АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 июля 2024 № 120**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**Войсковицкого сельского поселения**

**Гатчинского муниципального района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Войсковицкого сельского поселения от 16.08.2019 № 136 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», от 16.08.2019 № 138 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области», администрация Войсковицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, согласно Приложению №1 и Приложению №2.

2. Постановление администрации Войсковицкого сельского поселения 159 от 17.07.2023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения Гатчинского муниципального района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» признать утратившим силу с 01.01.2024.

3. Начальнику канцелярии администрации Войсковицкого сельского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном издании «Войсковицкий вестник», а также размещение его на официальном сайте МО Войсковицкое сельское поселение.

4. Контрактному управляющему администрации Войсковицкого сельского поселения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания настоящего постановления осуществить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

6. 7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В. Воронин

Приложение 1

к постановлению администрации

Войсковицкого сельского поселения

от 29 июля 2024 №120

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, указанных в приложении к настоящим Нормативным затратам администрации Войсковицкого сельского поселения (далее нормативные затраты).
2. Расчет нормативных затрат произведен на основании формул, указанных в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее – Правила определения нормативных затрат).
3. Норматив единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, не указанных в приложении 1 к Правилам определения нормативных затрат, определяется Администрацией Войсковицкого сельского поселения самостоятельно в соответствии с фактическими затратами.
4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета МО Войсковицкое сельское поселение.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (группа, подгруппа) затрат | Расчет нормативных затрат | Норматив затрат, руб./год | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле:  НЗмс = Чр x Нц мс x Ммс,  где: НЗмс – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:  Чр – расчетная численность работников;  Нц мс – норматив цены услуг местных телефонных соединений сверх абонентской платы;  Ммс – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений | 7\*810\*12 =  68 040,00 | 70 761,6 | 73 592,06 |
| 2 | Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле:  НЗмг = Чр x Нц мг x Ммг,  где: НЗмг – нормативные затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений:  Чр – расчетная численность работников;  Нц мг – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений;  Ммг – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений | 5\*795\*12 = 47 700,00 | 49 608,00 | 51 592,32 |
| 3 | Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров | Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров осуществляется по формуле:  НЗпд = Кпд x Цпд x Мпд,  где: НЗмг – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров:  Кпд – количество каналов передачи данных сети «Интернет»;  Цпд – норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет»;  Мпд – количество месяцев оказания услуг передачи данных сети «Интернет» | 1\*4000\*12 = 48000,00 | 49920,00 | 51916,80 |
| 4 | Затраты на приобретение рабочих станций | Расчет нормативных затрат на приобретение рабочих станций (приобретение комплекта средств автоматизации для оснащения рабочих мест в составе: монитор, системный блок, манипулятор «компьютерная мышь», источник бесперебойного питания) осуществляется по формуле:  НЗарм = Нц арм x Карм  где: НЗарм – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;  Нц арм – норматив цены рабочих станций;  Карм – планируемое к приобретению количество рабочих станций | 2\*90000,00= 180 000,00 | 190 000,00 | 200 000,00 |
| 5 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле:  НЗорг = Нц орг x Корг  где: НЗорг – нормативные затраты на приобретение оргтехники;  Нц орг – норматив цены оргтехники;  Корг – планируемое к приобретению количество оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) | 130000\*1 = 130 000,00 | 135200,00\*2 = 270 400,00 | 140610,00 \*1 = 140 610,00 |
| 6 | Затраты на приобретение планшетных компьютеров | Расчет нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров осуществляется по формуле:  НЗпк = Нц пк x Кпк  где: НЗпл пк – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;  Нц пл пк – норматив цены планшетного компьютера;  Кпк – планируемое к приобретению количество приобретение планшетных компьютеров | 60000\*1 = 60 000,00 | 62 400,00 | 64 896,00 |
| 7 | Затраты на приобретение мониторов | Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле:  НЗмон = Нц мон x Кмон,  где: НЗмон – нормативные затраты на приобретение мониторов;  Нц мон – норматив цены монитора;  Кмон – планируемое к приобретению количество мониторов | 50000,00 \*1 = 50 000,00 | 52 000,00 | 54 000,00 |
| 8 | Затраты на приобретение системных блоков | Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле:  НЗсб = Нц сб x Ксб  где: НЗсб – нормативные затраты на приобретение системных блоков;  Нц сб – норматив цены системного блока;  Ксб – планируемое к приобретению количество системных блоков | 80000,00\*2= 160 000,00 | 83 200,00 | 86 528,00 |
| 9 | Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств | Расчет нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств осуществляется по формуле:  НЗа тс = 0,1 x Чр x Нц а тс x Да тс,  где: НЗа тс – нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;  Чр – расчетная численность работников;  Нц а тс – норматив цены услуг аренды транспортных средств;  Да тс – количество дней оказания услуг аренды транспортных средств, но не более количества рабочих дней в году. | 3\*2300\*142 = 979 800,00 | 1 018 992,00 | 1 059 751,68 |
| 10 | Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров | Расчет нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяется по фактическим данным отчетного финансового года и плановым показателям на будущий период | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| 11 | Затраты на проведение диспансеризации работников | Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле:  НЗдисп = Чр x Нц дисп,  где: НЗдисп – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;  Чр – расчетная численность работников;  Нц дисп – норматив цены диспансеризации одного работника | 14\*8000,00 = 70 000,00 | 116480,00 | 121139,20 |
| 12 | Затраты на добровольное медицинское страхование работников | Расчет нормативных затрат на добровольное медицинское страхование работников осуществляется по формуле:  НЗдмс = Чр x Ндмс,  где: НЗдисп – нормативные затраты на добровольное медицинское страхование работников;  Чр – расчетная численность работников;  Нц дисп – норматив цены полиса добровольного медицинского страхования одного работника | 14\*10000,00 = 140 000,00 | 145 600,00 | 151 424,00 |
| 13 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Расчет нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом тарифов, установленных Правительством РФ | 3\*5000,00= 15 000,00 | 15 600,00 | 16 224,00 |
| 14 | Затраты на приобретение мебели | Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляет исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:  НЗмеб = Нц меб x Кмеб  где: НЗмеб – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели;  Нц меб – норматив цены комплекта мебели;  Кмеб – планируемое к приобретению количество комплектов мебели | 2\*200000,00= 400 000,00 | 1\*200000,00= 200 000,00 | 1\*200000,00= 200 000,00 |
| 15 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле:  НЗканц = Чр x Нц канц,  где: НЗканц – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  Чр – расчетная численность работников;  Нц канц – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника | 14\*12500,00= 175 000,00 | 182 000,00 | 189 280,00 |
| 16 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется по формуле:  НЗхоз = Ппом x Нц хоз x Мхоз,  где: НЗхоз – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  Ппом – площадь обслуживаемых помещений;  Нц хоз – норматив цены набора хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на один кв. м обслуживаемых помещений за один месяц обслуживания;  Мхоз – количество месяцев обслуживания помещений | 232,7\*35\*12 = 97 734,00 | 101643,36 | 105709,09 |
| 17 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Расчет нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 1 400 000,00 | 1 500 000,00 | 1 600 000,00 |
| 18 | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | Расчет нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 1 100 000,00 | 1 144 000,00 | 1 189 760,00 |

Принятые сокращения:

Общие правила – Общие [правила](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE88301018AB2EF) определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047

расчетная численность работников – расчетная численность работников администрации (структурного подразделения, казенного учреждения)

прогнозируемая численность работников – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, должности казенных учреждений по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода)

количество должностей, планируемых к замещению – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, должностей казенных учреждений, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

Приложение 2

к постановлению администрации

Войсковицкого сельского поселения

от \_-.\_\_\_.2024 № \_\_\_

**Нормативы цены товаров, работ и услуг на 2024г и плановый период 2025 и 2026 годов для расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Войсковицкого сельского поселения**

**Гатчинского муниципального района Ленинградской области** **и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Норматив цены** | | |
| **2023г** | **2024г** | **2025г** |
| **1** | Услуги по повременным местным телефонным соединениям | рублей на 1 работника в месяц | Не более 810,00 | Не более 842,40 | Не более 876,09 |
| **2** | Услуги междугородних и международных телефонных соединений | рублей на 1 работника в месяц | Не более 795,00 | Не более 826,80 | Не более 859,87 |
| **3** | Услуги оказания передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров | рублей на 1 канал передачи данных в месяц | Не более 4000,00 | Не более 4160,00 | Не более 4326,40 |
| **4** | Приобретение правовых баз данных | рублей на 1 работника | Не более 24000,00 | Не более 24960,00 | Не более 25958,40 |
| **5** | Приобретение рабочих станций | рублей на 1 работника | Не более 90000,00 | Не более 100000,00 | Не более 110000,00 |
| **6** | Приобретение оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) | рублей на 1 работника | Не более 130000,00 | Не более 135200,00 | Не более 140610,00 |
| **7** | Приобретение планшетных компьютеров | рублей на 1 работника | Не более 60000,00 | Не более 62400,00 | Не более 64896,00 |
| **8** | Приобретение мониторов | рублей на 1 работника | Не более 50000,00 | Не более 52000,00 | Не более 54000,00 |
| **9** | Приобретение системных блоков | рублей на 1 работника | Не более 80000,00 | Не более 83200,00 | Не более 86528,00 |
| **10** | Услуги аренды транспортного средства | рублей за день аренды | Не более 20000,0 | Не более 20800,0 | Не более 21632,0 |
| **11** | Приобретения периодических печатных изданий | рублей на 1 работника в месяц | Не более 9000,00 | Не более 9360 | Не более 9734,4 |
| **12** | Диспансеризации одного работника | рублей на 1 работника | Не более  8000,00 | Не более 8320,00 | Не более 8652,80 |
| **13** | Затраты на добровольное медицинское страхование работников | рублей на 1 работника | Не более 10000,00 | Не более 10400,00 | Не более 10816,00 |
| **14** | Приобретение комплектов мебели (стол приставной, стул, тумбочка мобильная, гардероб, шкаф-стеллаж,, шкаф-витрина, кресло, тумба приставная, шкаф комбинированный, шкаф) | рублей на 1 работника | Не более 200000,00 | Не более 200000,00 | Не более 200000,00 |
| **15** | Набор канцелярских принадлежностей | рублей на 1 работника | Не более  12500,00 | Не более  13000,00 | Не более  13520,00 |
| **16** | Набора хозяйственных товаров и принадлежностей | рублей на 1 кв.м. обслуживаемых помещений на 1 месяц | Не более  35 | Не более 36,4 | Не более 37,86 |