**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВТОРОЙ СОЗЫВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 февраля 2010года № 30

Об утверждении Порядка обеспечения

присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного

самоуправления, на заседаниях коллегиальных

органов местного самоуправления, а также

на заседаниях коллегиальных органов, органов

местного самоуправления муниципального

образования Войсковицкое сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

На основании части 5 статьи 6 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **Совет депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного
самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области. (Приложение 1)

2. Опубликовать перечень коллегиальных органов местного
самоуправления, а также коллегиальных органов, органов местного
самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области. (Приложение 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Войсковицкое сельское поселение Алехин Р.А.

(приложение 1)

к решения Совета депутатов

Войсковицкого сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от 24.02. 2010г № 30

утверждён

 решением Совета депутатов

Войсковицкого сельского поселения

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

от 24.02.2010 года № 30

 **Порядок**

**обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования**

**Войсковицкое сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

Настоящий порядок разработан на основании части 5 статьи 6 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и распространяется на все органы местного самоуправления муниципального образования и их коллегиальные органы.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Гражданам), гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления, если Гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено уставом (положением) органа, проводящего заседание.

Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится в порядке, установленном уставом (положением) органа, проводящего заседание не позднее, чем за 3 суток до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация. Там же указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, приводится иная справочная информация.

Заявка на присутствие на заседании подаётся не позднее, чем за 1 сутки до начала проведения заседания. Заявка подаётся устно (по телефону) или письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления должностным лицом органа, проводящего заседание, по форме, установленной руководителем этого органа.

После допуска в зал всех Граждан, подавших заявки, к присутствию на заседании - по решению председательствующего на заседании - могут быть допущены Граждане, не подавшие заявки.

Для Граждан отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания, или места в специально отведённом помещении, в котором осуществляется аудио- и видео-трансляция хода заседания. В случае организации присутствия Граждан в специально отведённом помещении, органом, проводящим заседание, обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеоинформации. Организация мест или помещения для Граждан, а также допуска к ним производятся органом, проводящим заседание.

Граждане допускаются в зал по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию, и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации Граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдаётся информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании, Гражданину может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалён из зала по решению председательствующего.

Отказ Гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

(приложение 2)

к решению Совета депутатов

Войсковицкого сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от 24.02. 2010г № 30

**Перечень**

**коллегиальных органов местного самоуправления, а также**

**коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

Совет депутатов

1. Комиссии совета депутатов:

- Постоянная комиссия по вопросам бюджетной и экономической политики;

- Постоянная комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства;

- Постоянная комиссия по вопросам социальной политики;

 2. Комиссии в составе администрации муниципального образования:

- Инвестиционная комиссия;

- Комиссия по неплатежам;

- Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Войсковицкого сельского поселения;

- Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Войсковицкого сельского поселения;

- Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Войсковицкого сельского поселения;

- Комиссия по использованию жилищного фонда;

- Комиссия по размещению муниципального заказа.