан на муниципальную службу (в случае если проводится конкурс) – размещается **в течение 3 рабочих дней** с момента объявления конкурса;

21) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления - размешаются **в течение 7 рабочих дней** с момента образования вакантной должности;

22) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – размещаются **в течение 7 рабочих дней** с момента образования вакантной должности;

23) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы – размещаются **в течение 7 рабочих дней** с момента установления условий и результатовконкурса;

24) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления - обновляются **в течение 3 рабочих дней** с момента изменения такой информации;

25) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность - обновляются **в течение 3 рабочих дней** с момента изменения указанной информации;

26) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 25 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - обновляется **в течение 3 рабочих дней** с момента изменения такой информации;

27) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 25 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах - размещаются **один раз в год** (за прошедший календарный год не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным).

**3.4. Присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления и коллегиальных органов органов местного самоуправления**

3.4.1. Пользователям информацией гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления (далее - орган), если Пользователем информацией была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании.

3.4.2. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено Уставом МО Войсковицкое сельское поселение, иным муниципальным правовым актом, актом органа, проводящего заседание, а также установленных действующим законодательством.

3.4.3. Председатели органов (их заместители) совместно с секретарями органов готовят информационное сообщение с целью информирования граждан о проведении заседания органа.

3.4.4. Информационное сообщение о проведении заседания органа должно содержать: адрес и время начала заседания; орган, проводящий заседание; проект повестки вопросов, рассматриваемых на заседании; адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании пользователями информацией; контактный телефон, - а также иную справочную информацию.

3.4.5. Обеспечение присутствия пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов МО Войсковицкое сельское поселение.

**3.5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях занимаемых органами местного самоуправления и иных отведенных для этих целях местах**

3.5.1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

3.5.2. Информация должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3.5.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**3.6. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды**

3.6.1. Органы местного самоуправления вправе предоставить возможность ознакомления с информацией о своей деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

3.6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в библиотечных и архивных фондах осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами «Об архивном деле в Российской Федерации» и «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами.

**3.7. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления**

3.7.1. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления представляет собой обращение пользователя информации о предоставлении ему информации о деятельности органов местного самоуправления как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления должен содержать:

а) наименование запрашиваемого документа, его реквизиты;

б) наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

в) для граждан - фамилию, имя и отчество, почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, форму предоставления информации;

г) для организаций - наименование организации (юридического лица), от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса, форму предоставления информации.

3.7.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

3.7.4. При составлении запроса используется русский язык.

3.7.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления в специальный журнал регистрации запросов. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

**3.8. Порядок рассмотрения запроса**

3.8.1. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

3.8.2. При поступлении запроса орган местного самоуправления, его получивший, осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

3.8.3. При наличии запрашиваемой информации орган местного самоуправления осуществляет ее передачу пользователю информации в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.8.4. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.8.5. Если орган местного самоуправления не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователю информации направляется соответствующий ответ.

3.8.6. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**3.9. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу**

3.9.1.Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу осуществляется в форме направления ответа, в котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.9.2. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.9.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.9.4. Информация предоставляется по запросу в одном экземпляре и в том виде, в котором она существует в органе местного самоуправления без дополнительной обработки.

3.9.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.9.6. Запросы пользователей информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации органом местного самоуправления.

**IV.** **Информация ограниченного доступа и**  **основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

**4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен.**

4.1.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.1.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральными законами «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», «О персональных данных», иными федеральными законами.

**4.2.** **Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.2.2 Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**V. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

5.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

5.3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Плата за предоставление информации и обеспечение организационно-технических и иных условий, необходимых для реализации данного Порядка**

**6.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления**

6.1.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется на возмездной и безвозмездной основе.

6.1.2. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.1.3. В случае, предусмотренном пунктом 6.1.2, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

6.1.4. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет МО Войсковицкое сельское поселение.

6.1.5. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**6.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе**

6.2.1. Пользователю информацией на бесплатной основе предоставляется следующая информация:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Порядке, регулируются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления в сфере предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления.