

## Соглашение *дв/са-с*

### **между администрацией Войковицкого сельского поселения и администрацией Гатчинского муниципального района, в состав которого входит поселение, о передаче администрации Гатчинского муниципального района части полномочия по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования отдельных видов доходов бюджета МО Войковицкое сельское поселение на 2018 год**

г.Гатчина

01 января 2018 года

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и в исполнения Решения Совета депутатов МО Войковицкое сельское поселение от 21.12.2017 г. № 52 «О передаче полномочий Гатчинскому муниципальному району по решению вопросов местного значения муниципального образования Войковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2018 год», Администрация Войковицкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем Поселение, в лице Главы администрации Воронина Евгения Васильевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Гатчинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Район, в лице Главы администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя осуществление части полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования отдельных видов доходов бюджета поселения на 2018 год.

1.2. Часть полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования отдельных видов доходов бюджета поселения на 2018 год осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Переданное полномочие осуществляются во взаимодействии с Комитетом финансов Ленинградской области, налоговыми службами, органами Федерального Казначейства и Расчетно-кассовым центром и другими кредитными учреждениями.

#### **Раздел 2. Права и обязательства сторон**

2.1. Район в процессе исполнения части полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования отдельных видов доходов бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по

вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Принимать участие в подготовке проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на основании прогнозируемых показателей по доходам поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения поселений расходов на очередной финансовый год.

2.1.3. Довести до администрации поселения изменения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета поселения, в случае их возникновения.

2.1.4. Довести до администрации поселения изменения порядка составления и ведения сводного кассового плана поселения, кассового плана главных распорядителей в разрезе получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, в случае их возникновения.

2.1.5. Составлять сводную бюджетную роспись и кассовый план поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Бюджетном процессе и утвержденными Порядками.

2.1.6. Направлять в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись поселения и кассовый план на очередной финансовый год не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Вести изменения сводной бюджетной росписи и сводного кассового плана в автоматизированном комплексе путем обработки уведомлений об изменении бюджетных назначений и уведомлений об изменении кассового плана в соответствии с представленным Поселением полным комплектом документов, установленным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и Порядком составления кассового плана.

2.1.8. Довести до поселения один экземпляр уведомлений о бюджетных назначениях, об изменении бюджетных назначений, о кассовом плане, об изменении кассового плана не позднее срока, установленного Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и Порядком составления кассового плана.

2.1.9. Осуществлять проверку целевого отнесения расходов по кодам бюджетной классификации. Осуществлять контроль за лимитами бюджетных обязательств.

2.1.10. Осуществлять администрирование поступлений отдельных видов доходов в бюджет поселения в соответствии с решениями Совета депутатов поселения.

2.1.11. От имени и по поручению администрации распоряжаться и вести учет денежных средств бюджета поселения на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.1.12. Организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения. Организовать и обеспечить открытие счетов для обеспечения наличных денежных средств бюджетополучателей поселения.

2.1.13. Осуществлять проверку представленных платежных документов на

соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства, и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения, в том числе обеспечение наличными денежными средствами, в соответствии с установленными регламентом и Порядком.

2.1.14. Осуществлять учет операций по казначейскому исполнению бюджета поселения как орган, организующий исполнение бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

2.1.15. Формировать отчеты об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством, за подписью председателя комитета финансов Гатчинского муниципального района и главы администрации поселения.

2.1.16. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление части полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

## **2.2. Район в лице комитета финансов Гатчинского муниципального района имеет следующие права:**

2.2.1. Финансовое обеспечение части полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования отдельных видов доходов бюджета поселения на 2018 год в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения.

2.2.2. Получать от Поселения прогнозируемые показатели по доходам поселения и прогнозируемые в соответствии с вопросами местного значения поселений расходы на очередной финансовый год.

2.2.3. Получать от Поселения заверенные копии решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и решений о внесении изменений в бюджет на третий день с момента их утверждения.

2.2.4. Получать от Поселения сводную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения на очередной финансовый год, утвержденную Главой администрации поселения, и кассовый план на очередной финансовый год.

2.2.5. Требовать от получателя средств бюджета поселения оформление платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним в соответствии с Порядками, утвержденными комитетом финансов.

2.2.6. Осуществлять операции по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## **2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:**

2.3.1. Обеспечить передачу в бюджет Гатчинского муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочия Поселения.

2.3.2. Представить в Район прогнозируемые показатели на очередной финансовый год по доходам поселения и планируемые расходы поселения в

соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета поселения указать источники финансирования дефицита бюджета).

2.3.3. Направить в район заверенную копию решения «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» и решений о внесении изменений в решение «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» на третий день после их утверждения.

2.3.4. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись поселения и сводный кассовый план поселения и передать экземпляры росписи в Район.

2.3.5. Обеспечить представление в Район документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

2.3.6. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов и представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете.

2.3.7. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Гатчинского муниципального района части полномочия Поселения.

2.3.8. Оказывать содействие органам местного самоуправления Гатчинского муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.

## **2.4. Поселение имеет право:**

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получать от Района сформированную сводную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, сводный кассовый план.

2.4.3. Получать уведомления о бюджетных назначениях, о кассовом плане, об изменении бюджетных назначений, об изменении кассового плана.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета поселения.

2.4.5. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

## **2.5. Район не несет ответственности:**

2.5.1. По обязательствам Поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

2.5.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

## **Раздел 3. Организационное обеспечение**

3.1. Район при осуществлении части полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования отдельных видов доходов бюджета поселения на 2018 год, возложенного на него

настоящим Соглашением, пользуется программным обеспечением, находящимся в распоряжении Района.

3.2. Часть полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и отдельных видов доходов бюджета поселения на 2018 год осуществляется Районом за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Района в сумме 44 300(Сорок четыре тысячи триста) рублей.

#### **Раздел 4. Ответственность Сторон**

Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.

#### **Раздел 5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 года

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом части полномочия Поселения по вопросам казначейского исполнения бюджета поселения и администрирования поступлений в бюджет поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

5.3. Соглашения составлены в трех экземплярах.

#### **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

##### **Администрация**

Глава администрации Гатчинского муниципального района

  
Администрация \_\_\_\_\_ Е. В. Любушкина

##### **Комитет финансов**

Председатель Комитета финансов  
Гатчинского муниципального района

  
Комитет финансов \_\_\_\_\_ Л. И. Орехова

##### **Поселение**

Глава администрации Войско-вицкого сельского поселения

  
Администрация \_\_\_\_\_ Е. В. Воронин